

AF BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU (ÇEVİRİM İÇİ)

The screenshot shows the login interface of the 'Af ile Dönüş Başvuru Sistemi' (Return with Af Application System) for Manisa Celal Bayar University. At the top right, there is a language selector button labeled 'English'. The university's logo and name are centered at the top. Below the header, the system name 'Af ile Dönüş Başvuru Sistemi' is displayed. The login form consists of several fields: a text input for 'E-Posta / T.C. Kimlik / Pasaport No / Yabancı Uyruk No', a password input field with a toggle icon, a CAPTCHA challenge showing '57+2=?' with a speaker icon, and a text input for 'Sayıların Toplamı'. A 'Giriş' (Login) button is located below these fields. Below the login button is a yellow button labeled 'Yeni bir hesap oluştur' (Create a new account). At the bottom of the form, there are links for 'Şifremi Unuttum' (I forgot my password) and 'Sorun Bildir' (Report a problem). A timer at the bottom indicates 'Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:33' (Time remaining to log in 04:33).

1. AF BAŞVURUSU YAPMA İŞLEMLERİ

1. **Yeni Hesap Oluşturma:** Başvuru sistemi üzerinden “**Yeni Hesap Oluştur**” seçeneğini kullanarak kullanıcı hesabınızı oluşturun.
2. **Hesabınızı Doğrulama:** Hesabınızı oluşturduktan sonra, bildirdiğiniz e-posta adresine gönderilen **doğrulama bağlantısına tıklayarak** hesabınızı doğrulayın.
3. **Sisteme Giriş Yapma:** Hesabınızı doğruladıktan sonra kullanıcı bilgilerinizle **başvuru sistemine giriş yapın**.
4. **Bilgileri Girme ve Belgeleri Yükleme:** Başvuru ekranında sizden istenen **bilgileri eksiksiz olarak doldurun** ve gerekli belgeleri sisteme yükleyin.
5. **Başvuruyu Kaydetme:** Gerekli bilgileri ve belgeleri tamamladıktan sonra “**Kaydet ve İlerle**” butonuna mutlaka tıklayın.
6. **Başvuruyu Tamamlama:** İşlem sonunda ekranda “**Başvurunuz Tamamlandı**” ifadesinin görüntülediğinden emin olun. Bu ifade görülmeden sistemden çıkmanız hâlinde **başvurunuz tamamlanmış sayılmaz**.

2. BAŞVURU SONUCUNUN TAKİBİ

1. **Başvuru Sonucunuzu Kontrol Etme:** Başvuru sistemine giriş yaptıktan sonra “Sonuçlar / Başvuru Sonucu” sekmesine tıklayarak başvurunuzun durumunu takip edin.
2. **Başvuru Durumunu Görüntüleme:** Başvurunuz sistem üzerinde aşağıdaki durumlardan biriyle görüntülenebilir:
 - **Onaylandı**
 - **Reddedildi**
 - **Hatalı Başvuru**

Henüz değerlendirme aşamasında olduğun gösterir

Af Başvuru Sonucum			
Af Başvurusu	Başvuru Durumu	Kayıt Tarihleri	Kesinleşen Program
2026-2027 Güz - Af Başvuruları (2026-2027 Öğrenci Afı)	Başvuru No:10018 Başvuru Tarihi:31.08.2026	11.08.2026 - 11.12.2026	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler

Değerlendirme İşlemi tamamlandığında değerlendirme sonucu yazar (Onaylandı/Reddedildi)

Af Başvuru Sonucum			
Af Başvurusu	Başvuru Durumu	Kayıt Tarihleri	Kesinleşen Program
2026-2027 Güz - Af Başvuruları (2026-2027 Öğrenci Afı)	Onaylandı	11.08.2026 - 11.12.2026	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler

3. **E-Posta Bildirimini Kontrol Etme:** Başvuru sonucunuzla ilgili bilgilendirme, sisteme kayıt olurken kullandığınız **e-posta adresine** de gönderilecektir. E-posta gelen kutunuzu ve gerektiğinde spam/gereksiz klasörünü kontrol edin.
4. **Kesin Kayıt İşlemlerini Tamamlama:** Başvurunuz **onaylandıysa**, sisteme yüklediğiniz belgelerin asılları veya kayıt için istenen diğer belgelerle birlikte **ilgili akademik birime başvurarak kesin kayıt işlemlerinizi tamamlayın.**