



2024 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	1-
<i>Fiziksel Yapı</i>	2-
<i>Teşkilat Yapısı</i>	3-
<i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	4-
<i>İnsan Kaynakları</i>	5-
<i>Sunulan Hizmetler</i>	6-
<i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel Politika ve Öncelikler	
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
<i>1-Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	
<i>2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	
<i>3-Mali Denetim Sonuçları</i>	
<i>4-Diğer Hususlar</i>	
B. Performans Bilgileri	
<i>1-Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	
<i>2-Performans Sonuçları Tablosu</i>	
<i>3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	
<i>4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	
<i>5- Diğer Hususlar</i>	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversiteler en çok tercih edilen üniversiteler arasında yer almak için dünyada yaşanan değişimleri yakından takip etmek ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim düzeyine çıkmak zorunda olduklarının bilinciyle hareket etmelidirler. Üniversitelerde fiziki alan ile birlikte sosyal ve kültürel çevrenin de gözden geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesini yakalayan üniversiteler, mezun ettikleri öğrencilerin iş ortamındaki başarıları üniversitenin tercih edilme oranını etkileyecektir. Bu doğrultuda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna bağlı kalarak tüm öğrencilerimize kaliteli ve eşit hizmet vermekte; akademik birimlerimize ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik etmektedir. Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında her türlü koordinasyon görevini yürütmektedir.

Başkanlığımız görev alanında yer alan faaliyetlerde başarılı olabilmek için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadır. Bu faaliyetlerin analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır. Başkanlığımız bu hedefleri gerçekleştirmek için her türlü çabayı göstermektedir.

21.01.2025
Hatice ÖNGEL
Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanıma sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

Vizyon

Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan, yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesi uyarınca yetkilendirilmiştir.

1. Merkezi sistemle alınan öğrencilerin kayıtları için gerekli organizasyonu yapmak.
2. Üst kuruluşlar ve diğer üniversitelerle Öğrenci işleri ile ilgili her türlü yazışmanın yapılmasını sağlamak.
3. Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları arasında bilgi akışını sağlamak.
4. İstatistiki bilgileri hazırlamak ve istatistiki bilgilerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
5. Genel, yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını derlemek ve ilan etmek.
6. Burslarla ilgili işlemlerin yapılmasını ve takibini sağlamak.
7. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve verimli şekilde kullanmak.
8. Birimlerimize ve öğrencilere, öğrenci işleri ile ilgili konularda danışmanlık yapmak, üst kuruluşlar ve diğer kamu kurumları ile birimlerimiz arasında iletişimi sağlamak.
9. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilmesi için faaliyetlerini programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanmasına ve işlerin basitleştirilmesine çalışmak.
10. Birimdeki personel ve bunlarla görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve iş birliği düzenini kurmak, yürütmek ve geliştirmek.

11. Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli eğitim çalışmalarını yapmak.

12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak.

13. Verilecek diğer benzeri görevleri yürütmek.

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

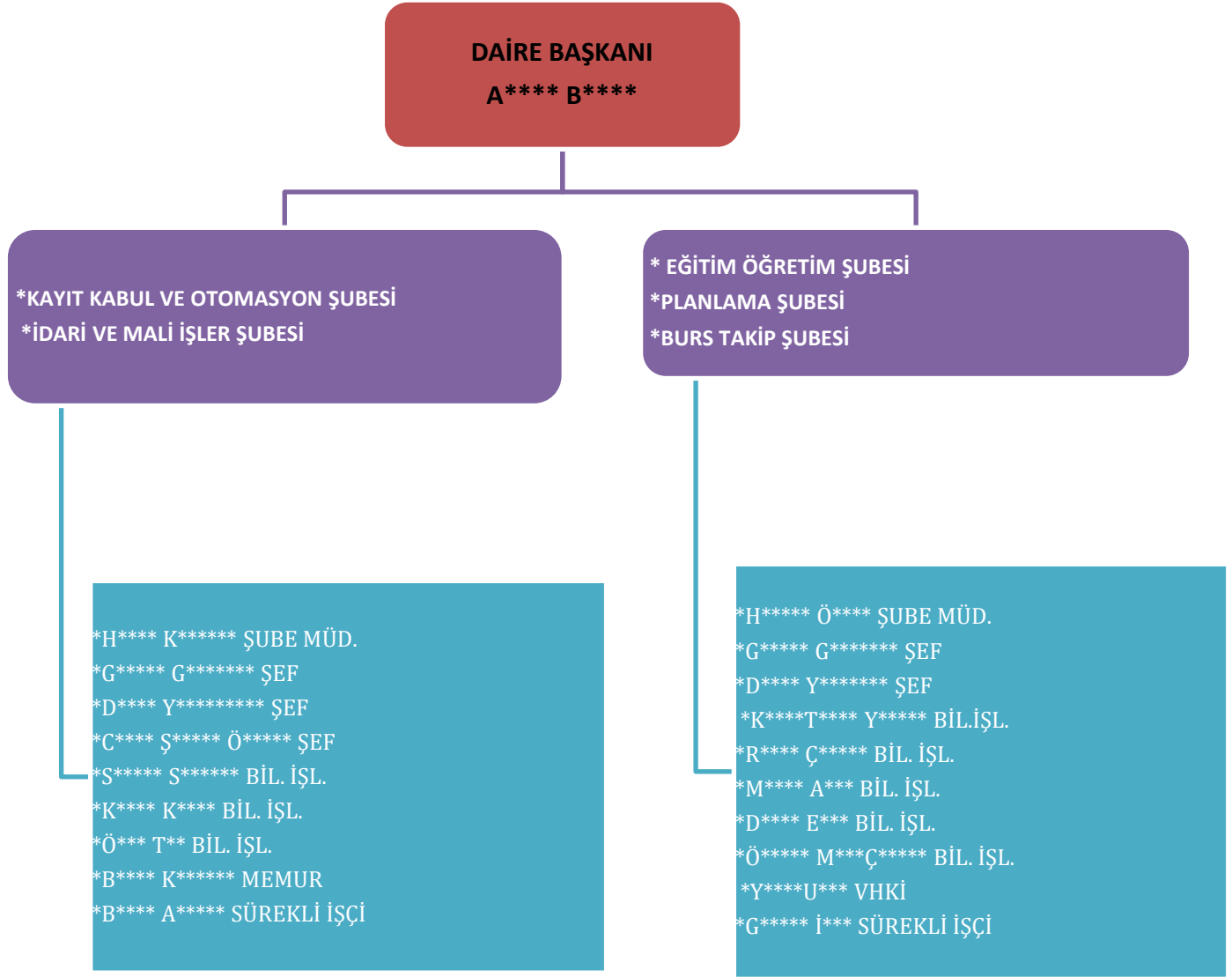
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	8		18
TOPLAM	8		18

1.1- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet

Arşiv Alanı : 18 m2

1- Teşkilat Yapısı



2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 22 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1		
Barkot okuyucu	0		
Baskı makinesi	0		
Fotokopi makinesi	1		
Faks	0		
Yazıcı	7		
Fotoğraf Makinesi	0		
Kamera	0		
Televizyon	0		
Tarayıcı	0		
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı			3	12	3
Yüzde			16,66	66,66	16,66

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	4		2	7	2	3
Yüzde	22,22		11,11	38,88	11,11	16,66

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		2	4	2	8	2
Yüzde		11,11	22,22	11,11	44,44	11,11

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	2		2
TOPLAM	2		2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50,0	50,0		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			50,0		50,0	

3- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			Uzaktan Öğretim			Cinsiyete Göre Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Fakülteler	11.275	9.819	21.094	1.718	2.884	4.602	48	64	112	13.041	12.767	25.808
Eğitim Fakültesi	1.240	437	1.677	0	0	-	0	0	-	1.240	437	1.677
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	232	147	379	0	0	0	0	0	-	232	147	379
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi	279	1.120	1.399	105	498	603	0	0	-	384	1.618	2.002
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.544	1.569	3.113	465	646	1.111	48	64	112	2.057	2.279	4.336
İlahiyat Fakültesi	252	165	417	0	0	-	0	0	-	252	165	417
İletişim Fakültesi	153	80	233	0	0	-	0	0	-	153	80	233
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1.974	1.383	3.357	331	298	629	0	0	-	2.305	1.681	3.986
İşletme Fakültesi	232	268	500	0	5	5	0	0	-	232	273	505
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1.842	2.112	3.954	358	1.147	1.505	0	0	-	2.200	3.259	5.459
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.593	419	2.012	329	139	468	0	0	-	1.922	558	2.480
Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	323	274	597	0	0	-	0	0	-	323	274	597
Spor Bilimleri Fakültesi	339	674	1.013	0	15	15	0	0	-	339	689	1.028
Tıp Fakültesi	763	727	1.490	0	0	-	0	0	-	763	727	1.490
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	509	444	953	130	136	266	0	0	-	639	580	1.219
Yüksekokullar	484	636	1.120	26	72	98	0	0	0	510	708	1.218
Tütün Eksperliği Yüksekokulu	18	67	85	0	0	-	0	0	-	18	67	85
Yabancı Diller Yüksekokulu	466	569	1.035	26	72	98	0	0	-	492	641	1.133
Meslek Yüksekokulları	5.889	7.334	13.223	710	1.040	1.750	614	460	1.074	7.213	8.834	16.047
Ahmetli Meslek Yüksekokulu	802	393	1.195	240	258	498	175	74	249	1.217	725	1.942
Akhisar Meslek Yüksekokulu	223	544	767	2	12	14	0	0	-	225	556	781
Alaşehir Meslek Yüksekokulu	234	347	581	39	17	56	0	0	-	273	364	637
Demirci Meslek Yüksekokulu	422	562	984	2	1	3	0	0	-	424	563	987
Gördes Meslek Yüksekokulu	428	279	707	2	0	2	0	0	-	430	279	709
Kırkağaç Meslek Yüksekokulu	565	532	1.097	3	3	6	0	0	-	568	535	1.103
Köprübaşı Meslek Yüksekokulu	240	232	472	0	0	-	0	0	-	240	232	472
Kula Meslek Yüksekokulu	388	277	665	0	0	-	0	0	-	388	277	665
Manisa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	792	322	1.114	138	65	203	0	0	-	930	387	1.317
Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	203	1.092	1.295	40	348	388	0	0	-	243	1.440	1.683
Salihli Meslek Yüksekokulu	783	788	1.571	146	135	281	285	10	295	1.214	933	2.147
Sarıgöl Meslek Yüksekokulu	103	130	233	39	94	133	0	0	-	142	224	366
Saruhanlı Meslek Yüksekokulu	183	102	285	0	0	-	0	0	-	183	102	285
Soma Meslek Yüksekokulu	244	665	909	58	102	160	82	105	187	384	872	1.256
Turgutlu Meslek Yüksekokulu	279	1.069	1.348	1	5	6	72	271	343	352	1.345	1.697
Enstitü	1.134	1.274	2.408	91	90	181	70	108	178	1.295	1.472	2.767
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1.134	1.274	2.408	91	90	181	70	108	178	1.295	1.472	2.767
Doktora	214	260	474	0	0	-	0	0	-	214	260	474
Tezli Yüksek Lisans	920	1.013	1.933	0	0	-	0	0	-	920	1.013	1.933
Tezsiz Yüksek Lisans	0	1	1	91	9	181	70	108	178	161	199	360
Genel Toplam	18.782	19.063	37.845	2.545	4.086	6.631	732	632	1.364	22.059	23.781	45.840

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

	1.Öğretim		Toplam 1.Öğretim	2.Öğretim		Toplam 2.Öğretim	Genel Toplam	Yüzde
	Erkek	Kadın		Erkek	Kadın			
Bankacılık ve Finans	2	1	3				3	0,01%
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1		1				1	0,00%
Bilgisayar Mühendisliği	59	30	89	6	1	7	96	0,21%
Biyoloji		1	1				1	0,00%
Biyomühendislik	17	42	59				59	0,13%
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1		1				1	0,00%
Ebelik		2	2				2	0,00%
Ekonometri		1	1				1	0,00%
Ekonomi ve Finans	5	1	6				6	0,01%
Elektrik Elektronik Mühendisliği	68	13	81	10	1	11	92	0,20%
Endüstri Mühendisliği	26	51	77	8	6	14	91	0,20%
Finans ve Bankacılık	1	1	2				2	0,00%
Gıda Mühendisliği	1		1				1	0,00%
Hemşirelik	1		1				1	0,00%
İktisat	1		1				1	0,00%
İlahiyat	72	80	152				152	0,33%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	12	35	47				47	0,10%
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	6	11	17				17	0,04%
İnşaat Mühendisliği	75	17	92				92	0,20%
İşletme	36	59	95				95	0,21%

Makine Mühendisliği	92	21	113	29	2	31	144	0,31%
Maliye	3		3				3	0,01%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	48	25	73				73	0,16%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1		1				1	0,00%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü		1	1				1	0,00%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	39	86	125	20	17	37	162	0,35%
Tarımsal Bilimler	5		5				5	0,01%
Tıp	1		1				1	0,00%
Uluslararası Ticaret	1		1				1	0,00%
Uluslararası Ticaret ve Finans		1	1				1	0,00%
Uluslararası Ticaret ve Finansman	94	95	189				189	0,41%
Genel Toplam	669	575	1244	74	27	101	1342	2,93%

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı				
Fak / YO / MYO Bölüm / Program Adı	Kontenjan	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi				
Fen Bilgisi Öğretmenliği	41	0	41	0,00%
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	52	25	27	48,08%
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	52	52	0	100,00%
Sınıf Öğretmenliği	52	51	1	98,08%
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	52	52	0	100,00%
Türkçe Öğretmenliği	52	50	2	96,15%
Müzik Öğretmenliği	15	15	0	100,00%
	316	245	71	77,53%
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi				
Arkeoloji	32	31	1	96,88%
Coğrafya	64	64	0	100,00%
Felsefe	54	53	1	98,15%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	96	96	0	100,00%
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	54	53	1	98,15%
Psikoloji	54	54	0	100,00%
Sanat Tarihi	32	32	0	100,00%
Sosyoloji	42	42	0	100,00%
Tarih	32	30	2	93,75%
Türk Dili ve Edebiyatı	32	32	0	100,00%
	492	487	5	98,98%
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi				
Müzik	25	25	0	100,00%
Mimarlık	41	41	0	100,00%
	66	66	0	100,00%
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi				
Elektrik Mühendisliği	31	31	0	100,00%
Enerji Sistemleri Mühendisliği	47	45	2	95,74%
Makine Mühendisliği	67	65	2	97,01%
Mekatronik Mühendisliği	63	63	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	21	21	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği	72	70	2	97,22%
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	15	15	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (K.K.T.C. Uyruklu)	2	0	2	0,00%
	318	310	8	97,48%

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	74	74	0	100,00%
Ekonometri	64	64	0	100,00%
İktisat	126	126	0	100,00%
İşletme	148	147	1	99,32%
Maliye	133	132	1	99,25%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	74	74	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	79	79	0	100,00%
	698	696	2	99,71%
İlahiyat Fakültesi				
İlahiyat	84	82	2	97,62%
İlahiyat (M.T.O.K.)	11	11	0	100,00%
İlahiyat(KKTC Uyraklu)	1	0	1	0,00%
	96	93	3	96,88%
İletişim Fakültesi				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	64	64	0	100,00%
	64	64	0	100,00%
İşletme Fakültesi				
Ekonomi ve Finans	79	79	0	100,00%
Ekonomi ve Finans (K.K.T.C. Uyraklu)	1	1	0	100,00%
İşletme (İngilizce)	64	61	3	95,31%
	144	141	3	97,92%
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi				
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	82	81	1	98,78%
Biyomühendislik (İngilizce)	57	57	0	100,00%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	72	72	0	100,00%
Endüstri Mühendisliği	77	76	1	98,70%
Endüstri Mühendisliği (KKTC UYRUKLU)	1	0	1	0,00%
Gıda Mühendisliği	52	52	0	100,00%
Gıda Mühendisliği (KKTC Uyraklu)	1	0	1	0,00%
İnşaat Mühendisliği	52	52	0	100,00%
Makine Mühendisliği	88	87	1	98,86%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	57	57	0	100,00%
Biyoloji	37	35	2	94,59%
Fizik	22	22	0	100,00%
Kimya	32	32	0	100,00%
Matematik	64	62	2	96,88%
Veri Bilimi ve Analitiği	32	32	0	100,00%
Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi	32	31	1	96,88%
	758	748	10	98,68%
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Ebelik	101	101	0	100,00%
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	91	91	0	100,00%
Hemşirelik	195	195	0	100,00%
Sosyal Hizmet	74	74	0	100,00%
	461	461	0	100,00%
Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
İktisat	54	53	1	98,15%
İşletme	54	54	0	100,00%
Maliye	74	74	0	100,00%
	182	181	1	99,45%
Tıp Fakültesi				

Tıp	246	246	0	100,00%
Tıp (K.K.T.C. Uyraklu)	1	0	1	0,00%
	247	246	1	99,60%
Spor Bilimleri Fakültesi				
Antrenörlük Eğitimi	55	55	0	100,00%
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	40	40	0	100,00%
Rekreasyon	45	45	0	100,00%
Spor Yöneticiliği	50	50	0	100,00%
	190	190	0	100,00%
Uygulamalı Bilimler Fakültesi				
Finans ve Bankacılık	126	124	2	98,41%
Sermaye Piyasası	59	58	1	98,31%
Uluslararası Ticaret ve Finansman	111	111	0	100,00%
	296	293	3	98,99%
Tütün Ekspertizi YO				
Tütün Ekspertizi	22	22	0	100,00%
	22	22	0	100,00%
Ahmetli MYO		0		
Bankacılık ve Sigortacılık	116	111	5	95,69%
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	101	94	7	93,07%
İnsan Kaynakları Yönetimi	84	76	8	90,48%
İnsan Kaynakları Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	84	59	25	70,24%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	84	81	3	96,43%
	469	421	48	89,77%
Akhisar MYO				
Bilgisayar Programcılığı	74	73	1	98,65%
Elektrik	42	41	1	97,62%
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	22	20	2	90,91%
Laboratuvar Teknolojisi	42	41	1	97,62%
Makine	32	32	0	100,00%
Pazarlama	42	41	1	97,62%
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	22	17	5	77,27%
	276	265	11	96,01%
Alaşehir MYO				
Bağcılık	27	17	10	62,96%
Bitki Koruma	32	24	8	75,00%
Kooperatifçilik	32	31	1	96,88%
Laboratuvar Teknolojisi	54	53	1	98,15%
Organik Tarım	27	14	13	51,85%
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	27	23	4	85,19%
	199	162	37	81,41%
Demirci MYO				
Bankacılık ve Sigortacılık	84	66	18	78,57%
Coğrafi Bilgi Sistemleri	64	59	5	92,19%
Dış Ticaret	74	58	16	78,38%
Dış Ticaret (K.K.T.C. Uyraklu)	1	0	1	0,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	64	63	1	98,44%
Ormancılık ve Orman Ürünleri	74	69	5	93,24%
	361	315	46	87,26%
Gördes MYO				
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	54	53	1	98,15%
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	84	81	3	96,43%

Maliye	91	87	4	95,60%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	42	40	2	95,24%
	271	261	10	96,31%
Kırkağaç MYO				
Bilgisayar Programcılığı	96	92	4	95,83%
Lojistik	106	96	10	90,57%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	64	60	4	93,75%
Sosyal Güvenlik	106	105	1	99,06%
Sosyal Hizmetler	54	53	1	98,15%
Sosyal Hizmetler (K.K.T.C. Uyraklu)	1	0	1	0,00%
	427	406	21	95,08%
Köprübaşı MYO				
Harita ve Kadastro	74	72	2	97,30%
İşletme Yönetimi	32	30	2	93,75%
Mahkeme Büro Hizmetleri	32	30	2	93,75%
	138	132	6	95,65%
Kula MYO				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	96	88	8	91,67%
İşletme Yönetimi	42	40	2	95,24%
Maliye	54	50	4	92,59%
Mimari Restorasyon	54	45	9	83,33%
	246	223	23	90,65%
Manisa Sağlık Hizmetleri MYO				
İlk ve Acil Yardım	69	68	1	98,55%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	42	42	0	100,00%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri (KKTC Uyraklu)	1	0	1	0,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	54	51	3	94,44%
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	69	69	0	100,00%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	64	58	6	90,63%
Yaşlı Bakımı	74	72	2	97,30%
	373	360	13	96,51%
Manisa Teknik Bilimler MYO				
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi(Kız)	27	27	0	100,00%
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi(Erkek)	26	26	0	100,00%
Bilgisayar Programcılığı	54	51	3	94,44%
Büyük Veri Analistliği	32	30	2	93,75%
Dijital Dönüşüm Elektronik	32	28	4	87,50%
Elektrik	54	54	0	100,00%
Endüstriyel Kalıpcılık	54	54	0	100,00%
İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü	32	32	0	100,00%
İnşaat Teknolojisi	84	84	0	100,00%
Makine	74	74	0	100,00%
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	54	54	0	100,00%
Mekatronik	54	54	0	100,00%
	577	568	9	98,44%
Salihli MYO				
Bilgisayar Programcılığı	74	74	0	100,00%
Çocuk Gelişimi	74	72	2	97,30%
Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)	84	75	9	89,29%
Dış Ticaret	106	96	10	90,57%
Emlak Yönetimi	59	51	8	86,44%
Moda Tasarımı	64	56	8	87,50%

Özel Güvenlik ve Koruma	54	45	9	83,33%
Pazarlama	54	50	4	92,59%
Yerel Yönetimler	84	83	1	98,81%
	653	602	51	92,19%
Sarıgöl MYO				
Harita ve Kadastro	49	47	2	95,92%
Tapu ve Kadastro	54	51	3	94,44%
	103	98	5	95,15%
Saruhanlı MYO				
Gıda Teknolojisi	42	41	1	97,62%
İşletme Yönetimi	54	50	4	92,59%
	96	91	5	94,79%
Soma MYO				
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	42	37	5	88,10%
Elektrik	42	41	1	97,62%
Grafik Tasarımı	64	54	10	84,38%
İş Sağlığı ve Güvenliği	42	41	1	97,62%
İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	54	45	9	83,33%
Madencilik Teknolojisi	54	47	7	87,04%
Makine	42	42	0	100,00%
Mekatronik	42	42	0	100,00%
	382	349	33	91,36%
Turgutlu MYO				
Bilgisayar Programcılığı	84	81	3	96,43%
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	106	103	3	97,17%
Elektrik	54	54	0	100,00%
Elektronik Teknolojisi	32	31	1	96,88%
Geleneksel El Sanatları	54	52	2	96,30%
Geoteknik	42	42	0	100,00%
İnşaat Teknolojisi	84	82	2	97,62%
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	54	51	3	94,44%
Makine	54	54	0	100,00%
Yapı Denetimi	54	46	8	85,19%
	618	596	22	96,44%
TOPLAM	9539	9092	447	95,31%

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ENSTÜTÜ ADI	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Yüksek Lisans Uzaktan Eğitim	Doktora	Toplam
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	580	0	1	142	723
Bilgisayar Mühendisliği	14				14
Biyoloji	18			12	30
Biyomühendislik	16				16
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	43			9	52
Endüstri Mühendisliği	14			1	15
Enerji Sistemleri Mühendisliği	17				17
Fizik	15			8	23
Gıda Mühendisliği	45			9	54
İnşaat Mühendisliği	97			26	123
Kimya	20			12	32
Makine Mühendisliği	120			40	160
Makine ve İmalat Mühendisliği	24				24
Matematik	23			14	37
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	12				12
Mekatronik Mühendisliği	17				17
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	42			11	53
Mühendislik Yönetimi			1		1
Tarımsal Bilimler	22				22
Yazılım Mühendisliği	21				21
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	608	90	104	74	876
Antrenörlük Eğitimi	17				17
Arkeoloji	4				4
Bankacılık ve Finans	8	1			9
Beden Eğitimi ve Spor	20			7	27
Bilgisayar Mühendisliği(İngilizce)	16				16
Biyoloji	1			1	2
Biyomühendislik(İngilizce)	6				6
Ebelik	10			5	15
Eğitim Bilimleri	21	15			36
Ekonometri	5				5
Ekonomi ve Finans	9			5	14
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	17			4	21
Endüstri Mühendisliği	12			1	13
Enerji Sistemleri Mühendisliği	12				12
Felsefe	8				8
Fizik	2			1	3
Fizyoloji	2	1		1	4
Gıda Mühendisliği	12			2	14
Halk Sağlığı	1				1
Hemşirelik	55	16		2	73
İktisat	10			1	11
İngiliz Dili ve Edebiyatı	5				5

İnşaat Mühendisliği	40			5	45
İşletme	24	41		6	71
İşletme Yönetimi(İngilizce)	5				5
Kadın Çalışmaları	5				5
Kimya	6				6
Makine Mühendisliği	50			9	59
Makine ve İmalat Mühendisliği	6				6
Maliye	8		41		49
Matematik	4			3	7
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	3				3
Mekatronik Mühendisliği	8				8
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	14				14
Mimarlık	4				4
Mühendislik Yönetimi			28		28
Rekreasyon	5				5
Sağlık Hizmetlerinde İletişim			10		10
Sanat Tarihi	1				1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	19		25		44
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	3				3
Sosyal Hizmet	10			3	13
Sosyoloji	12			2	14
Spor Yöneticiliği	6				6
Tarımsal Bilimler	5				5
Tarih	19			6	25
Temel Eğitim	6				6
Temel İslam Bilimleri	26				26
Tıbbi Biyoloji	3				3
Tıbbi Parazitoloji	1				1
Türk Dili Edebiyatı	11			5	16
Uluslararası Ticaret ve Finans	33	16		5	54
Yazılım Mühendisliği	18				18
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	160	1	26	67	254
Anatomi	5				5
Antrenörlük Eğitimi	20				20
Beden Eğitimi ve Spor*	20			22	42
Ebelik	18	1		6	25
Farmakoloji	2			2	4
Fizyoloji	6			3	9
Halk Sağlığı	4				4
Hemşirelik	45			7	52
Histoloji Embriyoloji	3			4	7
Kalp Damar Cerrahisi	3				3
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	6		26		32
Sosyal Hizmet	26			14	40
Tıbbi Biyoloji	1			3	4
Tıbbi Parazitoloji	1			6	7
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	585	91	47	191	914
Arkeoloji	8			5	13
Bankacılık ve Finans	7				7
Eğitim Bilimleri	58	14			72
Ekonometri	10				10
Ekonomi ve Finans	17			6	23
Felsefe	4				4
İktisat	28			26	54

İngiliz Dili ve Edebiyatı	20				20
İşletme		62		49	111
Kadın Çalışmaları	22	4			26
Kamu Yönetimi	30		18		48
Mali Hukuk	28				28
Maliye	1		29	17	47
Maliye Teorisi	11				11
Muhasebe Finansman	22			14	36
Ortaöğretim Sosyal Alan Öğretmenliği		1			1
Rekreasyon	11			3	14
Sanat Tarihi	2				2
Sınıf Öğretmenliği	15				15
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	9				9
Sosyal Bilgiler Eğitimi	5				5
Sosyoloji	16				16
Spor Yöneticiliği	16			4	20
Tarih	53			26	79
Temel İslam Bilimleri	25				25
Türk Dili Edebiyatı	75			30	105
Uluslararası Ticaret ve Finans	36	10		11	57
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	30				30
Yönetim ve Organizasyon	26				26
Genel Toplam	1933	182	178	474	2767

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Bölüm/ Program Adı	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Antrenörlük Eğitimi	1	2	3
Arkeoloji	1		1
Bankacılık ve Finans	13		13
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1		1
Bilgisayar Mühendisliği	27	6	33
Biyoloji	2	2	4
Biyomühendislik	4	6	10
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	3		3
Ebelik		13	13
Ekonometri	7	2	9
Ekonomi ve Finans	12	4	16
Elektrik Elektronik Mühendisliği	8	2	10
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2		2
Endüstri Mühendisliği	10	3	13
Enerji Sistemleri Mühendisliği	9		9
Felsefe		2	2
Finans ve Bankacılık	8	1	9
Fizik	2		2
Fizyoloji	1		1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	7	13	20
Gıda Mühendisliği	5	3	8

Halk Sağlığı		1	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	2	3
HAZIRLIK	8	8	16
Hemşirelik	7	9	16
İktisat	20	5	25
İlahiyat	1		1
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	3	4
İnşaat Mühendisliği	13	3	16
İşletme	43	11	54
İşletme Yönetimi(İngilizce)	1		1
Kadın Çalışmaları		1	1
Kamu Yönetimi	8	1	9
Kimya		1	1
Makine Mühendisliği	14	1	15
Mali Hukuk	1		1
Maliye	21	4	25
Maliye Teorisi	1		1
Matematik	3	3	6
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi		1	1
Mekatronik Mühendisliği	18	1	19
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	6		6
Mimarlık	1	2	3
Muhasebe Finansman	1	1	2
Psikoloji	1		1
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		3	3
Rekreasyon		1	1
Sağlık Hizmetlerinde İletişim		1	1
Sermaye Piyasası Bölümü	1		1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1		1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	5		5
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	8	12	20
Sosyal Hizmet		3	3
Sosyoloji	5	3	8
Spor Yöneticiliği	1		1
Tarımsal Bilimler	5	2	7
Tarih	2	2	4
Temel İslam Bilimleri	2	1	3
Tıbbi Biyoloji	1		1
Tıp	23	13	36
Türk Dili Edebiyatı	3	8	11
Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3
Tütün Ekspertizi	1		1
Uluslararası Ticaret	3		3
Uluslararası Ticaret ve Finans	14	6	20
Uluslararası Ticaret ve Finansman	4	3	7
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	1		1
Yazılım Mühendisliği	34	7	41
Yönetim ve Organizasyon	1		1
Genel Toplam	409	184	593

5.3- İdari Hizmetler

1. Üniversitemizin genel, yatay ve dikey geçiş öğrenci kontenjanlarını Yükseköğretim Kurulunun belirlediği tarihlerde YÖKSİS'e elektronik ortamda girmek.
2. Enstitülerden istenilen lisansüstü eğitimi koşulları ve kontenjanlarını Senatoya sunmak, Senatoca onaylanan lisansüstü kontenjanlarını web sayfasında yayımlamak. Senatoca onaylanan lisansüstü uzaktan eğitim kontenjanlarının YÖK'e sunulması.
3. ÖSYM tarafından Üniversitemiz ön lisans ve lisans bölüm/programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması için kayıt organizasyonu yapmak, kayıt merkezlerinde kayıtları yapılacak öğrencilerin kayıt evraklarını akademik birimlere teslim etmek ve kayıtların düzenli bir şekilde yapılması için gerekli bilgilendirmeyi yapmak, kayıt tarihleri ve kayıt yerlerini ÖSYM ve akademik birimlerimize göndermek, web sayfasında yayımlamak.
4. Cumhurbaşkanı kararının yayınlanmasından sonra birimler bazında öğrencilerin ödeyecekleri harç miktarlarını gösteren listeyi hazırlamak ve harç tablosunu web sayfasında yayımlamak.
5. Eylül ayında kesin kaydı yapılan öğrenci sayılarını birimlerden toplayarak ÖSYM'ye bildirmek, ara sınıf öğrencilerinin belirlenen tarihlerde yapılacak kayıt yenileme işlemlerinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.
6. Kayıt işlemlerinin gerçekleşmesi sırasında iş ve işlemleri denetlemek, yönlendirmek ve danışmanlık yapmak.
7. Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt yenileme işlemlerinin internet yoluyla (online) yapılmasını tüm birimlerde sağlamak amacı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eşgüdüm halinde çalışmak.
8. Üniversitemiz genel Akademik Takvim ve Tıp Fakültesi Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senatoya sunulması ve web sayfasında yayınlaması.
9. Akademik birimlerden gelecek eğitim öğretim planı değişiklik tekliflerinin Komisyona sunulması.
10. Değişiklik teklifleriyle ilgili Senato sonuçlarını ilgili birimlere duyurmak.
11. Akademik birimlerden gelen bölüm/program açılması ile ilgili teklifleri kriterlere uygunluğunu kontrol ettikten sonra Komisyona sunmak, Senatoca açılması onaylanan bölüm/program tekliflerini YÖK'e göndermek, YÖK'ten gelen sonuçları ilgili birimlere duyurmak.
12. Birimler tarafından hazırlanan diploma defterlerine göre mezunlara diplomalarını hazırlamak ve birimlere teslim etmek.
13. Birimimiz ile ilgili yönetmeliklerin ve yönergelerin güncellenmesi hususunda gerekli yazışmaları yapmak, Yönetmeliklerle ilgili akademik birimlerimizin değişiklik tekliflerini Komisyona sunmak.

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dairemizde istihdam edilen idari personelin atama karar ve işlemleri, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Dairemizde mal ve hizmet alımları İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Uluslararası iş birliği ve ortaklıkları geliştirmek,
- Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek.
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütmek,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak.

B. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin UBS sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor şeklinde alınmasını sağlamak.
	Hedef-2 Yatay geçiş ile ilgili tüm süreçlerin UBS üzerinden yapılmasının sağlanması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak.
	Hedef-2 Yeni personel ihtiyacının karşılanmasını ve Daire Başkanlığı personel yapısının devamlılığını sağlamak.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	12.095.000,00	10.618.300,39	87,79
01-Personel Giderleri	9.510.000,00	7.286.686,62	76,62
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.547.000,00	936.709,52	36,77
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	38.000,00	710.504,25	1.869,74
05-Cari Transferler	0,00	1.684.400,00	
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve çalışmalarımızı desteklemesi,

Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,

Personelin tecrübeli olması nedeniyle kayıt organizasyonu ve kayıt işlemleri hususunda aksaklık yaşanmaması, yenilik ve değişikliklere açık olması,

Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılarak, işlerin zamanında planlı olarak yürütülmesi,

Çalışanlarımızın yıllık iş planına titizlikle uyması,

Mevzuat güncellemelerinin devamlı ve titizlikle yapılması.

B. Zayıflıklar

Personelimiz tarafından kullanılan elektronik cihazların (bilgisayar, fotokopi makinası, yazıcı vs.) kapasite yetersizliği ya da arızalanması nedeniyle iş akışında yaşanan problemler,

Sürekli gelişen Üniversitemiz işlerinin devamlılığına sağlayacak kadar personelin olmaması,

Akademik birimlerimizin dağınık olması nedeniyle irtibat ve evrak akışı konusunda sıkıntı yaşanması,

Üniversite Bilgi Sisteminin yapılan değişiklikleri sisteme ekleme süresinin uzun olması, Üniversite Bilgi Sisteminin yetersiz olması,

İdari personelin az olması.

C. Değerlendirme

Üniversitemiz sürekli gelişmekte; bir yandan yeni Fakülte, Yüksekokul ve bölümler açılmakta, diğer yandan açılan birimlere öğrenci alınmaktadır. Bu durumdan dolayı da öğrenci sayımız hızla artmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır.

Kanun, yönetmelik, yönerge değişiklikleri gibi nedenlerle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, zaman zaman kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması gibi nedenlerle, programcı personel ile daire başkanlığımız personeline birlikte çalışma yapılması gerekmektedir. Ancak ilgili programcılar Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) bünyesinde bulunmaktadır ve ilgili merkezde yönetmelik ve yönergelerde yapılan değişikliklerin programa nasıl entegre edileceği konusunda yeterlik sahibi personel bulunmadığından UBS üzerinde yapılması gereken çalışmalarda aksamalar meydana gelmektedir. Üniversitemiz açısından oldukça önemli olan söz konusu programdaki işlemlerin aksamadan yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanlı yapılabilmesi amacıyla iş akışı sürecinin hızlandırılarak, resmi yazı dilini programlama dilinde yapılacak işleri planlayabilecek bir personel olması yararlı olacaktır.

Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, birimleri, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme anlayışından kurtaracaktır.

Daire Başkanlığımız personeline kullanılmakta olan bilgisayarların yazıcı ve fotokopi makinesinin sıklıkla arızalanması, yapılması gereken işlerin aksamasına ve zaman kaybına neden olmaktadır. Bu cihazları gerektiğinde yenilenmesi ve belli aralıklarla bakımının yapılması daha verimli bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza
Hatice ÖNGEL
Daire Başkan V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.