

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI YILLIK İŞ PLANI

OCAK

OBS'den YÖKSİS'e bilgi aktarımı ve hata kontrolü

Dairemiz taşınır işlemlerinin yılsonu işlemlerinin kontrollü ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere bildirilmesi.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından istenilen formun hazırlanması ve ilgili birime gönderilmesi.

667 sayılı KHK ile kayıt olan fakat özel öğrenci olarak başka üniversitede okuyanların harçlarının %80' lik kısmının okudukları üniversiteye gönderilmesi

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 2 Ocak'ta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Avans kapatma (Varsa)

Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması, sisteme girilmesi ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması, sisteme girilmesi ve (BİDR) Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

Manisa Valiliğine gönderilmek üzere hazırlanacak olan Brifing Raporuna ilişkin tabloların hazırlanması ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

İdari Birim Kalite Toplantısı Yapılması

Birim Kalite Uygulamalarında Yeniden Gözden Geçirme Yapılması

İlgili Yılın Faaliyet Planının Hazırlanması

ŞUBAT

Ek sınavlara ilişkin öğrencilere duyuru

Kayıt yenileme ve harç ödemesi ile ilgili duyuru

Kayıt yenilemeyen yabancı uyruklu öğrencilerin İl Göç İdaresine bildirilmesi

Tıp Fakültesinden akademik takvim taslağının istenmesi

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Şubat'ta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

MART

OBS'den YÖKSİS'e bilgi aktarımı ve hata kontrolü

İç Kontrol Değerlendirme toplantısı yapılması ve durum tespit raporu hazırlanması

Dairemiz taşınır giriş ve çıkışlarının Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmesi.

Genel akademik takvim ve yurt dışı öğrenci alım takvimi taslağının hazırlanarak komisyona ve senatoya sunulması

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması 1 Mart'ta için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi

İdari Birim Kalite Toplantısı Yapılması

Öğrenci Senatosu toplantı Hazırlığının Yapılması

NİSAN

Yabancı Diller YO, İntörn ve ortak zorunlu dersler akademik takviminin Senato'ya sunulması.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından istenilen formun hazırlanması ve ilgili birime gönderilmesi.

Senato'da kabul edilen genel akademik takvimin akademik ve idari birimlere web sayfamızda ilan edildiğine dair bilgi verilmesi.

667 sayılı KHK ile kayıt olan fakat özel öğrenci olarak başka üniversitede okuyanların harçlarının %80'lik kısmının okudukları üniversiteye gönderilmesi.

Sonraki eğitim öğretim yılına ait varsa öğretim planı değişikliğinin okullardan istenmesi.

Kurum içi yatay geçiş kontenjanlarının (güz dönemi lisans - önlisans) okullardan istenmesi, komisyona ve senato'ya sunulması

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Nisan'da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Lisansüstü kontenjanlarının (güz dönemi) enstitüden istenmesi, komisyona ve senato'ya sunulması.(Uzaktan eğitim programları için güz ya da bahar döneminde bir kez kontenjan olacak)

Üniversitemizde Türkçe dil kursuna kayıtlanmış yabancı uyrukluların (kayıt iptal ya da devam / devamsızlık) durumlarını gösterir tablonun düzenli olarak DİL-MER tarafından hazırlanarak Manisa Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi.

Program Bütçeye ve Stratejik Plana Ait Performans Gösterge Değerlerinin (1.çeyrek) hazırlanması ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

Öğrenci Senatosu toplantısı yapılması

MAYIS

Yaz okulundan ders alma esasları ile ilgili duyuru yapılacaktır.

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Mayıs'ta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kontenjan, başvuru ve ilan tarihlerinin sisteme girilmesi.

Bir önceki ay Öğrenci Senatosu düzenlenmediyse bu ay Bahar Dönemi olarak gerçekleştirilmesi

HAZİRAN

Yeni kayıtlar için öğrenci dosyalarının satın alınması.

Kurumlar arası yatay geçiş ilave kontenjanları ile yurt dışı yatay geçiş kontenjanlarının YÖKSİS'e gönderilmesi. (YÖK'ten gelen yazıya istinaden)

Ek sınavlara ilişkin öğrencilere duyuru yapılması

Dairemiz taşınır giriş ve çıkışlarının Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmesi.

Yeni açılan bölüm/programların OBS'ye doğru aktarılıp aktarılmadığının kontrol edilmesi

667 sayılı KHK ile kayıt olan fakat özel öğrenci olarak başka üniversitede okuyanların harçlarının %80'lik kısmının okudukları üniversiteye gönderilmesi

Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının ilan edilmesi, kayıta görev alacak personelin görevlendirilmesi, broşürlerin hazırlanması.

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Haziran'da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Azami süre sonu sınavına girecek öğrencilere duyuru yapılması gerektiği okullara bildirilecek.

Yabancı uyruklu öğrenci komisyonu ile değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi için toplantı yapılması.

Yaz okulu kayıt işlemleri.

İç Kontrol Değerlendirme toplantısı yapılması ve durum tespit raporu hazırlanması

TEMMUZ

Tahmini bütçenin hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmesi.

Yeni kayıtların yapılacağı merkez ve tarihlerin belirlenerek ÖSYM'ye bildirilmesi.

Not Ortalaması ile yatay geçiş işlemleri için web sayfasında duyuru yapılması

%10'a giren ikinci öğretim öğrencilerinin tespitine ilişkin okullara yazı yazılması.

OBS'den YÖKSİS'e bilgi aktarımı ve hata kontrolü

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından istenilen formun hazırlanması ve ilgili birime gönderilmesi.

Yurt dışından başvuran öğrencilerin yerleştirme işlemlerini yapmak üzere Yurtdışı Başvuru Değerlendirme Komisyonuna yazı yazılması.

Manisa Valiliğine gönderilmek üzere hazırlanacak olan Brifing Raporuna ilişkin tabloların hazırlanması ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

Program Bütçeye ve Stratejik Plana Ait Performans Gösterge Değerlerinin (2.çeyrek) hazırlanması ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Temmuz'da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Henüz not girilmemiş staj dersi, tasarım dersi, proje dersi vb. derslere azami süre sonu sınavları ders seçimi tarihine kadar notların girilmesi için yazı yazılacak.

Akademik takvimin OBS'ye girilmesi

Rektörlük seçmeli derslerden hangilerinin açılacağı ve dersi verecek hoca bilgisine dair okullardan bilgi istenmesi.

Yaz okulunda açılmayan derslerin ücret iadelerinin yapılması

Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Program Kontenjanları için YÖK'ten izin alınması

İdari Birim Kalite Toplantısı Yapılması

Birim Kalite Uygulamalarında Yeniden Gözden Geçirme Yapılması

AĞUSTOS

Performansa dayalı bütçenin hazırlanması.

EK Madde 1 ile yatay geçiş işlemleri için web sayfasında duyuru yapılması

Yeni kayıtlar öncesi gerekli hazırlıkların yapılması

Yeni kazanan öğrencilerin, ödeyecekleri harç miktarlarının web sayfasında güncellenmesi ve OBS'ye girilmesi.

YÖK Destek Bursu alan öğrencilerin not ortalamalarının tespit edilmesi.(2,50 şartını sağlayanlara ödeme yapılacaktır)

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Ağustos'ta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Azami süre sonu sınavı için öğrencilere yönelik ana sayfaya duyuru konulacak ve okullara bilgilendirme yazısı yazılacak.

Okullara, açmak istedikleri bölüm/program tekliflerini göndermeleri için yazılması.

Ortak zorunlu dersler muafiyet sınavı sürecinin başlatılması.

EYLÜL

KYK'dan gelen yazıya istinaden burs kontenjanlarının okullara bildirilmesi.

İç Kontrol Değerlendirme toplantısı yapılması ve durum tespit raporu hazırlanması

YKS, DGS ek kontenjanların e-kılavuza girilmesi.

Dairemiz taşınır giriş ve çıkışlarının Strateji Dairesi Başkanlığına bildirilmesi.

Öğrenci temsilcisi seçim takviminin hazırlanması, okullara yazı yazılması

Süresi dolan öğrenci temsilcileri için okullara yazı yazılması.(Ara yılda)

Kayıt yenilemeyen yabancı uyruklu öğrencilerin İl Göç İdaresine bildirilmesi

Kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin bilgilerinin YÖK/İl Göç İdaresine bildirilmesi

Zorunlu hazırlık sınıfından başarısız olanların üniversite içinde eşdeğer programlara yerleştirilmesi için duyuru yapılması

KBS'den giyim yardımı yapılacak (veri hazırlama, bilgisayar işletmeni ve hizmetli)

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanların burslarının devam edebilmesi için gerekli şartları sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilecek. (GANO, Disiplin cezası, lisansüstü eğitim için dersleri tamamlama durumu ve öğrenim süresi vb.)

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Eylül'de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Kayıt olan yabancı uyrukluların dosyalarının okullara gönderilmesi

Lisansüstü kontenjanlarının (bahar dönemi) enstitülerden istenmesi, komisyona ve senatoya sunulması.(Uzaktan eğitim programları için YÖK'ten izin alınacak)

Diğer yükseköğretim kurumlarına yaz okulundan ders alan öğrencilerinin notlarının gönderilmesi ile MCBÜ dış birimden ders alan öğrencilerin okullarına notlarının gönderilmesi. (iki farklı yazı olacak. 1. Diğer üniversitelerden gelenler için, 2. MCBÜ öğrencileri için)

EKİM

Ek kontenjanların kayıt kabul işlemleri.

Birimlerce belirlenen bursiyer öğrenci bilgilerinin Kredi ve Yurtlar Kurumuna gönderilmesi.

Devlet/Hükümet/Türkiye Burslusu öğrencilerin kayıt durumlarının ilgili kurumlara gönderilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından istenilen formun hazırlanması ve ilgili birime gönderilmesi.

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Ekim'de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Açılması kabul edilen bölüm /programların YÖK'e gönderilmesi

Üniversitemizde Türkçe dil kursuna kayıtlanmış yabancı uyrukluların (kayıt iptal ya da devam / devamsızlık) durumlarını gösterir tablonun düzenli olarak DİL-MER tarafından hazırlanarak Manisa Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi.

Birimimize ait Risk Değerlendirme Raporu ve Acil Durum Planının gözden geçirilmesi

Program Bütçeye ve Stratejik Plana Ait Performans Gösterge Değerlerinin (3.çeyrek) hazırlanması ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

İdari Birim Kalite Toplantısı Yapılması

KASIM

Özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan yükseköğretim programlarına kesin kayıt yaptıran adayların ÖSYM'ye bildirilmesi.

Önlisans kurum içi yatay geçiş kontenjanlarının (bahar dönemi) istenmesi, komisyona ve senatoya sunulması.

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Kasım'da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Öğrenci Senatosu Güz Dönemi Toplantı Hazırlığı Yapılması

ARALIK

Program Bütçeye ve Stratejik Plana Ait Performans Gösterge Değerlerinin (4.çeyrek) hazırlanması ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi

İç Kontrol Değerlendirme toplantısı yapılması ve durum tespit raporu hazırlanması

ÖSYM'den gelen yazıya istinaden genel öğrenci kontenjanlarının istenmesi, koşul kontrolünün yapılması

Yurtdışı öğrenci kontenjanlarının birimlerden istenmesi

Birimlerden gelen ÖSYM kontenjanların ve yurtdışı öğrenci kontenjanlarının senatoya sunulması.

Senato tarafından onaylanan ÖSYM kontenjanların ve yurtdışı öğrenci kontenjanların ÖSYM'ye elektronik ortamda gönderilmesi.

Dairemiz taşınır giriş ve çıkışlarının Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmesi.

Taşınır sayım döküm cetvellerinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmesi.

Ön lisans ilave kurumlar arası yatay geçiş ve yurt dışı kontenjanlarının YÖKSİS'e gönderilmesi.

Öğrenci Senatosu toplantısının planlanması ve yapılması

YÖK Destek bursu ile 100/2000 Doktora bursu alanlara ödeme yapılması için 1 Aralık'ta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına talimat verilmesi.

Rektörlük seçmeli derslerden hangilerinin açılacağı ve dersi verecek hoca bilgisine dair okullardan bilgi istenmesi.

Yıl içinde gerçekleşen Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu, Lisansüstü Eğitim Komisyonu toplantı istatistikleri, 100/2000 Doktora Bursları Alanları İstatistikleri, Türkiye Burslusu İstatistikleri, Aktif Öğrenci Sayıları İstatistikleri, Mezun Öğrenci İstatistikleri, Yatay geçişle gelen ve giden öğrenci istatistikleri, Bölüm, Program, Anabilim Dalı, Bilim Dalı, Çift Anadal / Yandal Program istatistiklerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanması

Gelecek Yılın Faaliyet Planının Hazırlanması