

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Tıp Fakültesi hariç MCBÜ önlisans ve lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından alarak başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yarıyıl intibakına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, MCBÜ'ye yeni kayıt olan öğrenciler ile yatay geçiş veya dikey geçiş yolu ile kayıt olan öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin ders muafiyeti ve yarıyıl intibakı esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Manisa Celal Bayar Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) İlgili bölüm: Akademik birimlere bağlı programları,
- c) Değişim programı: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmasına imkân sağlayan programı,
- d) Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu: İlgili bölüm başkanlığının bu Yönerge hükümlerine göre ders muafiyet ve intibak işlemlerini yürütmek üzere bölüm/ programlar bazında oluşturduğu bir başkan ((varsa) öğretim üyesi) ve iki öğretim elemanı olmak üzere en az üç kişiden oluşan komisyonu,

- e) Yönetim Kurulu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin yönetim kurullarını,
- f) Ulusal Kredi: Teorik derslerin haftalık ders saati sayısına uygulamalı derslerin haftalık ders saati sayısının yarısının eklenmesi sonucu oluşan krediyi,
- g) AKTS Kredisi: Öğrencinin kazanacağı, bilgi beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamaları ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak, belirlenen öğrenci iş yükünü,
- h) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini (MCBÜ olarak ifade edilecektir.), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru

MADDE 5 – (1) Başvurular kayıt olunan yarıyılın kayıt yenileme süresi bitimine kadardır. Transfer başvuruları sadece bir defa yapılır. Hazırlık sınıfına başlayacak öğrenciler, hazırlık eğitimini tamamladıktan sonra başvuru yapabilirler.

(2) Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrenciler eğitim öğretime başlayacakları dönemin kayıt yenileme süresi bitimine kadar ders muafiyetinde bulunabilirler.

(3) Başvurular öğrencinin kendisi veya kanuni temsilcisi tarafından dilekçe ve transkript ile birlikte yapılır. Sonradan transkript teslim edilmesi kabul edilmez.

(4) Öğrenciler başvuru dilekçelerinin ekine, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan aldıkları ve başarılı oldukları derslerin ders içeriklerini eklemeleri gerekir. Eklenen ders içeriklerinin en geç bir yıl içinde alınmış ve ilk sayfası ıslak imzalı, sonraki sayfaların ise sadece mühürlü olması yeterlidir.

(5) Aynı anda önlisans ve lisans programında okuyan öğrenciler, okudukları programın herhangi birinden almış oldukları dersleri diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

Başvuruların değerlendirilmesi ve ilan

MADDE 6 – (1) İlgili bölüm/program başkanının belirlemesi ile ders muafiyeti ve intibak işlemlerini bölüm ve programlar bazında yürütmek üzere, (varsa) öğretim üyesi olan bir başkan ve iki öğretim elemanı olmak üzere en az üç kişiden oluşan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu kurulur.

(2) Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca, öğrencinin ders muafiyeti istediği dersler ve öğrencinin intibakının yapılacağı yarıyıl; Yurt içi veya yurt dışından alınan derslerin yönetim kuruluna sunulması tablosuna **(Ek-1)** işlenerek, en geç son başvuru tarihinden itibaren beş iş günü içinde onaylanmak üzere ilgili akademik birimin yönetim kuruluna sunulur.

(3) Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kontenjan dâhilinde belirlenmesi sırasında, intibak işlemleri yapılarak kabul edilecek öğrenciler belirlenir. İlgili akademik birimin yönetim kurulunca, ders muafiyeti ve intibak işlemlerine ilişkin sunulan öneri en geç beş iş günü içinde karara bağlanır. Karar ilgili birim veya bölümün web sayfasında ilan edilip tebliğ edilir.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

MADDE 7 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumundan alınarak başarılı olunan bir dersin içeriğinin en az %75 oranında benzer olduğuna Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca karar verilir. AKTS kredileri aşağıda belirtilen AKTS Eşdeğerlik Tablosunda belirtildiği gibi benzerlik olması durumunda ders intibak ettirilir.

AKTS Eşdeğerlik Tablosu

Dersin Üniversitemizdeki AKTS Değeri	Dersin Karşı Üniversitedeki AKTS Değeri
10	8 veya üzeri
9	7 veya üzeri
8	6 veya üzeri
7	5 veya üzeri
6	4 veya üzeri
5	4 veya üzeri
4	3 veya üzeri
3	2 veya üzeri
2	1 veya üzeri
1	1 veya üzeri

(2) 7. Maddenin birinci fıkrasında belirtilmemiş AKTS değerlerinin eşleştirilmesinde ilgili maddede yer alan ders içeriğinin benzeme oranı dikkate alınarak Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca karar verilir. AKTS kredisi bulunmayan derslerde ulusal krediye bakılarak %75 benzerlik oranı aranır.

(3) Sağlık Bilimleri Fakültesine geçiş yapılan bölümlerdeki alana özgü mesleki seçmeli derslerden, AKTS uygunluğu gözetilerek Sağlık Bilimleri Fakültesindeki alana özgü mesleki seçmeli dersler muaf edilebilir; teknik olmayan seçmeli dersler mesleki seçmeli dersler yerine muaf edilemez.

(4) 2547 Sayılı Kanunun 5/i maddesince okutulması zorunlu olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil (%100 Türkçe programlar için), Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar vb. teknik olmayan seçmeli derslerinden “Başarılı, Geçti, G, M, Yeterli veya en az CC” harf notu ile başarılı olan öğrenciler bu derslerden muaf edilir. Bunların dışındaki dersler için ilgili bölümün Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunun önerisi ile ilgili birimin yönetim kurulu yetkilidir.

(5) Daha önceden okuduğu bir bölümden farklı bir bölüme yerleşen öğrencilerin, daha önceki programdan alarak başarılı oldukları staj derslerinden muaf olabilmeleri için staj dersinin Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca bölüm staj koşullarını sağladığının belirtilmesi gerekir. Bölüm staj koşullarını sağlamayan staj dersleri muaf edilmez.

(6) **(Değişiklik-Senato:18/09/2020-XIV)** İş yeri uygulama eğitimine intibak işlemleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi İş Yeri Uygulama Eğitimi Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

(7) Birden fazla üniversiteden transkript ve ders içeriği sunulan ders/derslerden; ders içeriği en fazla oranda benzeyen ders/derslerin notu veya benzerliği aynı oranda olan ders/derslerden notu en yüksek olanı kabul edilir.

(8) Ders muafiyeti işlemi, öğrencinin beyan ettiği transkripti üzerinden tüm yarıyıllar dikkate alınarak bir defaya mahsus yapılır. Ancak öğretim planlarının değişmesi durumunda müfredata yeni eklenen dersler için tekrar muafiyet talebinde bulunulabilir.

(9) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda:

- a) Bu derslerin AKTS’lerine göre genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak çıkan sonuca en yakın harf notu Örnek-1’e göre hesaplanarak Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından verilir.
- b) Bir dersin birden fazla eşdeğer derse sayılması durumunda ise dersin harf notu Örnek-2’ye göre hesaplanarak Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından her derse ayrı ayrı verilir.

Örnek-1

İki Dersin Tek Derse Bağlanması							
Dersi Aldığı Üniversite					MCBÜ Transfer		
A	B	C	D	E	Trankript Görünümü	Eşdeğer Dersin AKTS'si	Notu
Dersin Adı	AKTS	Notu	Katsayı	Çarpım			
Matematik -I	3	C2	2,00	6	Genel Matematik	3	BB
Matematik -II	3	A+	4,00	12			
Toplam	6			18			

Birinci Ders Çarpımı= B x D

İkinci Ders Çarpımı= B x D

GANO=(Birinci ders çarpımı + ikinci ders çarpımı) / AKTS Toplamı

18/6= 3.00 (3.00'ın MCBÜ Karşılığı= BB)

Örnek-2

Tek Dersin İki Derse Bağlanması						
Dersi Aldığı Üniversite				MCBÜ Transfer		
Dersin Adı	AKTS	Notu	Katsayı	Trankript Görünümü	Eşdeğer Dersin AKTS'si	Notu
Genel Matematik	6	C+	2,00	Matematik - I	3	CC
				Matematik - II	3	CC

(10) Ön şartlı bir dersten muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin bu dersin ön şartını yerine getirmiş olmaları gerekir.

(11) Ön lisans veya lisans eğitimi dışında alınmış olan hiçbir eğitim / sertifika / kursla ilgili olarak ders muafiyeti ve intibak işlemleri yapılmaz.

(12) Mühendislik tamamlama programına veya lisans tamamlama programına kayıt olan öğrencilerin daha önceki programlardan almış oldukları derslerden ders muafiyeti ve intibak işlemi yapılmaz.

(13) Yabancı dil ile eğitim veren programlara (%30 ve %100 İngilizce) yatay geçiş, dikey geçiş, mühendislik tamamlama ve ÖSYM ile yeni kayıt olan öğrencilerin hazırlık sınıfından muafiyetlerine, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından karar verilir.

İntibak İşlemleri

MADDE 8 – (1) Üniversitemiz dışından alınan ve başarılı olunan derslerin intibakında:

- a) Üniversitemiz dışından alınan harf başarı notlu derslerin intibakı harfli not dönüşüm tablosuna göre Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından Ek-2'ye göre yapılır. Başarı notu "CC " harf notu altında olan derslerden muafiyet yapılmaz. Ancak yaz okulu, Erasmus, Farabi gibi öğrenci değişim programlarında ve özel öğrencilikte alınan derslere bu hüküm uygulanmaz. Söz konusu kapsamda alınan koşullu başarılı, başarılı veya başarısız derslerin harf notu dönüşümleri kendi mevzuatlarında belirtildiği şekilde yapılır.
- b) b) Mutlak sisteme göre alınan derslerin sayısal notlarının harf notlarına dönüşümleri mutlak not dönüşüm tablosuna Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından Ek-3'e göre yapılır.
- c) c) İntibakı yapılan dersin alındığı yükseköğretim kurumundaki AKTS kredisi yerine ilgili birimdeki eşdeğer AKTS kredisi transkripte yansıtılır.

(2) Üniversitemizden alınan koşullu başarılı veya başarılı olunan derslerin harf notları öğrencilerin transkriptlerine aynen yansıtılır. Mutlak sisteme göre dersten başarılı olan öğrencilerin sayısal notlarının harf notlarına dönüşümleri ise 8/1-b maddesinde belirtilen mutlak not dönüşüm tablosunun ilgili başarı puanı tablosuna göre yapılır.

Sınıf intibak işlemi

MADDE 9 - (1) Öğrencinin muaf edildiği derslerin AKTS kredisi toplamı: 30 dan küçük ise 1. Sınıfa, 30-89 arasında ise 2. Sınıfa, 90-149 arasında ise 3. Sınıfa, 150 kredi ve üstü ise 4. sınıfa intibakı yapılır. İntibak sonucu ilan edildikten sonra itiraz süreci içinde öğrenci, alt sınıflara intibakını isteyebilir.

(2) Sınıf intibakı yapılan öğrencilerin kayıt yenileme döneminde alabilecekleri ders yükü toplamı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

İtiraz

MADDE 10 – (1) Ders muafiyetine karşı itirazlar kararın ilgili bölümün veya birimin internet sayfasında ilanını takiben beş iş günü içinde şahsen veya kanuni temsilcisi vasıtasıyla ilgili birime yapılır. Süresi içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Yapılan itirazlar bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca incelerken en geç beş iş günü içinde ilgili birimin yönetim kuruluna sunulur.

(3) İlgili birim yönetim kurulu da sunulan değerlendirmeleri en geç beş işgünü içinde sonuçlandırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 11 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Senato kararları, ilgili birim yönetim kurulu kararı uygulanır.

Yürürlükten kaldıran mevzuat

MADDE 12 - (1) Üniversite Senatosunun 10/07/2019 tarih ve 2019/11-VIII sayılı kararı ile kabul edilen “Manisa Celal Bayar Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Ek-1: Muafiyet işlemleri için kullanılacak form.

Tarih :/...../20...

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz aşağıda adı, soyadı ve numarası belirtilen öğrencinin intibak ettirildiği sınıf, muaf olduğu dersler ve muaf olduğu derslere ait notlarının harf karşılıkları aşağıda tabloda verildiği gibi belirlemiştir.

1-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı Soyadı :		İntibak Ettirildiği Sınıf ve Yarıyılı	Sınıf:..... Yarıyıl:.....
Okul Numarası :		Öğretim Türü:	Birinci Öğretim ☐ İkinci Öğretim ☐
Bölümü:			
Gerekçe ⁽¹⁾ :		Öğrenci İçin Yapılan İntibakın Sayısı :	
* Öğrenci %30 / %100 yabancı dilde eğitim veren bölümde okuyorsa, hazırlık sınıfını tamamladıktan veya hazırlıktan muaf olduktan sonra intibak yapılmalıdır. (1) İntibakın ilk sefer dışında yeniden yapılması durumunda, intibak yenileme gerekçesi yazılmalıdır. İlk seferde boş bırakılacaktır.			

II- KAYITLANMA ŞEKLİ (Sadece bir tanesini işaretleyiniz)

[illegible]

III - MUAFİYETLER

..... Bölümü Öğrencinin Muaf Tutulduğu Dersleri ve Not Karşılıkları ⁽²⁾					Öğrencinin Önceki Diploma Programlarında Aldığı ve Denkliği Kabul Edilen Dersler ⁽³⁾					Yönetim Kurulunca Onaylanmayan Dersler ⁽⁵⁾
Dönem	Ders Kodu	Dersin Adı	AKTS	Harf Notu	Dönem	Dersin Adı	Notu	Dersin Alındığı Üniversite ve Bölüm ⁽⁴⁾	Açıklama	
Toplam AKTS										

Satırları istediğiniz şekilde çoğaltabilirsiniz.

⁽²⁾ Öğrencinin intibak ettirildiği sınıfta okunan eğitim planında yer alan bölüm derslerinden muaf edilenler yazılacaktır.

⁽³⁾ Öğrencinin daha önce eğitim aldığı üniversitelerde aldığı ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine ve (varsa) Birim Kurulunca kabul edilen Birim Esaslarına göre uygun görülen dersler yazılacaktır.

⁽⁴⁾ Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine ve (varsa) Birim Kurulunca kabul edilen Birim Esaslarına göre uygun görülen dersin hangi üniversite ve hangi bölümde alındığı yazılacaktır.

⁽⁵⁾ Bölümlerce hazırlanan intibakın ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından uygun görülmemesi durumunda, hangi derslerin uygun görülmediği X ile işaretlenecek ve ilgili bölüme iade edilecektir.

IV-İSTEK VE BEYAN:

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımızla arz ederiz.

Komisyon Başkanı
(isim)
(imza)

Komisyon Üyesi
(isim)
(imza)

Komisyon Üyesi
(isim)
(imza)

Ek-2: Harfli Not Dönüşüm Tablosu

Diğer Üniversiteler						Manisa Celal Bayar Üniversitesi Karşılığı	
						Harf Başarı Notu	Katsayı
A	AA	A1	A+			AA	4,00
A-	A2	AB	BA	B1	BA+	BA	3,50
B+	B2	B3	BB	B		BB	3,00
B-	CB	BC				CB	2,50
C+	C2	C	CC	CC+		CC	2,00
C-	D1	DC	CD			DC	1,50
D	DD	D2	D+			DD	1,00

Notlar:

1) Tabloda yer almayan harf notları Üniversitemiz harf notunun katsayısına kıyaslanarak bulunur.

Örnek

Üniversite Adı	Harf Notu	Katsayısı	Katsayının MCBÜ' karşılığı olan harf notu
A Üniversitesi	C3	2,00	CC
B Üniversitesi	C1	2,50	CB
C Üniversitesi	A3	3,50	BA

2) Not sisteminde geçti, başarılı, yeterli vb. ifade bulunan notların karşılığı “ (G) Geçti” harfi ile belirtilir.

3) Not sisteminde muaf olarak ifade edilen dersler “(M) Muaf” harfi ile belirtilir.

Ek-3: Mutlak Sistem Not Dönüşüm Tablosu**a) 70 Başarı puanına göre;**

Puan	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı
90 – 100	AA	4,00
85 – 89	BA	3,50
80 – 84	BB	3,00
75 – 79	CB	2,50
70 – 74	CC	2,00
69 ve aşağısı	FF	00

b) 60 Başarı puanına göre;

Puan	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı
88–100	AA	4,0
81–87	BA	3,5
74–80	BB	3,0
67–73	CB	2,5
60–66	CC	2,0
59 ve aşağısı	FF	0,0

c) 50 Başarı puanına göre;

Puan	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı
83–100	AA	4,0
75–82	BA	3,5
66-74	BB	3,0
58-65	CB	2,5
50-57	CC	2,0
49 ve aşağısı	FF	0,0

Notlar:

1. Tabloda yer almayan sayısal geçme notlarının eşdeğerliliği yukarıda belirtilen (a), (b), (c) tablolarına göre Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonun önerisi ve yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
2. Not sisteminde geçti, başarılı, yeterli vb. ifade bulunan notların karşılığı “ (G) Geçti” harfi ile belirtilir.
3. Not sisteminde muaf olarak ifade edilen dersler “(M) Muaf” harfi ile belirtilir.
4. Başarı notu “CC” harf notu altında olan notlar başarısız olduğundan muafiyet işleminde dikkate alınmaz.

Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararları	
Tarih	Sayısı
15/01/2020	2020/02-IX
18/09/2020	2020/24-XIV