



2021 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel Politika ve Öncelikler	
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversiteler en çok tercih edilen üniversiteler arasında yer almak için dünyada yaşanan değişimleri yakından takip etmek ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim düzeyine çıkmak zorunda olduklarının bilinciyle hareket etmelidirler. Üniversitelerde fiziki alan ile birlikte sosyal ve kültürel çevrenin de gözden geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesini yakalayan üniversiteler, mezun ettikleri öğrencilerin iş ortamındaki başarıları üniversitenin tercih edilme oranını etkileyecektir. Bu doğrultuda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna bağlı kalarak tüm öğrencilerimize kaliteli ve eşit hizmet vermekte; akademik birimlerimize ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik etmektedir. Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında her türlü koordinasyon görevini yürütmektedir.

2021 yılında öğrencilerimizin eğitim öğretimini daha verimli hale getirmek için mevzuatlarımızda düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca yaz okulu yönergemiz ile öğrencilerimizin ders yükünün azaltılması amaçlanmıştır.

Başkanlığımızın görev alanında yer alan faaliyetlerde başarılı olabilmek için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadırlar. Bu faaliyetlerin analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır.

Tarih: 12.01.2022

Ayhan BİLİR
Daire Başkanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanıma sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

Vizyon

Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesi uyarınca yetkilendirilmiştir.

1. Merkezi sistemle alınan öğrencilerin kayıtları için gerekli organizasyonu yapmak.
2. Üst kuruluşlar ve diğer üniversitelerle Öğrenci işleri ile ilgili her türlü yazışmanın yapılmasını sağlamak.
3. Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları arasında bilgi akışını sağlamak.
4. İstatistiki bilgileri hazırlamak ve istatistiki bilgilerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
5. Genel, yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını derlemek ve ilan etmek.
6. Burslarla ilgili işlemlerin yapılmasını ve takibini sağlamak.
7. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve verimli şekilde kullanmak.
8. Birimlerimize ve öğrencilere, öğrenci işleri ile ilgili konularda danışmanlık yapmak, üst kuruluşlar ve diğer kamu kurumları ile birimlerimiz arasında iletişimi sağlamak.

9. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilmesi için faaliyetlerini programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanmasına ve işlerin basitleştirilmesine çalışmak.
10. Birimdeki personel ve bunlarla görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
11. Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli eğitim çalışmalarını yapmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak.
13. Verilecek diğer benzeri görevleri yürütmek.

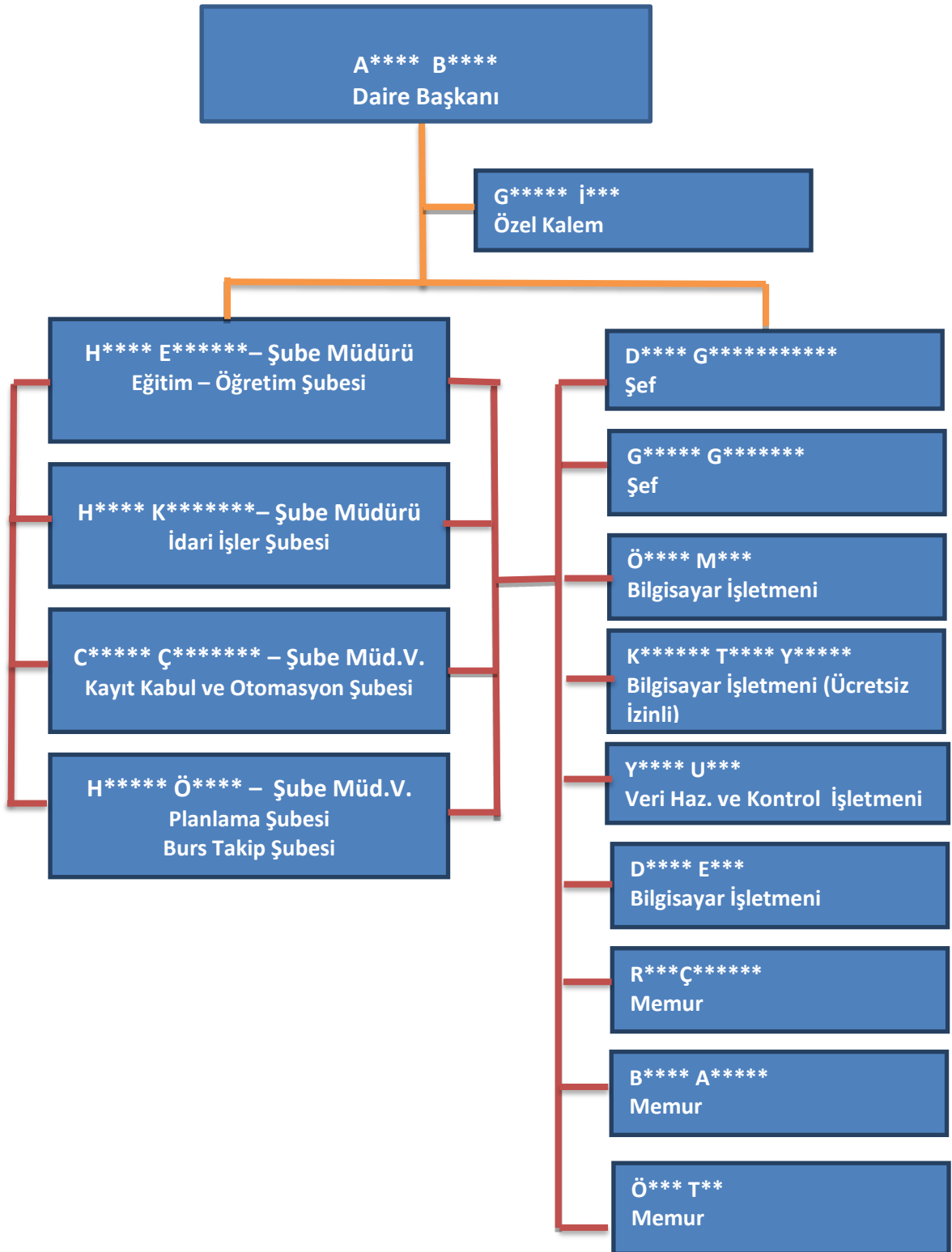
1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	7		13
TOPLAM	7		13

1.1- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 adet
Arşiv Alanı : m2

1- Teşkilat Yapısı



2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 6 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1		
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Yazıcı	6		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı	1		
Diğer			

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13		13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı			2	10	1
Yüzde			15,38	76,92	7,69

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	2		4	1	1	5
Yüzde	15,38		30,77	7,69	7,69	38,46

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		2	1	3	4	3
Yüzde		15,38	7,69	23,08	30,77	23,08

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	2		2
TOPLAM	2		2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı			2			
Yüzde			100			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		50,0		50,0		

3- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Adalet	70	147	217			0			0	70	147	217
Anatomi	2	1	3			0			0	2	1	3
Antrenörlük Eğitimi	21	5	26			0			0	21	5	26
Antrenörlük Eğitimi	191	51	242	19	3	22			0	210	54	264
Antrenörlük Eğitimi	158	35	193	111	4	115			0	269	39	308
Arkeoloji	98	47	145			0			0	98	47	145
Bağcılık	61	6	67			0			0	61	6	67
Bankacılık ve Finans	178	239	417	169	139	308			0	347	378	725
Bankacılık ve Sigortacılık	205	300	505	194	110	304			0	399	410	809
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	158	82	240			0			0	158	82	240
Beden Eğitimi ve Spor*	32	23	55			0			0	32	23	55
Bilgisayar Mühendisliği	312	125	437	321	82	403			0	633	207	840
Bilgisayar Programcılığı	556	179	735	10	3	13	223	46	269	789	228	1.017
Bilgisayar Programcılığı	42	10	52			0			0	42	10	52
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama			0	1		1			0	1	0	1
Bitki Koruma	95	18	113	2		2			0	97	18	115
Biyoloji	82	155	237			0			0	82	155	237
Biyoloji	7	27	34			0			0	7	27	34
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	51	40	91			0			0	51	40	91
Biyomühendislik	83	226	309			0			0	83	226	309
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	139	231	370	65	32	97			0	204	263	467
Coğrafi Bilgi Sistemleri	48	32	80			0			0	48	32	80
Coğrafya	28	34	62			0			0	28	34	62
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	86	147	233	60	78	138			0	146	225	371
Çocuk Gelişimi	11	159	170	11	139	150	7	326	333	29	624	653
Deri Konfeksiyon	22	3	25			0			0	22	3	25
Dış Ticaret	299	155	454	121	30	151			0	420	185	605
Ebelik		431	431		7	7			0	0	438	438
Eğitim Programları ve Öğretim	9	26	35	12	8	20			0	21	34	55
Ekonometri	3	11	14			0			0	3	11	14
Ekonometri	107	82	189	57	40	97			0	164	122	286
Ekonomi ve Finans	153	168	321	40	21	61			0	193	189	382

Elektrik	382	7	389	26		26			0	408	7	415
Elektrik Elektronik Mühendisliği	374	67	441	400	53	453			0	774	120	894
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	49	17	66			0			0	49	17	66
Elektronik Teknolojisi	38		38	3	1	4			0	41	1	42
Emlak ve Emlak Yönetimi	44	9	53			0			0	44	9	53
Emlak Yönetimi	51	13	64			0			0	51	13	64
Endüstri Mühendisliği	179	260	439	198	185	383			0	377	445	822
Endüstriyel Kalıpcılık	28	2	30			0			0	28	2	30
Endüstriyel Tavukçuluk	11	4	15			0			0	11	4	15
Enerji Sistemleri Mühendisliği	142	55	197			0			0	142	55	197
Farmakoloji	1	3	4			0			0	1	3	4
Felsefe	1	1	2			0			0	1	1	2
Felsefe	49	91	140			0			0	49	91	140
Fen Bilgisi Öğretmenliği	29	64	93			0			0	29	64	93
Finans ve Bankacılık	69	91	160	40	36	76			0	109	127	236
Fizik	91	47	138			0			0	91	47	138
Fizik	15	6	21			0			0	15	6	21
Fizyoloji	4	15	19	1		1			0	5	15	20
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	96	251	347	111	192	303			0	207	443	650
Geleneksel El Sanatları	32	60	92			0			0	32	60	92
Geoteknik	60	28	88			0			0	60	28	88
Gıda Mühendisliği	113	356	469	67	77	144			0	180	433	613
Gıda Teknolojisi	20	81	101	1	1	2			0	21	82	103
Grafik Tasarımı	78	70	148	92	47	139			0	170	117	287
Halk Sağlığı		2	2			0			0	0	2	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	198	287	485	13	11	24			0	211	298	509
Harita ve Kadastro	166	87	253	82	26	108			0	248	113	361
Hemşirelik	253	692	945	1	4	5			0	254	696	950
Histoloji Embriyoloji	7	5	12		2	2			0	7	7	14
İktisat	476	334	810	235	132	367			0	711	466	1.177
İlahiyat	117	209	326			0			0	117	209	326
İlk ve Acil Yardım	54	109	163			0			0	54	109	163
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği			0	1		1			0	1	0	1
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	58	135	193			0			0	58	135	193
İngiliz Dili ve Edebiyatı	203	301	504			0			0	203	301	504
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	58	55	113			0			0	58	55	113
İnsan Kaynakları Yönetimi	55	172	227	63	103	166	115	193	308	233	468	701
İnşaat Mühendisliği	378	108	486	269	38	307			0	647	146	793
İnşaat Mühendisliği	127	50	177			0			0	127	50	177
İnşaat Teknolojisi	324	79	403	189	40	229			0	513	119	632
İş Sağlığı ve Güvenliği	64	58	122	68	47	115	133	101	234	265	206	471

İşletme	751	502	1.253	438	204	642	14	6	20	1.203	712	1.915
İşletme Yönetimi	151	116	267	2	1	3			0	153	117	270
Kadın Çalışmaları	3	46	49	2	12	14			0	5	58	63
Kamu Yönetimi	143	143	286	157	88	245	80	58	138	380	289	669
Kimya	125	122	247			0			0	125	122	247
Kimya	19	22	41			0			0	19	22	41
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	100	7	107			0			0	100	7	107
Kooperatifçilik	29	18	47	1		1			0	30	18	48
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	23	1	24			0			0	23	1	24
Laboratuvar Teknolojisi	31	90	121	32	72	104			0	63	162	225
Laboratuvar Teknolojisi	12	63	75			0			0	12	63	75
Lojistik	158	97	255	8	5	13			0	166	102	268
Maden Teknolojisi	70	7	77	4	3	7			0	74	10	84
Madencilik Teknolojisi	84	10	94			0			0	84	10	94
Makine	474	18	492	186	4	190			0	660	22	682
Makine Mühendisliği	858	119	977	554	68	622			0	1.412	187	1.599
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	107	12	119			0			0	107	12	119
Makine ve İmalat Mühendisliği	33	2	35			0			0	33	2	35
Mali Hukuk	8	17	25			0			0	8	17	25
Maliye	588	588	1.176	209	134	343	48	22	70	845	744	1.589
Maliye Teorisi	12	17	29			0			0	12	17	29
Matematik	228	242	470			0			0	228	242	470
Matematik	18	43	61			0			0	18	43	61
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	6	14	20			0			0	6	14	20
Mekatronik	226	17	243	140	7	147			0	366	24	390
Mekatronik Mühendisliği	348	52	400	283	37	320			0	631	89	720
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	296	130	426	100	23	123			0	396	153	549
Mimari Restorasyon	53	74	127			0			0	53	74	127
Mimarlık	49	71	120			0			0	49	71	120
Moda Tasarımı	67	177	244			0			0	67	177	244
Muhasebe Finansman	46	26	72			0			0	46	26	72
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	243	265	508	60	30	90			0	303	295	598
Mühendislik Yönetimi			0			0	97	23	120	97	23	120
Müzik	29	43	72			0			0	29	43	72
Organik Tarım	49	10	59			0			0	49	10	59
Ormancılık ve Orman Ürünleri	169	31	200	1		1			0	170	31	201
Ortaöğretim Sosyal Alan Öğretmenliği	1		1			0			0	1	0	1
Otomotiv Teknolojisi			0	10		10			0	10	0	10
Özel Güvenlik ve Koruma	71	47	118	67	30	97			0	138	77	215
Pazarlama	173	55	228			0			0	173	55	228

Peyzaj ve Süs Bitkileri		1	1			0			0	0	1	1
Psikoloji	18	43	61			0			0	18	43	61
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	68	184	252			0			0	68	184	252
Rekreasyon	124	59	183	18	1	19			0	142	60	202
Rekreasyon	19	13	32	29	5	34			0	48	18	66
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	15	101	116			0			0	15	101	116
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	3	10	13			0	15	73	88	18	83	101
Sanat Tarihi	1	3	4			0			0	1	3	4
Sanat Tarihi	173	125	298			0			0	173	125	298
Sınıf Öğretmenliği	68	169	237			0			0	68	169	237
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	32	14	46			0	29	13	42	61	27	88
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	166	197	363	165	129	294			0	331	326	657
Sondaj Teknolojisi	8	1	9			0			0	8	1	9
Sosyal Bilgiler Eğitimi	3	6	9			0			0	3	6	9
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	78	138	216			0			0	78	138	216
Sosyal Güvenlik	82	134	216	55	61	116			0	137	195	332
Sosyal Hizmet	61	299	360	48	225	273			0	109	524	633
Sosyal Hizmetler	4	33	37			0			0	4	33	37
Sosyoloji	9	23	32	3	7	10			0	12	30	42
Sosyoloji	55	183	238			0			0	55	183	238
Spor Yöneticiliği	182	84	266	26	1	27			0	208	85	293
Spor Yöneticiliği	48	31	79	36	17	53			0	84	48	132
Tapu ve Kadastro	61	63	124	45	43	88			0	106	106	212
Tarımsal Bilimler	7	7	14			0			0	7	7	14
Tarımsal İşletmecilik	4	2	6			0			0	4	2	6
Tarih	365	227	592	285	151	436			0	650	378	1.028
Tekstil			0		1	1			0	0	1	1
Tekstil Teknolojisi	2	1	3			0			0	2	1	3
Temel İslam Bilimleri	32	11	43			0			0	32	11	43
Tıbbi Biyoloji	5	10	15			0			0	5	10	15
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	56	82	138	42	72	114			0	98	154	252
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	64	93	157			0			0	64	93	157
Tıbbi Laboratuvar	1	2	3			0			0	1	2	3
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	44	113	157	40	90	130			0	84	203	287
Tıbbi Parazitoloji	9	4	13			0			0	9	4	13
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	21	28	49			0			0	21	28	49
Tıp	650	683	1.333			0			0	650	683	1.333
Türk Dili Edebiyatı	55	86	141			0			0	55	86	141
Türk Dili ve Edebiyatı	125	360	485	120	295	415			0	245	655	900
Türkçe Öğretmenliği	94	145	239			0			0	94	145	239
Tütün Ekspertizi	73	10	83			0			0	73	10	83

Uluslararası Ticaret	214	160	374			0			0	214	160	374
Uluslararası Ticaret ve Finans	52	32	84	12	20	32			0	64	52	116
Uluslararası Ticaret ve Finansman	102	81	183			0			0	102	81	183
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	20	22	42			0			0	20	22	42
Yapı Denetimi	100	39	139	1		1			0	101	39	140
Yaşlı Bakımı	53	143	196	4	13	17			0	57	156	213
Yazılım Mühendisliği	19	9	28			0			0	19	9	28
Yazılım Mühendisliği	347	96	443	354	70	424			0	701	166	867
Yerel Yönetimler	119	101	220	71	28	99			0	190	129	319
Yönetim ve Organizasyon	17	14	31			0			0	17	14	31
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	35	15	50			0			0	35	15	50
Genel Toplam	17.615	15.280	32.895	6.661	3.638	10.299	761	861	1.622	25.037	19.779	44.816

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Program Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Antrenörlük Eğitimi		1	1			0	1	0,00%
Bilgisayar Mühendisliği	41	36	77	57	19	76	153	0,33%
Biyomühendislik	19	52	71			0	71	0,15%
Ekonometri		1	1			0	1	0,00%
Ekonomi ve Finans		1	1			0	1	0,00%
Elektrik Elektronik Mühendisliği	79	8	87	78	12	90	177	0,38%
Endüstri Mühendisliği	36	49	85	37	44	81	166	0,36%
Finans ve Bankacılık	2		2			0	2	0,00%
Gıda Mühendisliği		1	1			0	1	0,00%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	25	30	55			0	55	0,12%
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	9	6	15			0	15	0,03%
İnşaat Mühendisliği	57	23	80	7	2	9	89	0,19%
İşletme	40	28	68			0	68	0,15%
Makine Mühendisliği	101	16	117	81	16	97	214	0,46%
Maliye	2		2			0	2	0,00%
Metaller ve Malzeme Mühendisliği	44	18	62			0	62	0,13%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	37	41	78	46	29	75	153	0,33%
Spor Yöneticiliği		1	1			0	1	0,00%
Uluslararası Ticaret	2	1	3			0	3	0,01%
Uluslararası Ticaret ve Finansman	66	50	116			0	116	0,25%
TOPLAM	560	363	923	306	122	428	1.351	2,90%

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi				
Fen Bilgisi Öğretmenliği	31	31	0	100,00%
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	62	62	0	100,00%
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	72	72	0	100,00%
Sınıf Öğretmenliği	62	62	0	100,00%
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	62	62	0	100,00%
Türkçe Öğretmenliği	62	62	0	100,00%
TOPLAM	351	351	0	100,00%
Fen-Edebiyat Fakültesi				
Arkeoloji	31	31	0	100,00%
Arkeoloji (KKTC Uyraklu)	2	0	2	0,00%
Biyoloji	26	26	0	100,00%
Felsefe	52	52	0	100,00%
Fizik	21	21	0	100,00%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	93	93	0	100,00%
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	41	41	0	100,00%
Kimya	31	31	0	100,00%
Matematik	72	72	0	100,00%

Sanat Tarihi	62	62	0	100,00%
Sosyoloji	62	62	0	100,00%
Tarih	103	103	0	100,00%
Tarih (İÖ)	82	82	0	100,00%
Türk Dili ve Edebiyatı	103	103	0	100,00%
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	82	82	0	100,00%
TOPLAM	863	861	2	99,77%
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi				
Müzik	25	25	0	100,00%
Mimarlık	62	62	0	100,00%
TOPLAM	87	87	0	100,00%
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi				
Enerji Sistemleri Mühendisliği	41	33	8	80,49%
Makine Mühendisliği	52	52	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği	58	58	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (İÖ)	50	50	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	15	15	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (İÖ) (M.T.O.K.)	13	0	13	0,00%
Yazılım Mühendisliği	58	58	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (İÖ)	58	58	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	15	15	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	15	15	0	100,00%

Yazılım Mühendisliği (K.K.T.C. Uyraklu)	3	1	2	33,33%
TOPLAM	378	355	23	93,92%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	62	62	0	100,00%
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	41	41	0	100,00%
Ekonometri	41	41	0	100,00%
İktisat	123	123	0	100,00%
İktisat (İÖ)	41	41	0	100,00%
İşletme	144	144	0	100,00%
İşletme (İÖ)	41	41	0	100,00%
Kamu Yönetimi	62	62	0	100,00%
Kamu Yönetimi (İÖ)	62	62	0	100,00%
Kamu Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	21	21	0	100,00%
Maliye	144	144	0	100,00%
Maliye (İÖ)	62	62	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	72	72	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (İÖ)	62	62	0	100,00%
TOPLAM	978	978	0	100,00%
İlahiyat Fakültesi	93	93	0	100,00%
TOPLAM	93	93	0	100,00%
İletişim Fakültesi				

Halkla İlişkiler ve Tanıtım	52	52	0	100,00%
TOPLAM	52	52	0	100,00%
İşletme Fakültesi				
Ekonomi ve Finans	72	72	0	100,00%
İşletme (İngilizce)	52	52	0	100,00%
TOPLAM	124	124	0	100,00%
Mühendislik Fakültesi				
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	72	72	0	100,00%
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (İÖ)	67	67	0	100,00%
Biyomühendislik (İngilizce)	57	57	0	100,00%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	67	67	0	100,00%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	67	67	0	100,00%
Endüstri Mühendisliği	67	67	0	100,00%
Endüstri Mühendisliği (İÖ)	67	67	0	100,00%
Gıda Mühendisliği	82	82	0	100,00%
Gıda Mühendisliği (KKTC Uyraklu)	1	0	1	0,00%
İnşaat Mühendisliği	82	82	0	100,00%
İnşaat Mühendisliği (İÖ)	72	11	61	15,28%
Makine Mühendisliği	82	82	0	100,00%
Makine Mühendisliği (İÖ)	82	82	0	100,00%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	52	52	0	100,00%
TOPLAM	917	855	62	93,24%

Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Ebelik	93	93	0	100,00%
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	82	82	0	100,00%
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İÖ)	72	72	0	100,00%
Hemşirelik	185	185	0	100,00%
Sosyal Hizmet	72	72	0	100,00%
Sosyal Hizmet (İÖ)	62	62	0	100,00%
TOPLAM	566	566	0	100,00%
Salıhlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
İktisat	41	41	0	100,00%
İşletme	41	41	0	100,00%
Maliye	62	62	0	100,00%
TOPLAM	144	144	0	100,00%
Tıp Fakültesi	216	216	0	100,00%
Tıp Fakültesi(K.K.T.C. Uyruklu)	1	1	0	100,00%
TOPLAM	217	217	0	100,00%
Spor Bilimleri Fakültesi				
Antrenörlük Eğitimi	50	50	0	100,00%
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	40	40	0	100,00%
Rekreasyon	40	40	0	100,00%
Spor Yöneticiliği	50	50	0	100,00%
TOPLAM	180	180	0	100,00%

Uygulamalı Bilimler Fakültesi				
Finans ve Bankacılık	123	123	0	100,00%
Finans ve Bankacılık (İÖ)	62	62	0	100,00%
Finans ve Bankacılık (KKTC Uruklu)	1	0	1	0,00%
Uluslararası Ticaret ve Finansman	103	103	0	100,00%
TOPLAM	289	288	1	99,65%
Tütün Eksperliği YO	21	21	0	100,00%
TOPLAM	21	21	0	100,00%
Ahmetli MYO				
Bankacılık ve Sigortacılık	103	103	0	100,00%
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	82	82	0	100,00%
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	93	93	0	100,00%
İnsan Kaynakları Yönetimi	72	72	0	100,00%
İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	52	50	2	96,15%
İnsan Kaynakları Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	72	72	0	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	72	72	0	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	41	11	30	26,83%
TOPLAM	587	555	32	94,55%
Akhisar MYO				
Bilgisayar Programcılığı	52	52	0	100,00%
Elektrik	41	41	0	100,00%
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	16	7	9	43,75%

Laboratuvar Teknolojisi	41	41	0	100,00%
Makine	31	31	0	100,00%
Pazarlama	31	31	0	100,00%
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	21	8	13	38,10%
TOPLAM	233	211	22	90,56%
Alaşehir MYO				
Bağcılık	26	21	5	80,77%
Bitki Koruma	41	41	0	100,00%
Kooperatifçilik	21	6	15	28,57%
Laboratuvar Teknolojisi	52	52	0	100,00%
Laboratuvar Teknolojisi (İÖ)	41	41	0	100,00%
Organik Tarım	31	16	15	51,61%
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	26	16	10	61,54%
TOPLAM	238	193	45	81,09%
Demirci MYO				
Bankacılık ve Sigortacılık	82	82	0	100,00%
Coğrafi Bilgi Sistemleri	36	36	0	100,00%
Dış Ticaret	52	50	2	96,15%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	41	34	7	82,93%
Ormancılık ve Orman Ürünleri	62	62	0	100,00%
TOPLAM	273	264	9	96,70%
Gördes MYO				

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	41	25	16	60,98%
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	93	67	26	72,04%
Maliye	77	77	0	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	31	11	20	35,48%
TOPLAM	242	180	62	74,38%
Kırkağaç MYO				
Bilgisayar Programcılığı	72	72	0	100,00%
Lojistik	93	93	0	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	41	34	7	82,93%
Sosyal Güvenlik	82	82	0	100,00%
Sosyal Güvenlik (İÖ)	72	57	15	79,17%
Sosyal Güvenlik (KKTC Uyraklu)	2	0	2	0,00%
TOPLAM	362	338	24	93,37%
Köpröbaşı MYO				
Adalet	93	93	0	100,00%
Harita ve Kadastro	52	52	0	100,00%
İşletme Yönetimi	31	10	21	32,26%
TOPLAM	176	155	21	88,07%
Kula MYO				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	93	93	0	100,00%
İşletme Yönetimi	31	12	19	38,71%
Maliye	52	52	0	100,00%

Mimari Restorasyon	52	52	0	100,00%
TOPLAM	228	209	19	91,67%
Manisa Sağlık Hizmetleri MYO				
İlk ve Acil Yardım	62	62	0	100,00%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	41	41	0	100,00%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri (KKTC)	2	0	2	0,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	52	52	0	100,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	41	41	0	100,00%
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	67	67	0	100,00%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	62	62	0	100,00%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	52	52	0	100,00%
Yaşlı Bakımı	67	67	0	100,00%
TOPLAM	446	444	2	99,55%
Manisa Teknik Bilimler MYO				
İnşaat Teknolojisi	82	82	0	100,00%
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	72	72	0	100,00%
Makine	72	72	0	100,00%
Makine (İÖ)	62	62	0	100,00%
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	52	52	0	100,00%
Mekatronik	52	52	0	100,00%
Mekatronik (İÖ)	52	52	0	100,00%
TOPLAM	444	444	0	100,00%

Salihli MYO				
Bilgisayar Programcılığı	72	72	0	100,00%
Çocuk Gelişimi	72	72	0	100,00%
Çocuk Gelişimi (İÖ)	62	62	0	100,00%
Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)	103	103	0	100,00%
Deri Konfeksiyon	21	4	17	19,05%
Dış Ticaret	103	103	0	100,00%
Dış Ticaret (İÖ)	52	46	6	88,46%
Emlak Yönetimi	52	25	27	48,08%
Moda Tasarımı	62	62	0	100,00%
Özel Güvenlik ve Koruma	52	52	0	100,00%
Özel Güvenlik ve Koruma (İÖ)	41	41	0	100,00%
Pazarlama	52	28	24	53,85%
Yerel Yönetimler	82	69	13	84,15%
Yerel Yönetimler (İÖ)	41	7	34	17,07%
TOPLAM	867	746	121	86,04%
Sarıgöl MYO				
Harita ve Kadastro	47	47	0	100,00%
Harita ve Kadastro (İÖ)	41	41	0	100,00%
Tapu ve Kadastro	52	52	0	100,00%
Tapu ve Kadastro (İÖ)	41	41	0	100,00%
TOPLAM	181	181	0	100,00%

Saruhanlı MYO				
Gıda Teknolojisi	41	41	0	100,00%
İşletme Yönetimi	52	52	0	100,00%
TOPLAM	93	93	0	100,00%
Soma MYO				
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	41	41	0	100,00%
Elektrik	41	41	0	100,00%
Grafik Tasarımı	62	62	0	100,00%
Grafik Tasarımı (İÖ)	52	52	0	100,00%
İş Sağlığı ve Güvenliği	41	41	0	100,00%
İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	41	41	0	100,00%
İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	52	52	0	100,00%
Madencilik Teknolojisi	52	52	0	100,00%
Makine	41	41	0	100,00%
Mekatronik	41	41	0	100,00%
TOPLAM	464	464	0	100,00%
Turgutlu MYO				
Bilgisayar Programcılığı	82	82	0	100,00%
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	103	103	0	100,00%
Elektrik	52	52	0	100,00%
Geleneksel El Sanatları	26	17	9	65,38%
Geoteknik	41	41	0	100,00%

İnşaat Teknolojisi	82	82	0	100,00%
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	41	41	0	100,00%
Makine	52	52	0	100,00%
Yapı Denetimi	52	52	0	100,00%
TOPLAM	531	522	9	98,31%
ÖN LİSANS TOPLAM	5365	4999	366	93,18%
LİSANS TOPLAM	5260	5172	88	98,33%
GENEL TOPLAM	10625	10171	454	95,73%

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Anatomi			3	3
Antrenörlük Eğitimi	26			26
Arkeoloji	20		3	23
Beden Eğitimi ve Spor*	29		26	55
Bilgisayar Mühendisliği	17			17
Biyoloji	22		12	34
Biyomühendislik	2			2
Ebelik	23	7	9	39
Eğitim Programları ve Öğretim	35	20		55
Ekonometri	14			14
Ekonomi ve Finans	49		3	52
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	56		10	66
Endüstri Mühendisliği	46			46
Enerji Sistemleri Mühendisliği	32			32
Farmakoloji	2		2	4
Felsefe	2			2
Fizik	12		9	21
Fizyoloji	11	1	8	20
Gıda Mühendisliği	41		18	59
Halk Sağlığı	2			2
Hemşirelik	67	5	19	91
Histoloji Embriyoloji	4	2	8	14
İktisat	59		44	103
İnşaat Mühendisliği	148		29	177
İşletme		147	49	196
Kadın Çalışmaları	49	14		63
Kimya	22		19	41
Makine Mühendisliği	120		38	158
Makine ve İmalat Mühendisliği	35			35
Mali Hukuk	25			25
Maliye		70	37	107
Maliye Teorisi	29			29
Matematik	39		22	61
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	20			20
Metaller ve Malzeme Mühendisliği	65		9	74
Muhasebe Finansman	41		31	72
Mühendislik Yönetimi		120		120
Ortaöğretim Sosyal Alan Öğretmenliği		1		1
Rekreasyon	26		5	31
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	13	88		101
Sanat Tarihi	4			4

Sınıf Öğretmenliği	20			20
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	46	42		88
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	29			29
Sosyal Bilgiler Eğitimi	9			9
Sosyal Hizmet	26		6	32
Sosyoloji	32	10		42
Spor Yöneticiliği	26		2	28
Tarımsal Bilimler	14			14
Tarih	57		31	88
Temel İslam Bilimleri	43			43
Tıbbi Biyoloji	6		9	15
Tıbbi Parazitoloji	2		11	13
Türk Dili Edebiyatı	96		45	141
Uluslararası Ticaret ve Finans	75	32	9	116
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	42			42
Yazılım Mühendisliği	28			28
Yönetim ve Organizasyon	31			31
TOPLAM	1.789	559	526	2.874

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Antrenörlük Eğitimi	1	1	2
Antrenörlük Eğitimi	2		2
Arkeoloji	2	2	4
Bankacılık ve Finans	29	4	33
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	3		3
Beden Eğitimi ve Spor*	1		1
Bilgisayar Mühendisliği	34	6	40
Biyoloji	1	1	2
Biyoloji		2	2
Biyomühendislik	3	6	9

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	3	3	6
Ebelik		9	9
Ekonometri	4	2	6
Ekonomi ve Finans	5	6	11
Elektrik Elektronik Mühendisliği	18		18
Endüstri Mühendisliği	13	3	16
Enerji Sistemleri Mühendisliği	3	1	4
Felsefe		2	2
Finans ve Bankacılık	5	1	6
Fizik	1		1
Fizik	1	1	2
Fizyoloji	1		1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	13	22	35
Gıda Mühendisliği	5	4	9
Hemşirelik	4	13	17
Histoloji Embriyoloji	2		2
İktisat	31	4	35
İlahiyat	2	1	3
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1	1	2
İngiliz Dili ve Edebiyatı	2	5	7
İnşaat Mühendisliği	16	7	23
İnşaat Mühendisliği	10	1	11
İşletme	47	8	55
Kadın Çalışmaları		1	1
Kamu Yönetimi	9	2	11
Kimya	2	1	3
Kimya	1	1	2
Makine Mühendisliği	24	4	28
Makine ve İmalat Mühendisliği	2		2
Mali Hukuk	1	1	2
Maliye	31	5	36
Maliye Teorisi	3		3
Matematik	5	5	10
Matematik	1		1
Mekatronik Mühendisliği	15	1	16
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	6		6
Muhasebe Finansman	1		1
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		3	3
Sanat Tarihi		1	1
Sınıf Öğretmenliği	1	2	3

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3		3
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	24	18	42
Sosyal Hizmet		2	2
Sosyoloji		1	1
Sosyoloji	4		4
Spor Yöneticiliği	2		2
Tarih	1		1
Temel İslam Bilimleri	3	1	4
Tıbbi Biyoloji		1	1
Tıp	24	17	41
Türk Dili Edebiyatı	6	3	9
Türk Dili ve Edebiyatı	4	3	7
Tütün Ekspertizi	1		1
Uluslararası Ticaret	14	5	19
Uluslararası Ticaret ve Finans	21	5	26
Uluslararası Ticaret ve Finansman	8	2	10
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	4		4
Yazılım Mühendisliği	38	6	44
Yönetim ve Organizasyon	3		3
TOPLAM	525	207	732

5.3- İdari Hizmetler

1. Üniversitemizin genel, yatay ve dikey geçiş öğrenci kontenjanlarını Yükseköğretim Kurulunun belirlediği tarihlerde YÖKSİS'e elektronik ortamda girmek.
2. Enstitülerden istenilen lisansüstü eğitimi koşulları ve kontenjanlarını Senatoya sunmak, Senatóca onaylanan lisansüstü kontenjanlarını web sayfasında yayımlamak.
3. ÖSYM tarafından Üniversitemiz ön lisans ve lisans bölüm/programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması için kayıt organizasyonu yapmak, kayıt merkezlerinde kayıtları yapılacak öğrencilerin kayıt evraklarını akademik birimlere teslim etmek ve kayıtların düzenli bir şekilde yapılması için gerekli bilgilendirmeyi yapmak, kayıt tarihleri ve kayıt yerlerini ÖSYM ve akademik birimlerimize göndermek, web sayfasında yayımlamak.

4. Bakanlar Kurulu kararının yayınlanmasından sonra birimler bazında öğrencilerin ödeyecekleri harç miktarlarını gösteren listeyi hazırlayarak ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak, harç tablosunu web sayfasında yayımlamak.
5. Eylül ayında kesin kaydı yapılan öğrenci sayılarını birimlerden toplayarak ÖSYM'ye bildirmek, ara sınıf öğrencilerinin belirlenen tarihlerde yapılacak kayıt yenileme işlemlerinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.
6. Kayıt işlemlerinin gerçekleşmesi sırasında iş ve işlemleri denetlemek, yönlendirmek ve danışmanlık yapmak.
7. Kayıt yenileyecek ara sınıf öğrencilerinin ödeyecekleri harç miktarlarının belirlenerek ilgili bankaya göndermek.
8. Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt yenileme işlemlerinin internet yoluyla (online) yapılmasını tüm birimlerde sağlamak amacı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eşgüdüm halinde çalışmak.
9. Üniversitemiz genel Akademik Takvim ve Tıp Fakültesi Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senatoya sunulması ve web sayfasında yayınlaması.
10. Akademik birimlerden gelecek eğitim öğretim planı değişiklik tekliflerinin Komisyona sunulması.
11. Değişiklik teklifleriyle ilgili Senato sonuçlarını ilgili birimlere duyurmak.
12. Akademik birimlerden gelen bölüm/program açılması ile ilgili teklifleri kriterlere uygunluğunu kontrol ettikten sonra Komisyona sunmak, Senato açılması onaylanan bölüm/program tekliflerini YÖK'e göndermek, YÖK'ten gelen sonuçları ilgili birimlere duyurmak.
13. Birimler tarafından hazırlanan diploma defterlerine göre mezunlara diplomalarını hazırlamak ve birimlere teslim etmek.
14. Birimimiz ile ilgili yönetmeliklerin ve yönergelerin güncellenmesi hususunda gerekli yazışmaları yapmak, Yönetmeliklerle ilgili akademik birimlerimizin değişiklik tekliflerini Komisyona sunmak.

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dairemizde istihdam edilen idari personelin atama karar ve işlemleri, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Dairemizde mal ve hizmet alımları İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin UBS sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor şeklinde alınmasını sağlamak.
	Hedef-2 Kesin kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlayarak online kayıt sayısını yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak.
	Hedef-2 Yeni personel ihtiyacının karşılanmasını ve Daire Başkanlığı personel yapısının devamlılığını sağlamak.
	Hedef-3

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Uluslararası işbirliği ve ortaklıkları geliştirmek,
- Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek.
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütmek,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	1,761,000	1,374,980	78,0
01-Personel Giderleri	1,112,000	1,050,641	94,48
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	490,000	186,545,00	38,0
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	159,000,00	137,794,00	86,66
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve çalışmalarımızı desteklemesi,

Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,

Personelin tecrübeli olması nedeniyle kayıt organizasyonu ve kayıt işlemleri hususunda aksaklık yaşanmaması, yenilik ve değişikliklere açık olması,

Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılarak, işlerin zamanında planlı olarak yürütülmesi,

Çalışanlarımızın yıllık iş planına titizlikle uyması,

Mevzuat güncellemelerinin devamlı ve titizlikle yapılması.

B- Zayıflıklar

Personelimiz tarafından kullanılan elektronik cihazların (bilgisayar, fotokopi makinası, yazıcı vs.) kapasite yetersizliği ya da arızalanması nedeniyle iş akışında yaşanan problemler,

Sürekli gelişen Üniversitemiz işlerinin devamlılığına sağlayacak kadar personelin olmaması,

Akademik birimlerimizin dağınık olması nedeniyle irtibat ve evrak akışı konusunda sıkıntı yaşanması,

İdari personelin az olması.

C- Değerlendirme

Üniversitemiz sürekli gelişmekte; bir yandan yeni Fakülte, Yüksekokul ve bölümler açılmakta, diğer yandan açılan birimlere öğrenci alınmaktadır. Bu durumdan dolayı da öğrenci sayımız hızla artmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır.

Yasa, yönetmelik, yönerge değişiklikleri gibi nedenlerle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, zaman zaman kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması gibi nedenlerle, programcı personel ile daire başkanlığımız personeline birlikte çalışma yapılması gerekmektedir. Ancak ilgili programcıların Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezince (BAUM) yürütülmektedir. İlgili merkezin başka projelerde de görev almaları nedeniyle, UBS üzerinde yapılması gereken çalışmalarda aksamalar meydana gelmektedir. Üniversitemiz açısından oldukça önemli olan söz konusu programdaki işlemlerin aksamadan yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanlı yapılabilmesi amacıyla iş akışı sürecinin hızlandırılarak, BAUM ile koordineli çalışma koşullarının sağlanması yararlı olacaktır.

Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, birimleri, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme anlayışından kurtaracaktır.

Daire Başkanlığımız personeline kullanılmakta olan bilgisayarların yazıcı ve fotokopi makinalarının sıklıkla arızalanması, yapılması gereken işlerin aksamasına ve zaman kaybına neden olmaktadır. Bu cihazları gerektiğinde yenilenmesi ve belli aralıklarla bakımının yapılması daha verimli bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (12.01.2022)

İmza
Ayhan BİLİR
Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.