



2023 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel Politika ve Öncelikler	
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversiteler en çok tercih edilen üniversiteler arasında yer almak için dünyada yaşanan değişimleri yakından takip etmek ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim düzeyine çıkmak zorunda olduklarının bilinciyle hareket etmelidirler. Üniversitelerde fiziki alan ile birlikte sosyal ve kültürel çevrenin de gözden geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesini yakalayan üniversiteler, mezun ettikleri öğrencilerin iş ortamındaki başarıları üniversitenin tercih edilme oranını etkileyecektir. Bu doğrultuda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna bağlı kalarak tüm öğrencilerimize kaliteli ve eşit hizmet vermekte; akademik birimlerimize ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik etmektedir. Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında her türlü koordinasyon görevini yürütmektedir.

2023 yılında öğrencilerimizin eğitim öğretimini daha verimli hale getirmek için mevzuatlarımızda düzenlemeler yapılmış ve tamamen yüz yüze eğitime geçilmiştir. Ayrıca yaz okulu yönergemiz ile öğrencilerimizin ders yükünün azaltılması amaçlanmıştır.

Başkanlığımızın görev alanında yer alan faaliyetlerde başarılı olabilmek için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadırlar. Bu faaliyetlerin analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır. Başkanlığımız bu hedefleri gerçekleştirmek için her türlü çabayı göstermektedir.

Tarih: 12.01.2024

Ayhan BİLİR

Daire Başkanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanıma sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

Vizyon

Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan, yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesi uyarınca yetkilendirilmiştir.

1. Merkezi sistemle alınan öğrencilerin kayıtları için gerekli organizasyonu yapmak.
2. Üst kuruluşlar ve diğer üniversitelerle Öğrenci işleri ile ilgili her türlü yazışmanın yapılmasını sağlamak.
3. Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları arasında bilgi akışını sağlamak.
4. İstatistiki bilgileri hazırlamak ve istatistiki bilgilerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
5. Genel, yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını derlemek ve ilan etmek.
6. Burslarla ilgili işlemlerin yapılmasını ve takibini sağlamak.
7. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve verimli şekilde kullanmak.
8. Birimlerimize ve öğrencilere, öğrenci işleri ile ilgili konularda danışmanlık yapmak, üst kuruluşlar ve diğer kamu kurumları ile birimlerimiz arasında iletişimi sağlamak.
9. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilmesi için faaliyetlerini programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanmasına ve işlerin basitleştirilmesine çalışmak.
10. Birimdeki personel ve bunlarla görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve iş birliği düzenini kurmak, yürütmek ve geliştirmek.

11. Sürekli olarak personelin eēitim ihtiyaçını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli eēitim çalışmalarını yapmak.
12. Bařkanlıēa havale edilen iř ve evrakların personele havalesini yapmak ve gereēini saēlamak.
13. Verilecek diēer benzeri görevleri yürütmek.

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	8		15
TOPLAM	8		15

1.1- Arřiv Alanları

Arřiv Sayısı : 1 Adet
Arřiv Alanı : 18 m2

1- Teşkilat Yapısı

A**** B****
DAİRE BAŞKANI

The organizational chart shows a hierarchy starting with the District Head (DAİRE BAŞKANI) at the top. A blue line with arrows points down from the District Head to three departments: *KAYIT KABUL VE OTOMASYON ŞUBESİ, *İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBESİ, *EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBESİ, *PLANLAMA ŞUBESİ, and *BURS TAKİP ŞUBESİ. Each department has a list of staff members with their names and positions.

*KAYIT KABUL VE OTOMASYON ŞUBESİ *İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBESİ	H**** K***** Şube Müd. G***** G***** Şef D**** Y***** Şef Ö*** T**** Memur B**** A**** Sürekli İşçi
* EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBESİ	H**** E**** Şube Müd. V. D**** Y***** Şef G***** G***** Şef K. T**** Y***** Bilg. İşl. Y***** U**** VHKİ D***** E**** Bilg. İşl. M**** A**** Memur
* PLANLAMA ŞUBESİ * BURS TAKİP ŞUBESİ	H***** Ö***** Şube Müd. V. D**** Y***** Şef G***** G***** Şef Ö**** Ç**** Bilg. İşl. R**** Ç***** Memur G***** İ**** Sürekli

2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 23 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1		
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Yazıcı	7		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı	1		
Diğer			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı			2	12	1
Yüzde			13,33	80,00	6,66

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	3		3	4		5
Yüzde	14,28		21,42	28,57		35,71

[illegible]

Bitki Koruma	84	26	110							84	26	110
Biyoloji	60	143	203							60	143	203
Biyoloji	9	36	45							9	36	45
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	48	55	103							48	55	103
Biyomühendislik	61	197	258							61	197	258
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	142	276	418	6	8	14				148	284	432
Coğrafi Bilgi Sistemleri	81	44	125							81	44	125
Coğrafya	82	90	172							82	90	172
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	107	138	245	70	88	158				177	226	403
Çocuk Gelişimi	6	162	168	10	139	149	8	298	306	24	599	623
Deri Konfeksiyon	7		7							7	0	7
Dış Ticaret	335	205	540	107	56	163				442	261	703
Ebelik		463	463		5	5				0	468	468
Eğitim Bilimleri	34	51	85	50	40	90				84	91	175
Ekonometri	7	10	17							7	10	17
Ekonometri	123	89	212	18	4	22				141	93	234
Ekonomi ve Finans	189	153	342	14	3	17				203	156	359
Elektrik	511	15	526	4		4				515	15	530
Elektrik Elektronik Mühendisliği	302	57	359	311	41	352				613	98	711
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	65	15	80							65	15	80
Elektronik Teknolojisi	69	5	74							69	5	74
Emlak Yönetimi	96	48	144							96	48	144
Endüstri Mühendisliği	145	235	380	164	149	313				309	384	693
Endüstriyel Kalıpcılık	65	4	69							65	4	69
Endüstriyel Tavukçuluk	6	2	8							6	2	8
Enerji Sistemleri Mühendisliği	151	59	210							151	59	210
Farmakoloji	3	4	7							3	4	7
Felsefe	1	5	6							1	5	6
Felsefe	80	127	207							80	127	207
Fen Bilgisi Öğretmenliği	41	73	114							41	73	114
Finans ve Bankacılık	140	276	416	117	136	253				257	412	669
Fizik	68	42	110							68	42	110
Fizik	22	13	35							22	13	35
Fizyoloji	6	10	16	1	1	2				7	11	18
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	123	240	363	113	204	317				236	444	680
Geleneksel El Sanatları	19	87	106							19	87	106
Geoteknik	71	38	109							71	38	109
Gıda Mühendisliği	113	334	447	28	26	54				141	360	501
Gıda Teknolojisi	31	76	107							31	76	107
Grafik Tasarımı	71	75	146	68	59	127				139	134	273
Halk Sağlığı		4	4							0	4	4
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	278	405	683		2	2				278	407	685
Harita ve Kadastro	188	97	285	90	32	122				278	129	407
HAZIRLIK	601	494	1095	343	150	493				944	644	1588
Hemşirelik	268	690	958		1	1				268	691	959
Histoloji Embriyoloji	4	7	11		4	4				4	11	15
İktisat	428	362	790	140	75	215				568	437	1005
İlahiyat	102	217	319							102	217	319
İlk ve Acil Yardım	64	116	180							64	116	180
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	71	123	194							71	123	194

İngiliz Dili ve Edebiyatı	179	274	453							179	274	453
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	82	93	175							82	93	175
İnsan Kaynakları Yönetimi	71	180	251	83	114	197	85	184	269	239	478	717
İnşaat Mühendisliği	241	69	310	124	13	137				365	82	447
İnşaat Mühendisliği	138	53	191							138	53	191
İnşaat Teknolojisi	363	83	446	209	33	242				572	116	688
İş Sağlığı ve Güvenliği	43	60	103	69	47	116	104	73	177	216	180	396
İşletme	689	539	1228	281	156	437				970	695	1665
İşletme Yönetimi	170	174	344							170	174	344
Kadın Çalışmaları	6	36	42	5	17	22				11	53	64
Kamu Yönetimi	121	79	200	73	46	119	76	56	132	270	181	451
Kimya	77	110	187							77	110	187
Kimya	16	36	52							16	36	52
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	121	9	130							121	9	130
Kooperatifçilik	57	25	82							57	25	82
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	47	10	57							47	10	57
Laboratuvar Teknolojisi	29	89	118	27	70	97				56	159	215
Laboratuvar Teknolojisi	16	80	96							16	80	96
Lojistik	168	105	273							168	105	273
Maden Teknolojisi	10	1	11							10	1	11
Madencilik Teknolojisi	164	15	179							164	15	179
Makine	574	21	595	183	13	196				757	34	791
Makine Mühendisliği	810	154	964	392	42	434				1202	196	1398
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	135	20	155							135	20	155
Makine ve İmalat Mühendisliği	39	7	46							39	7	46
Mali Hukuk	25	19	44							25	19	44
Maliye	580	648	1228	177	133	310	45	31	76	802	812	1614
Maliye Teorisi	11	13	24							11	13	24
Matematik	194	231	425							194	231	425
Matematik	19	37	56							19	37	56
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	8	15	23							8	15	23
Mekatronik	237	17	254	135	11	146				372	28	400
Mekatronik Mühendisliği	369	71	440	288	40	328				657	111	768
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	213	116	329	37	8	45				250	124	374
Mimari Restorasyon	46	91	137							46	91	137
Mimarlık	87	164	251							87	164	251
Moda Tasarımı	33	139	172							33	139	172
Muhasebe					1	1				0	1	1
Muhasebe Finansman	40	32	72							40	32	72
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	301	350	651	65	49	114				366	399	765
Mühendislik Yönetimi							79	25	104	79	25	104
Müzik	40	53	93							40	53	93
Müzik Öğretmenliği	4	3	7							4	3	7
Organik Tarım	61	21	82							61	21	82
Ormancılık ve Orman Ürünleri	157	42	199							157	42	199
Ortaöğretim Sosyal Alan Öğretmenliği	1		1							1	0	1
Otomotiv Teknolojisi				4		4				4	0	4
Özel Güvenlik ve Koruma	70	36	106	74	41	115				144	77	221
Pazarlama	202	101	303							202	101	303
Psikoloji	44	152	196							44	152	196

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	84	207	291							84	207	291
Rekreasyon	151	74	225	11		11				162	74	236
Rekreasyon	5	2	7	4	1	5				9	3	12
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	17	111	128							17	111	128
Sağlık Hizmetlerinde İletişim		9	9				18	57	75	18	66	84
Sanat Tarihi	3	4	7							3	4	7
Sanat Tarihi	184	134	318							184	134	318
Sermaye Piyasası Bölümü	75	22	97							75	22	97
Sınıf Öğretmenliği	76	196	272							76	196	272
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	66	58	124	70	59	129	44	28	72	180	145	325
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	108	150	258	102	90	192				210	240	450
Sondaj Teknolojisi	1		1							1	0	1
Sosyal Bilgiler Eğitimi	4	6	10							4	6	10
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	79	128	207							79	128	207
Sosyal Güvenlik	97	170	267	15	12	27				112	182	294
Sosyal Hizmet	56	316	372	56	220	276				112	536	648
Sosyal Hizmetler	17	90	107							17	90	107
Sosyoloji	12	14	26	3	3	6				15	17	32
Sosyoloji	54	214	268							54	214	268
Spor Yöneticiliği	198	106	304	15		15				213	106	319
Spor Yöneticiliği	3	3	6	5	2	7				8	5	13
Tapu ve Kadastro	45	67	112	51	38	89				96	105	201
Tarımsal Bilimler	21	12	33							21	12	33
Tarih	442	247	689	267	150	417				709	397	1106
Tekstil Teknolojisi	2	1	3							2	1	3
Temel İslam Bilimleri	27	12	39							27	12	39
Tıbbi Biyoloji	3	4	7							3	4	7
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	60	85	145	35	80	115				95	165	260
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	60	103	163							60	103	163
Tıbbi Laboratuvar	1	2	3							1	2	3
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	41	150	191	51	105	156				92	255	347
Tıbbi Parazitoloji	6	4	10							6	4	10
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	43	38	81							43	38	81
Tıp	681	742	1423							681	742	1423
Türk Dili Edebiyatı	59	95	154							59	95	154
Türk Dili ve Edebiyatı	125	404	529	103	297	400				228	701	929
Türkçe Öğretmenliği	63	152	215							63	152	215
Tütün Eksperliği	68	13	81							68	13	81
Uluslararası Ticaret	91	77	168							91	77	168
Uluslararası Ticaret ve Finans	42	38	80	16	11	27				58	49	107
Uluslararası Ticaret ve Finansman	84	88	172							84	88	172
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	22	29	51							22	29	51
Yapı Denetimi	116	34	150							116	34	150
Yaşlı Bakımı	67	184	251	5	12	17				72	196	268
Yazılım Mühendisliği	25	9	34							25	9	34
Yazılım Mühendisliği	353	111	464	332	88	420				685	199	884
Yerel Yönetimler	121	126	247	7	2	9				128	128	256
Yönetim ve Organizasyon	22	22	44							22	22	44
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	45	20	65							45	20	65
Genel Toplam	18713	17249	35962	5573	3486	9059	712	827	1539	24998	21562	46560

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

Program Adı	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği		1	1				1	0,00%
Bilgisayar Mühendisliği	66	24	90	63	13	76	166	0,36%
Biyomühendislik	27	47	74				74	0,16%
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri		1	1	1		1	2	0,00%
Ekonomi ve Finans	1		1				1	0,00%
Elektrik Elektronik Mühendisliği	67	21	88	71	17	88	176	0,38%
Endüstri Mühendisliği	21	60	81	37	55	92	173	0,37%
Finans ve Bankacılık		1	1				1	0,00%
Gıda Mühendisliği		1	1				1	0,00%
İktisat	1		1	1		1	2	0,00%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	24	39	63				63	0,14%
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	11	14	25				25	0,05%
İnşaat Mühendisliği	68	34	102	4		4	106	0,23%
İşletme	41	38	79	1		1	80	0,17%
Makine Mühendisliği	87	22	109	118	11	129	238	0,51%
Maliye				1		1	1	0,00%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	44	32	76	2		2	78	0,17%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü		2	2				2	0,00%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	39	71	110	44	54	98	208	0,45%
Sosyal Hizmet		1	1				1	0,00%
Uluslararası Ticaret	1		1				1	0,00%
Uluslararası Ticaret ve Finansman	103	85	188				188	0,40%
Genel Toplam	601	494	1095	343	150	493	1588	3,41%

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları (2022 YKS)

Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi				
Fen Bilgisi Öğretmenliği	31	31	0	100,00%
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	52	52	0	100,00%
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	93	93	0	100,00%
Sınıf Öğretmenliği	52	52	0	100,00%
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	52	52	0	100,00%
Türkçe Öğretmenliği	52	52	0	100,00%
Müzik Öğretmenliği	30	30	0	100,00%
Toplam	362	362	0	100,00%
Fen-Edebiyat Fakültesi				
Arkeoloji	31	31	0	100,00%
Arkeoloji (KKTC Uyraklu)	1	0	1	0,00%
Biyoloji	26	26	0	100,00%
Coğrafya	62	62	0	100,00%
Felsefe	52	52	0	100,00%
Fizik	21	21	0	100,00%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	93	93	0	100,00%
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	52	52	0	100,00%
Kimya	31	31	0	100,00%
Matematik	72	72	0	100,00%
Psikoloji	62	62	0	100,00%
Sanat Tarihi	62	62	0	100,00%
Sosyoloji	62	62	0	100,00%
Tarih	103	103	0	100,00%
Tarih (İÖ)	62	62	0	100,00%

Türk Dili ve Edebiyatı	103	103	0	100,00%
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	62	62	0	100,00%
Toplam	957	956	1	99,90%
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi				
Müzik	25	25	0	100,00%
Mimarlık	62	62	0	100,00%
Toplam	87	87	0	100,00%
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi				
Enerji Sistemleri Mühendisliği	41	27	14	65,85%
Makine Mühendisliği	52	52	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği	58	58	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (İÖ)	50	50	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	16	16	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (İÖ) (M.T.O.K.)	13	13	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği	58	58	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (İÖ)	58	58	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	15	15	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	15	15	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (K.K.T.C. Uyraklu)	1	1	0	100,00%
Toplam	377	363	14	96,29%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	62	62	0	100,00%
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	41	41	0	100,00%
Ekonometri	52	52	0	100,00%
İktisat	123	123	0	100,00%
İktisat (İÖ)	41	41	0	100,00%
İşletme	154	154	0	100,00%
İşletme (İÖ)	52	52	0	100,00%
Maliye	123	123	0	100,00%

Maliye (İÖ)	82	82	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	62	62	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	62	62	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	41	41	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	72	72	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (İÖ)	62	62	0	100,00%
Toplam	1029	1029	0	100,00%
İlahiyat Fakültesi	82	82	0	100,00%
İlahiyat Fakültesi (M.T.O.K.)	10	10	0	100,00%
Toplam	92	92	0	100,00%
İletişim Fakültesi				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	52	52	0	100,00%
Toplam	52	52	0	100,00%
İşletme Fakültesi				
Ekonomi ve Finans	72	72	0	100,00%
Ekonomi ve Finans (K.K.T.C. Uyraklu)	1	1	0	100,00%
İşletme (İngilizce)	52	52	0	100,00%
Toplam	125	125	0	100,00%
Mühendislik Fakültesi				
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	77	77	0	100,00%
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (İÖ)	67	67	0	100,00%
Biyomühendislik (İngilizce)	57	57	0	100,00%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	72	72	0	100,00%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	67	67	0	100,00%
Endüstri Mühendisliği	72	72	0	100,00%
Endüstri Mühendisliği (İÖ)	72	72	0	100,00%
Gıda Mühendisliği	82	46	36	56,10%
Gıda Mühendisliği (KKTC Uyraklu)	1	1	0	100,00%
İnşaat Mühendisliği	93	48	45	51,61%

Makine Mühendisliği	82	82	0	100,00%
Makine Mühendisliği (İÖ)	82	82	0	100,00%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	52	52	0	100,00%
Toplam	876	795	81	90,75%
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Ebelik	93	93	0	100,00%
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	82	82	0	100,00%
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İÖ)	62	62	0	100,00%
Hemşirelik	190	190	0	100,00%
Sosyal Hizmet	72	72	0	100,00%
Sosyal Hizmet (İÖ)	62	62	0	100,00%
Toplam	561	561	0	100,00%
Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
İktisat	41	41	0	100,00%
İşletme	41	41	0	100,00%
Maliye	62	62	0	100,00%
Toplam	144	144	0	100,00%
Tıp Fakültesi	236	236	0	100,00%
Tıp Fakültesi(K.K.T.C. Uyruklu)	1	0	1	0,00%
Toplam	237	236	1	99,58%
Spor Bilimleri Fakültesi				
Antrenörlük Eğitimi	50	50	0	100,00%
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	40	40	0	100,00%
Rekreasyon	40	40	0	100,00%
Spor Yöneticiliği	50	50	0	100,00%
Toplam	180	180	0	100,00%
Uygulamalı Bilimler Fakültesi				
Finans ve Bankacılık	123	123	0	100,00%
Finans ve Bankacılık (İÖ)	82	82	0	100,00%

Sermaye Piyasası	41	41	0	100,00%
Uluslararası Ticaret ve Finansman	103	103	0	100,00%
Toplam	349	349	0	100,00%
Tütün Eksperliği YO	21	21	0	100,00%
Toplam	21	21	0	100,00%
Ahmetli MYO				
Bankacılık ve Sigortacılık	113	113	0	100,00%
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	93	93	0	100,00%
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	99	99	0	100,00%
İnsan Kaynakları Yönetimi	82	82	0	100,00%
İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	62	62	0	100,00%
İnsan Kaynakları Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	82	82	0	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	82	82	0	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	31	31	0	100,00%
Toplam	644	644	0	100,00%
Akhisar MYO				
Bilgisayar Programcılığı	72	72	0	100,00%
Elektrik	41	41	0	100,00%
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	21	21	0	100,00%
Laboratuvar Teknolojisi	41	41	0	100,00%
Makine	31	31	0	100,00%
Pazarlama	41	41	0	100,00%
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	21	21	0	100,00%
Toplam	268	268	0	100,00%
Alaşehir MYO				
Bağcılık	26	26	0	100,00%
Bitki Koruma	41	41	0	100,00%
Kooperatifçilik	31	31	0	100,00%
Laboratuvar Teknolojisi	52	52	0	100,00%

Laboratuvar Teknolojisi (İÖ)	41	41	0	100,00%
Organik Tarım	26	26	0	100,00%
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	26	26	0	100,00%
Toplam	243	243	0	100,00%
Demirci MYO				
Bankacılık ve Sigortacılık	82	82	0	100,00%
Coğrafi Bilgi Sistemleri	52	52	0	100,00%
Dış Ticaret	66	66	0	100,00%
Dış Ticaret (K.K.T.C. Uyraklu)	2	0	2	0,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	49	49	0	100,00%
Ormancılık ve Orman Ürünleri	73	73	0	100,00%
Toplam	324	322	2	99,38%
Gördes MYO				
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	41	41	0	100,00%
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	82	82	0	100,00%
Maliye	88	88	0	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	31	31	0	100,00%
Toplam	242	242	0	100,00%
Kırkağaç MYO				
Bilgisayar Programcılığı	93	93	0	100,00%
Lojistik	103	103	0	100,00%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	60	0	100,00%
Sosyal Güvenlik	103	103	0	100,00%
Sosyal Hizmetler	52	52	0	100,00%
Sosyal Hizmetler (K.K.T.C. Uyraklu)	1	0	1	0,00%
Toplam	412	411	1	99,76%
Köprübaşı MYO				
Adalet	108	108	0	100,00%
Harita ve Kadastro	72	72	0	100,00%

İşletme Yönetimi	31	31	0	100,00%
Toplam	211	211	0	100,00%
Kula MYO				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	93	93	0	100,00%
İşletme Yönetimi	31	31	0	100,00%
Maliye	52	52	0	100,00%
Mimari Restorasyon	52	52	0	100,00%
Toplam	228	228	0	100,00%
Manisa Sağlık Hizmetleri MYO				
İlk ve Acil Yardım	67	67	0	100,00%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	41	41	0	100,00%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri (KKTC Uyraklu)	1	1	0	100,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	52	52	0	100,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	41	41	0	100,00%
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	67	67	0	100,00%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	62	62	0	100,00%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	52	52	0	100,00%
Yaşlı Bakımı	72	72	0	100,00%
Toplam	455	455	0	100,00%
Manisa Teknik Bilimler MYO				
Bilgisayar Programcılığı	52	52	0	100,00%
Elektrik	52	52	0	100,00%
Endüstriyel Kalıpçılık	31	31	0	100,00%
İnşaat Teknolojisi	82	82	0	100,00%
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	72	72	0	100,00%
Makine	72	72	0	100,00%
Makine (İÖ)	62	62	0	100,00%
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	52	52	0	100,00%
Mekatronik	52	52	0	100,00%

Mekatronik (İÖ)	52	52	0	100,00%
Toplam	579	579	0	100,00%
Salihli MYO				
Bilgisayar Programcılığı	72	72	0	100,00%
Çocuk Gelişimi	72	72	0	100,00%
Çocuk Gelişimi (İÖ)	62	62	0	100,00%
Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)	103	103	0	100,00%
Dış Ticaret	103	103	0	100,00%
Dış Ticaret (İÖ)	52	52	0	100,00%
Emlak Yönetimi	52	52	0	100,00%
Moda Tasarımı	62	62	0	100,00%
Özel Güvenlik ve Koruma	52	52	0	100,00%
Özel Güvenlik ve Koruma (İÖ)	52	52	0	100,00%
Pazarlama	52	52	0	100,00%
Yerel Yönetimler	82	82	0	100,00%
Toplam	816	816	0	100,00%
Sarıgöl MYO				
Harita ve Kadastro	47	47	0	100,00%
Harita ve Kadastro (İÖ)	47	47	0	100,00%
Tapu ve Kadastro	52	52	0	100,00%
Tapu ve Kadastro (İÖ)	41	41	0	100,00%
Toplam	187	187	0	100,00%
Saruhanlı MYO				
Gıda Teknolojisi	41	41	0	100,00%
İşletme Yönetimi	52	52	0	100,00%
Toplam	93	93	0	100,00%
Soma MYO				
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	41	41	0	100,00%
Elektrik	41	41	0	100,00%

Grafik Tasarımı	62	62	0	100,00%
Grafik Tasarımı (İÖ)	52	52	0	100,00%
İş Sağlığı ve Güvenliği	41	41	0	100,00%
İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	41	41	0	100,00%
İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	52	52	0	100,00%
Madencilik Teknolojisi	52	52	0	100,00%
Makine	41	41	0	100,00%
Mekatronik	41	41	0	100,00%
Toplam	464	464	0	100,00%
Turgutlu MYO				
Bilgisayar Programcılığı	82	82	0	100,00%
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	103	103	0	100,00%
Elektrik	52	52	0	100,00%
Elektronik Teknolojisi	31	31	0	100,00%
Geleneksel El Sanatları	41	41	0	100,00%
Geoteknik	41	41	0	100,00%
İnşaat Teknolojisi	82	82	0	100,00%
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	52	52	0	100,00%
Makine	52	52	0	100,00%
Yapı Denetimi	52	52	0	100,00%
Toplam	588	588	0	100,00%
Ön Lisans Toplam	5754	5751	3	99,95%
Lisans Toplam	5449	5352	97	98,22%
Genel Toplam	11203	11103	100	99,11%

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitü Adı	Programın Adı	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Yüksek Lisans Uzaktan Eğitim	Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği	24				24
	Biyoloji	28			15	43
	Biyomühendislik	18				18
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	68			9	77
	Endüstri Mühendisliği	38			1	39
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	30				30
	Fizik	21			12	33
	Gıda Mühendisliği	60			16	76
	İnşaat Mühendisliği	157			30	187
	Kimya	34			17	51
	Makine Mühendisliği	183			44	227
	Makine ve İmalat Mühendisliği	46				46
	Matematik	37			17	54
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	23				23
	Mekatronik Mühendisliği	20				20
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	54			10	64
	Mühendislik Yönetimi		104			104
	Tarımsal Bilimler	27				27
	Yazılım Mühendisliği	30				30
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Anatomi	5			1	6
	Antrenörlük Eğitimi	43				43
	Beden Eğitimi ve Spor*	36			26	62
	Ebelik	31	5		7	43
	Farmakoloji	3			4	7
	Fizyoloji	11	2		4	17
	Halk Sağlığı	4				4
	Hemşirelik	70	1		10	81
	Histoloji Embriyoloji	4	4		6	14
	Sağlık Hizmetlerinde İletişim	8		75		83
	Sosyal Hizmet	40			15	55
	Tıbbi Biyoloji	2			5	7
	Tıbbi Parazitoloji	1			9	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji	17			5	22
	Bankacılık ve Finans	7				7
	Eğitim Bilimleri	85	90			175
	Ekonometri	16				16
	Ekonomi ve Finans	30			7	37
	Felsefe	6				6
	İktisat	47			33	80
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	24				24

	İşletme		120		50	170
	Kadın Çalışmaları	41	22			63
	Kamu Yönetimi	43		57		100
	Mali Hukuk	42				42
	Maliye			75	26	101
	Maliye Teorisi	22				22
	Muhasebe Finansman	50			18	68
	Ortaöğretim Sosyal Alan Öğretmenliği		1			1
	Rekreasyon	19			5	24
	Sanat Tarihi	7				7
	Sınıf Öğretmenliği	32				32
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	11				11
	Sosyal Bilgiler Eğitimi	10				10
	Sosyoloji	22	6			28
	Spor Yöneticiliği	25			4	29
	Tarih	99			38	137
	Temel İslam Bilimleri	37				37
	Türk Dili Edebiyatı	113			31	144
	Uluslararası Ticaret ve Finans	58	22		8	88
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	48				48
	Yönetim ve Organizasyon	42				42
	Genel Toplam	2109	377	207	483	3176

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm/ Program Adı	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Antrenörlük Eğitimi	1	3	4
Arkeoloji		1	1
Bankacılık ve Finans	11	1	12
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	2	2	4
Bilgisayar Mühendisliği	30	7	37
Biyoloji		1	1
Biyoloji	1	1	2
Biyomühendislik	3	6	9
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	3		3
Ebelik		11	11
Ekonometri	1		1
Ekonometri	5		5
Ekonomi ve Finans	10	6	16
Elektrik Elektronik Mühendisliği	11	1	12

Elektrik-Elektronik Mühendisliği	3		3
Endüstri Mühendisliği	12	3	15
Enerji Sistemleri Mühendisliği	6	1	7
Felsefe		2	2
Finans ve Bankacılık	7	2	9
Fizik	1		1
Fizik	1	1	2
Fizyoloji	1		1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	10	16	26
Gıda Mühendisliği	5	3	8
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	2	3
HAZIRLIK	20	8	28
Hemşirelik	8	11	19
Histoloji Embriyoloji	1		1
İktisat	18	4	22
İlahiyat	1		1
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1		1
İngiliz Dili ve Edebiyatı	2	4	6
İnşaat Mühendisliği	8	2	10
İnşaat Mühendisliği	4		4
İşletme	36	10	46
Kadın Çalışmaları		1	1
Kamu Yönetimi	10	2	12
Kimya		1	1
Makine Mühendisliği	16	1	17
Mali Hukuk	2		2
Maliye	27	5	32
Maliye Teorisi	2		2
Matematik	2	2	4
Matematik	1	1	2
Mekatronik Mühendisliği	16	1	17
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	5		5
Mimarlık		2	2
Muhasebe Finansman	2	2	4
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		2	2
Sağlık Hizmetlerinde İletişim		1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	3		3
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	15	14	29
Sosyal Hizmet		3	3
Sosyoloji	3	1	4
Sosyoloji	3	2	5
Spor Yöneticiliği	2		2
Tarımsal Bilimler	5	1	6
Tarih	1		1
Temel İslam Bilimleri	2		2

Tıp	24	16	40
Türk Dili Edebiyatı	4	6	10
Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3
Tütün Ekspertiği	1		1
Uluslararası Ticaret	6	1	7
Uluslararası Ticaret ve Finans	15	4	19
Uluslararası Ticaret ve Finansman	3	3	6
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	3		3
Yazılım Mühendisliği	4		4
Yazılım Mühendisliği	35	6	41
Yönetim ve Organizasyon	2		2
Genel Toplam	439	189	628

5.3- İdari Hizmetler

1. Üniversitemizin genel, yatay ve dikey geçiş öğrenci kontenjanlarını Yükseköğretim Kurulunun belirlediği tarihlerde YÖKSİS'e elektronik ortamda girmek.
2. Enstitülerden istenilen lisansüstü eğitimi koşulları ve kontenjanlarını Senato'ya sunmak, Senato'ya onaylanan lisansüstü kontenjanlarını web sayfasında yayımlamak. Senato'ya onaylanan lisansüstü uzaktan eğitim kontenjanlarının YÖK'e sunulması.
3. ÖSYM tarafından Üniversitemiz ön lisans ve lisans bölüm/programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması için kayıt organizasyonu yapmak, kayıt merkezlerinde kayıtları yapılacak öğrencilerin kayıt evraklarını akademik birimlere teslim etmek ve kayıtların düzenli bir şekilde yapılması için gerekli bilgilendirmeyi yapmak, kayıt tarihleri ve kayıt yerlerini ÖSYM ve akademik birimlerimize göndermek, web sayfasında yayımlamak.
4. Cumhurbaşkanı kararının yayınlanmasından sonra birimler bazında öğrencilerin ödeyecekleri harç miktarlarını gösteren listeyi hazırlamak ve harç tablosunu web sayfasında yayımlamak.
5. Eylül ayında kesin kaydı yapılan öğrenci sayılarını birimlerden toplayarak ÖSYM'ye bildirmek, ara sınıf öğrencilerinin belirlenen tarihlerde yapılacak kayıt yenileme işlemlerinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.
6. Kayıt işlemlerinin gerçekleşmesi sırasında iş ve işlemleri denetlemek, yönlendirmek ve danışmanlık yapmak.
7. Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt yenileme işlemlerinin internet yoluyla (online) yapılmasını tüm birimlerde sağlamak amacı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eşgüdüm halinde çalışmak.
8. Üniversitemiz genel Akademik Takvim ve Tıp Fakültesi Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senato'ya sunulması ve web sayfasında yayınlaması.
9. Akademik birimlerden gelecek eğitim öğretim planı değişiklik tekliflerinin Komisyona sunulması.
10. Değişiklik teklifleriyle ilgili Senato sonuçlarını ilgili birimlere duyurmak.
11. Akademik birimlerden gelen bölüm/program açılması ile ilgili teklifleri kriterlere uygunluğunu kontrol ettikten sonra Komisyona sunmak, Senato'ya açılması onaylanan

bölüm/program tekliflerini YÖK'e göndermek, YÖK'ten gelen sonuçları ilgili birimlere duyurmak.

12. Birimler tarafından hazırlanan diploma defterlerine göre mezunlara diplomalarını hazırlamak ve birimlere teslim etmek.

13. Birimimiz ile ilgili yönetmeliklerin ve yönergelerin güncellenmesi hususunda gerekli yazışmaları yapmak, Yönetmeliklerle ilgili akademik birimlerimizin değişiklik tekliflerini Komisyona sunmak.

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dairemizde istihdam edilen idari personelin atama karar ve işlemleri, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Dairemizde mal ve hizmet alımları İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Uluslararası iş birliği ve ortaklıkları geliştirmek,
- Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek.
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütmek,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak.

B. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin UBS sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor şeklinde alınmasını sağlamak.
	Hedef-2 Yatay geçiş ile ilgili tüm süreçlerin UBS üzerinden yapılmasının sağlanması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak.
	Hedef-2 Yeni personel ihtiyacının karşılanmasını ve Daire Başkanlığı personel yapısının devamlılığını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	4.568,000	4.192,469	%91,77
01-Personel Giderleri	3.267,000	3.622,769	%110,8
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.281,000	569,727	%44,4
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000	0	0
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve çalışmalarımızı desteklemesi,

Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,

Personelin tecrübeli olması nedeniyle kayıt organizasyonu ve kayıt işlemleri hususunda aksaklık yaşanmaması, yenilik ve değişikliklere açık olması,

Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılarak, işlerin zamanında planlı olarak yürütülmesi,

Çalışanlarımızın yıllık iş planına titizlikle uyması,

Mevzuat güncellemelerinin devamlı ve titizlikle yapılması.

B. Zayıflıklar

Personelimiz tarafından kullanılan elektronik cihazların (bilgisayar, fotokopi makinası, yazıcı vs.) kapasite yetersizliği ya da arızalanması nedeniyle iş akışında yaşanan problemler,

Sürekli gelişen Üniversitemiz işlerinin devamlılığına sağlayacak kadar personelin olmaması,

Akademik birimlerimizin dağınık olması nedeniyle irtibat ve evrak akışı konusunda sıkıntı yaşanması,

Üniversite Bilgi Sisteminin yapılan değişiklikleri sisteme ekleme süresinin uzun olması, Üniversite Bilgi Sisteminin yetersiz olması,

İdari personelin az olması.

C. Değerlendirme

Üniversitemiz sürekli gelişmekte; bir yandan yeni Fakülte, Yüksekokul ve bölümler açılmakta, diğer yandan açılan birimlere öğrenci alınmaktadır. Bu durumdan dolayı da öğrenci sayımız hızla artmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır.

Kanun, yönetmelik, yönerge değişiklikleri gibi nedenlerle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, zaman zaman kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması gibi nedenlerle, programcı personel ile daire başkanlığımız personeline birlikte çalışma yapılması gerekmektedir. Ancak ilgili programcılar Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) bünyesinde bulunmaktadır ve ilgili merkezde yönetmelik ve yönergelerde yapılan değişikliklerin programa nasıl entegre edileceği konusunda yeterlik sahibi personel bulunmadığından UBS üzerinde yapılması gereken çalışmalarda aksamalar meydana gelmektedir. Üniversitemiz açısından oldukça önemli olan söz konusu programdaki işlemlerin aksamadan yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanlı yapılabilmesi amacıyla iş akışı sürecinin hızlandırılarak, resmi yazı dilini programlama dilinde yapılacak işleri planlayabilecek bir personel olması yararlı olacaktır.

Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, birimleri, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme anlayışından kurtaracaktır.

Daire Başkanlığımız personeline kullanılmakta olan bilgisayarların yazıcı ve fotokopi makinalarının sıklıkla arızalanması, yapılması gereken işlerin aksamasına ve zaman kaybına neden olmaktadır. Bu cihazları gerektiğinde yenilenmesi ve belli aralıklarla bakımının yapılması daha verimli bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ayhan BİLİR
Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.