



2025 YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER.....

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. Birime İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C. Diğer Hususlar

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Değerlendirme

EKLER.....

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversiteler en çok tercih edilen üniversiteler arasında yer almak için dünyada yaşanan değişimleri yakından takip etmek ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim düzeyine çıkmak zorunda olduklarının bilinciyle hareket etmelidirler. Üniversitelerde fiziki alan ile sosyal ve kültürel çevrenin de gözden geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesini yakalayan üniversiteler, mezun ettikleri öğrencilerin iş ortamındaki başarıları üniversitenin tercih edilme oranını etkileyecektir. Bu doğrultuda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna bağlı kalarak tüm öğrencilerimize kaliteli ve eşit hizmet vermekte; akademik birimlerimize ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik etmektedir. Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında her türlü koordinasyon görevini yürütmektedir.

Başkanlığımız görev alanında yer alan faaliyetlerde başarılı olabilmek için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadır. Bu faaliyetlerin analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır. Başkanlığımız bu hedefleri gerçekleştirmek için her türlü çabayı göstermektedir.

12/01/2026

Ayhan BİLİR

Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanıma sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

Vizyon

Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan İdari işlerde danışılan, yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesi uyarınca yetkilendirilmiştir.

1. Merkezi sistemle alınan öğrencilerin kayıtları için gerekli organizasyonu yapmak.
2. Üst kuruluşlar ve diğer üniversitelerle Öğrenci işleri ile ilgili her türlü yazışmanın yapılmasını sağlamak.
3. Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları arasında bilgi akışını sağlamak.
4. İstatistiki bilgileri hazırlamak ve istatistiki bilgilerin ilgili birimlere ulaştırılmasını Sağlamak.
5. Genel, yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını derlemek ve ilan etmek.
6. Burslarla ilgili işlemlerin yapılmasını ve takibini sağlamak.
7. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve verimli şekilde kullanmak.
8. Birimlerimize ve öğrencilere, öğrenci işleri ile ilgili konularda danışmanlık yapmak, üst Kuruluşlar ve diğer kamu kurumları ile birimlerimiz arasında iletişimi sağlamak.
9. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilmesi için faaliyetlerini programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanmasına ve işlerin basitleştirilmesine çalışmak.
10. Birimdeki personel ve bunlarla görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında Aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve iş birliği düzenini kurmak, yürütmek ve geliştirmek.

11. Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli eğitim çalışmalarını yapmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak.
13. Verilecek diğer benzeri görevleri yürütmek.

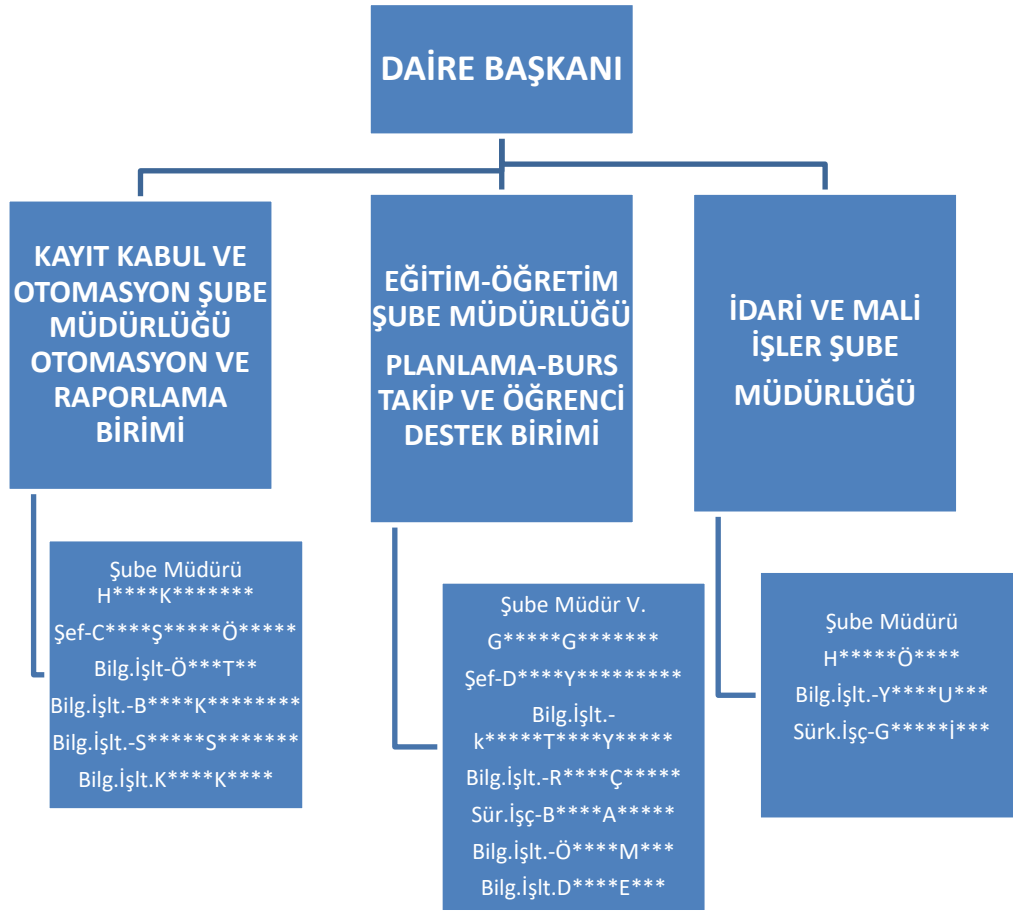
1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	8		18
TOPLAM	8		18

1.1- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 18 m2

1- Teşkilat Yapısı



2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 31 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1		
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Yazıcı	7		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı			3	13	2
Yüzde			16,66	72,22	11,11

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı		3	3	6	2	4
Yüzde		16,66	16,66	33,33	16,66	33,33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1	5	2	8	2
Yüzde		5,55	27,77	11,11	44,44	11,11

3- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			Uzaktan Öğretim			Cinsiyete Göre Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	30	32	62	-	-	-	-	-	-	30	32	62
Eğitim Fakültesi	782	314	1096	-	-	0	-	-	-	782	314	1096
Fen-Edebiyat Fakültesi	1899	1498	3397	282	265	547	-	-	-	2181	1763	3944
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	213	157	370	-	-	0	-	-	-	213	157	370
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi	288	1193	1481	78	370	448	-	-	-	366	1563	1929
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1757	1639	3396	431	601	1032	42	62	104	2230	2302	4532
İlahiyat Fakültesi	182	101	283	-	-	-	-	-	-	182	101	283
İletişim Fakültesi	154	84	238	-	-	-	-	-	-	154	84	238
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	570	318	888	-	-	0	-	-	-	570	318	888
İşletme Fakültesi	270	299	569	-	4	4	-	-	-	270	303	573
Mühendislik Fakültesi	863	1335	2198	298	940	1238	-	-	-	1161	2275	3436
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	532	499	1031	-	-	0	-	-	-	532	499	1031
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1538	416	1954	235	116	351	-	-	-	1773	532	2305
Salıhlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	398	309	707	-	-	-	-	-	-	398	309	707
Spor Bilimleri Fakültesi	328	661	989	-	1	1	-	-	-	328	662	990
Tıp Fakültesi	774	761	1535	-	-	-	-	-	-	774	761	1535
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	644	533	1177	124	130	254	-	-	-	768	663	1431
Tütün Ekspertizi Yüksekokulu	20	84	104	-	-	-	0	-	-	20	84	104
Yabancı Diller Yüksekokulu	512	510	1022	1	13	14	0	-	-	513	523	1036
Ahmetli Meslek Yüksekokulu	690	318	1008	148	170	318	188	59	247	1026	547	1573
Akhisar Meslek Yüksekokulu	254	577	831	2	12	14	-	-	-	256	589	845
Alaşehir Meslek Yüksekokulu	237	349	586	8	4	12	-	-	-	245	353	598
Demirci Meslek Yüksekokulu	403	493	896	1	-	1	-	-	-	404	493	897
Gördes Meslek Yüksekokulu	497	272	769	-	-	0	-	-	-	497	272	769
Kırkağaç Meslek Yüksekokulu	571	533	1104	1	1	2	-	-	-	572	534	1106
Köprübaşı Meslek Yüksekokulu	221	190	411	-	-	-	-	-	-	221	190	411

Kula Meslek Yüksekokulu	496	339	835	-	-	-	-	-	-	496	339	835
Manisa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	700	296	996	46	29	75	-	-	-	746	325	1071
Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	260	1238	1498	25	243	268	-	-	-	285	1481	1766
Salihli Meslek Yüksekokulu	847	865	1712	92	113	205	266	10	276	1205	988	2193
Sarıgöl Meslek Yüksekokulu	120	119	239	21	59	80	-	-	-	141	178	319
Saruhanlı Meslek Yüksekokulu	176	101	277	-	-	-	-	-	-	176	101	277
Soma Meslek Yüksekokulu	252	662	914	28	60	88	54	83	137	334	805	1139
Turgutlu Meslek Yüksekokulu	314	1234	1548	1	5	6	96	302	398	411	1541	1952
Fen Bilimleri Enstitüsü	128	203	331	0	0	0	0	0	0	128	203	331
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	662	721	1383	32	50	82	46	80	126	740	851	1591
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	85	33	118	0	0	0	0	0	0	85	33	118
Sosyal Bilimler Enstitüsü	189	184	373	0	1	1	0	2	2	189	187	376
Genel Toplam	18856	19470	38326	1854	3187	5041	692	598	1290	21402	23255	44657

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Program Adı	1.Öğretim		Toplam 1.Öğretim	2.Öğretim		Toplam 2.Öğretim	Genel Toplam	Yüzde
	Erkek	Kadın		Erkek	Kadın			
Bilgisayar Mühendisliği	49	33	82	1		1	83	0,19%
Biyomühendislik	12	45	57				57	0,13%
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1		1				1	0,00%
Ekonometri		1	1				1	0,00%
Ekonomi ve Finans	1	1	2				2	0,00%
Elektrik Elektronik Mühendisliği	52	10	62	2		2	64	0,14%
Endüstri Mühendisliği	16	56	72	1		1	73	0,16%
Finans ve Bankacılık		1	1				1	0,00%
Gıda Mühendisliği		1	1				1	0,00%
İktisat		2	2				2	0,00%
İlahiyat	90	66	156				156	0,35%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	6	22	28				28	0,06%
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	5	15	20				20	0,04%
İnşaat Mühendisliği	51	15	66				66	0,15%
İşletme	21	54	75				75	0,17%
Makine Mühendisliği	73	7	80	8	1	9	89	0,20%
Maliye		1	1				1	0,00%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	51	21	72				72	0,16%
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	1		1				1	0,00%
Siyaset Bilimi ve	16	63	79	1		1	80	0,18%

Uluslararası İlişkiler								
Sosyal Hizmet		1	1				1	0,00%
Spor Yöneticiliği	1		1				1	0,00%
Uluslararası Ticaret	1		1				1	0,00%
Uluslararası Ticaret ve Finansman	63	97	160				160	0,36%
Genel Toplam	510	512	1022	13	1	14	1036	2,32%

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Ön Lisans	4.115	4.077	51	98,76
Lisans	3.681	3.491	213	94,21
TOPLAM	7.796	7.568	264	96,61

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Programın Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Bilgisayar Mühendisliği	5			5
Biyoloji	9		9	18
Biyomühendislik	7			7
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	15		7	22
Endüstri Mühendisliği	9		1	10
Enerji Sistemleri Mühendisliği	5			5
Fizik	5		5	10
Gıda Mühendisliği	17		6	23
İnşaat Mühendisliği	31		20	51
Kimya	4		10	14
Makine Mühendisliği	45		19	64
Makine ve İmalat Mühendisliği	7			7
Matematik	12		10	22
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	3			3
Mekatronik Mühendisliği	10			10
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	18		7	25

Tarımsal Bilimler	19			19
Yazılım Mühendisliği	16			16
Anatomi	1			1
Antrenörlük Eğitimi	37			37
Arkeoloji	9		1	10
Bankacılık ve Finans	23			23
Beden Eğitimi ve Spor	39		11	50
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	29			29
Biyoloji	7		3	10
Biyomühendislik (İngilizce)	10			10
Ebelik	24		7	31
Eğitim Bilimleri	49	11		60
Ekonometri	6			6
Ekonomi ve Finans	18		7	25
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	39		7	46
Endüstri Mühendisliği	27		2	29
Enerji Sistemleri Mühendisliği	18			18
Farmakoloji	1			1
Felsefe	11			11
Fizik	5		1	6
Fizyoloji	7	2	2	11
Gıda Mühendisliği	24		3	27
Hemşirelik	94		3	97
İktisat	20		5	25
İngiliz Dili ve Edebiyatı	11			11
İnşaat Mühendisliği	76		6	82
İşletme	33	61	6	100
İşletme Yönetimi (İngilizce)	14			14
Kadın Çalışmaları	16			16
Kalp Damar Cerrahisi	1			1
Kimya	14		1	15
Makine Mühendisliği	109		17	126
Makine ve	8			8

İmalat Mühendisliği				
Maliye	21	36	2	59
Matematik	11		5	16
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	4			4
Medya ve İletişim	15			15
Mekatronik Mühendisliği	16			16
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	30			30
Mimarlık	16			16
Mühendislik Yönetimi		46		46
Psikoloji	10			10
Rekreasyon	4		2	6
Sağlık Hizmetlerinde İletişim		10		10
Sanat Tarihi	4			4
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	37	34		71
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	6			6
Sosyal Hizmet	18		4	22
Sosyoloji	20		3	23
Spor Yöneticiliği	12		1	13
Tarımsal Bilimler	19			19
Tarih	42		6	48
Temel Eğitim	11			11
Temel İslam Bilimleri	52			52
Tıbbi Biyoloji	3		1	4
Tıbbi Parazitoloji	2			2
Türk Dili Edebiyatı	25	1	7	33
Türk Müziği	2			2
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	1			1
Uluslararası Ticaret ve Finans	60	7	7	74
Yazılım Mühendisliği	42			42
Anatomi	3		1	4
Antrenörlük	10			10

Eğitimi				
Beden Eğitimi ve Spor*	7		16	23
Ebelik	9		4	13
Farmakoloji	1		1	2
Fizyoloji			2	2
Halk Sağlığı	1			1
Hemşirelik	20		6	26
Histoloji				
Embriyoloji	1		2	3
Kalp Damar Cerrahisi	1			1
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	2			2
Sosyal Hizmet	12		14	26
Tıbbi Biyoloji	1		2	3
Tıbbi Parazitoloji			2	2
Arkeoloji	5		3	8
Bankacılık ve Finans	1			1
Eğitim Bilimleri	36			36
Ekonometri	3			3
Ekonomi ve Finans			6	6
Felsefe	2			2
İktisat	5		19	24
İngiliz Dili ve Edebiyatı	10			10
İşletme			35	35
Kadın Çalışmaları	6			6
Kamu Yönetimi	11	2		13
Mali Hukuk	11			11
Maliye			11	11
Maliye Teorisi	3			3
Muhasebe Finansman	7		9	16
Ortaöğretim Sosyal Alan Öğretmenliği		1		1
Rekreasyon	2		2	4
Sanat Tarihi	1			1
Sınıf Öğretmenliği	2			2
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	3			3
Sosyal Bilgiler Eğitimi	1			1
Sosyoloji	8			8
Spor	5		4	9

Yöneticiliği				
Tarih	28		20	48
Temel İslam Bilimleri	12			12
Türk Dili Edebiyatı	28		25	53
Uluslararası Ticaret ve Finans	12	1	12	25
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	13			13
Yönetim ve Organizasyon	11			11
TOPLAM	1794	212	410	2416

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Akademik Birim/Bölüm	Erkek	Kadın	Genel Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ		3	3
Eğitim Bilimleri Bölümü		2	2
Temel Eğitim Bölümü		1	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	8	2	10
İnşaat Mühendisliği	2		2
Matematik	1	1	2
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	1		1
Tarımsal Bilimler	2	1	3
Yazılım Mühendisliği	2		2
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9	9	18
Felsefe		2	2
Fizik	1		1
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	3	4
Matematik	2	1	3
Psikoloji	1		1
Sosyoloji	2	2	4
Tarih	1		1
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2
GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	1	2	3
Mimarlık	1	2	3
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	50	6	56
Enerji Sistemleri Mühendisliği	5		5
Makine Mühendisliği	5		5
Mekatronik Mühendisliği	16	1	17
Yazılım Mühendisliği	24	5	29
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	80	24	104
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4		4

Ekonometri	7	2	9
İktisat	14	4	18
İşletme	25	9	34
Kamu Yönetimi	1	1	2
Maliye	16	1	17
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	5		5
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	8	7	15
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	2		2
İlahiyat	2		2
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	1	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	1	2
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		4	4
Felsefe		1	1
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık		1	1
Psikoloji		1	1
Tarih		1	1
İŞLETME FAKÜLTESİ	16	7	23
Ekonomi ve Finans	9	6	15
İşletme	7	1	8
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	71	26	97
Bankacılık ve Finans	11	1	12
Biyoloji	2	1	3
Ebelik		3	3
Eğitim Bilimleri	2		2
Ekonomi ve Finans	6		6
Enerji Sistemleri Mühendisliği	3		3
Fizik	1		1
Fizyoloji		1	1
İktisat	4	2	6
İnşaat Mühendisliği	6	1	7
İşletme	7	3	10
İşletme Yönetimi(İngilizce)	1	2	3
Makine Mühendisliği	1		1
Maliye	2		2
Matematik		1	1
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi		1	1
Rekreasyon		1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1		1
Tarımsal Bilimler	8	1	9
Tarih	1	1	2
Temel İslam Bilimleri		1	1
Tıbbi Biyoloji	1		1
Türk Dili Edebiyatı	2	2	4
Uluslararası Ticaret ve Finans	12	4	16
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	75	24	99
Bilgisayar Mühendisliği	28	6	34
Biyomühendislik	5	6	11
Elektrik Elektronik Mühendisliği	8	2	10
Endüstri Mühendisliği	10	4	14
Gıda Mühendisliği	5	3	8
İnşaat Mühendisliği	10	3	13
Makine Mühendisliği	6		6
Metallurji ve Malzeme Mühendisliği	3		3
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	8	11

Bilgisayar Mühendisliği	1	2	3
Biyoloji	1		1
Biyomühendislik		1	1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	1		1
Endüstri Mühendisliği		1	1
Gıda Mühendisliği		2	2
İnşaat Mühendisliği		1	1
Matematik		1	1
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1		1
Fizyoloji	1		1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	14	31	45
Ebelik		13	13
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	7	11	18
Hemşirelik	7	4	11
Sosyal Hizmet		3	3
SALİHLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5		5
İktisat	2		2
İşletme	1		1
Maliye	2		2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	21	9	30
Arkeoloji	1		1
Ekonometri	1		1
İktisat	1		1
İşletme	2		2
Kamu Yönetimi	3		3
Maliye	1		1
Muhasebe Finansman	1	1	2
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler		2	2
Sosyoloji	1	1	2
Temel İslam Bilimleri	2		2
Türk Dili Edebiyatı	2	3	5
Uluslararası Ticaret ve Finans	4	2	6
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	1		1
Yönetim ve Organizasyon	1		1
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2	2	4
Antrenörlük Eğitimi		2	2
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1		1
Spor Yöneticiliği	1		1
TIP FAKÜLTESİ	22	13	35
Tıp	22	13	35
TÜTÜN EKSPERLİĞİ YÜKSEKOKULU	1		1
Tütün Ekspertizi	1		1
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	22	6	28
Bankacılık ve Finans	6		6
Finans ve Bankacılık	6	3	9
Sermaye Piyasası Bölümü	2		2
Uluslararası Ticaret	2		2
Uluslararası Ticaret ve Finansman	6	3	9
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	12	3	15
Bilgisayar Mühendisliği	1	1	2
Ekonomi ve Finans	1		1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	1		1
Endüstri Mühendisliği	1		1
İnşaat Mühendisliği	1		1

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	2		2
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	3	1	4
Uluslararası Ticaret ve Finansman	2	1	3
Genel Toplam	416	180	596

5.3- İdari Hizmetler

1. Üniversitemizin genel, yatay ve dikey geçiş öğrenci kontenjanlarını Yükseköğretim Kurulunun belirlediği tarihlerde YÖKSİS'e elektronik ortamda girmek.
2. Enstitülerden istenilen lisansüstü eğitimi koşulları ve kontenjanlarını Senatoya sunmak, Senatoca onaylanan lisansüstü kontenjanlarını web sayfasında yayımlamak. Senatoca onaylanan lisansüstü uzaktan eğitim kontenjanlarının YÖK'e sunulmasını gerçekleştirmek.
3. ÖSYM tarafından Üniversitemiz ön lisans ve lisans bölüm/programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması için kayıt organizasyonunu yapmak, kayıt merkezlerinde kayıtları yapılacak öğrencilerin kayıt evraklarını akademik birimlere teslim etmek ve kayıtların düzenli bir şekilde yapılması için gerekli bilgilendirmeyi yapmak, kayıt tarihleri ve kayıt yerlerini ÖSYM ve akademik birimlerimize göndermek, web sayfasında yayımlamak.
4. Cumhurbaşkanı kararının yayınlanmasından sonra birimler bazında öğrencilerin ödeyecekleri harç miktarlarını gösteren listeyi hazırlamak ve harç tablosunu web sayfasında yayımlamak.
5. Eylül ayında kesin kaydı yapılan öğrenci sayılarını birimlerden toplayarak ÖSYM'ye bildirmek, ara sınıf öğrencilerinin belirlenen tarihlerde yapılacak kayıt yenileme işlemlerinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.
6. Kayıt işlemlerinin gerçekleşmesi sırasında iş ve işlemleri denetlemek, yönlendirmek ve danışmanlık yapmak.
7. Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt yenileme işlemlerinin internet yoluyla (online) yapılmasını tüm birimlerde sağlamak amacı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eşgüdüm halinde çalışmak.
8. Üniversitemiz genel Akademik Takvim ve Tıp Fakültesi Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senatoya sunulması ve web sayfasında yayınlaması.
9. Akademik birimlerden gelecek eğitim öğretim planı değişiklik tekliflerinin Komisyona sunulması.
10. Değişiklik teklifleriyle ilgili Senato sonuçlarını ilgili birimlere duyurmak.
11. Akademik birimlerden gelen bölüm/program açılması ile ilgili teklifleri kriterlere uygunluğunu kontrol ettikten sonra Komisyona sunmak, Senatoca açılması onaylanan bölüm/program tekliflerini YÖK'e göndermek, YÖK'ten gelen sonuçları ilgili birimlere duyurmak.
12. Birimler tarafından hazırlanan diploma defterlerine göre mezunlara diplomalarını hazırlamak ve birimlere teslim etmek.
13. Birimimiz ile ilgili yönetmeliklerin ve yönergelerin güncellenmesi hususunda gerekli yazışmaları yapmak, Yönetmeliklerle ilgili akademik birimlerimizin değişiklik tekliflerini Komisyona sunmak.

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dairemizde istihdam edilen idari personelin atama karar ve işlemleri, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Dairemizde mal ve hizmet alımları İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Uluslararası iş birliği ve ortaklıkları geliştirmek,
- Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek.
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan Yürütmek,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak.

B. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin OBS sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor şeklinde alınmasını sağlamak.
	Hedef-2 Yatay geçiş ile ilgili tüm süreçlerin O B S üzerinden yapılmasının sağlanması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak.
	Hedef-2 Yeni personel ihtiyacının karşılanmasını ve Daire Başkanlığı personel yapısının devamlılığını sağlamak.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	15.489.000	15.073.000	97
01-Personel Giderleri	12.194.000	12.853.000	105
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.240.000	1.469.000	45
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	55.000	5.900	10
05-Cari Transferler	744.000	744.000	100
06-Sermaye Giderleri			

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve çalışmalarımızı desteklemesi, Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,

Bütün öğretim programlarının Bologna Sürecine dâhil olması ve sürecin titizlikle uygulanması,

Programlara yönelik yerleşme oranlarının (doluluk oranları) yüksek olması,

Öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının uygulanması,

Ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayısı ve çeşitliliği,

Akredite olmuş eğitim programlarının devamlı arttırılması,

Mesleki Yeterlilik Kurumu Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine 21 programın dahil olması,

Üniversitenin coğrafi konumu nedeniyle tercih oranının yüksek olması,

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyon programının entegre edilmesi,

Personelin tecrübeli ve yenilik ve değişikliklere açık olması,

Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılarak, işlerin zamanında planlı olarak yürütülmesi,

Çalışanlarımızın yıllık iş planına titizlikle uyması,

Mevzuat güncellemelerinin devamlı ve titizlikle yapılması.

B. Zayıflıklar

Personelimiz tarafından kullanılan elektronik cihazların (bilgisayar, yazıcı vs.) kapasite yetersizliği ya da arızalanması nedeniyle iş akışında yaşanan problemler,

Sürekli gelişen Üniversitemiz işlerinin devamlılığına sağlayacak kadar personelin olmaması,

Öğrenci Bilgi Sisteminin yapılan değışiklikleri sisteme ekleme süresinin uzun olması,

C. Değerlendirme

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı mevcut imkanlarını maksimum seviyede kullanmanın gayretinde çalışmalarına devam etmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, üstün ve zayıf yönlerimizi yapılan titiz çalışmalar ile tespit edip, güçlü yönlerimiz ile çalışmalarımıza hız kesmeden devam edilecektir. Bununla birlikte zayıf yönlerimiz konusunda da farkında olup, doğabilecek risk faktörlerini önceden belirleyip hem birimimizin hem Üniversitemizin kurumsal kimliğini zedeleyecek oluşumlara karşı tedbirlerimizi almaya devam etmekteyiz.

Üniversitemiz sürekli gelişmekte; bir yandan yeni Fakülte, Yüksekokul ve bölümler açılmakta, diğer yandan açılan birimlere öğrenci alınmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyon programının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetler hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için OBS altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir. Birimlerde çalışan öğrenci işleri büro personeline OBS kullanımı eğitimi, mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaya devam edilecektir.

Kanun, yönetmelik, yönerge değişiklikleri gibi nedenlerle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, zaman zaman kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması gibi nedenlerle, programcı personel ile daire başkanlığımız personeline birlikte çalışma yapılması gerekmektedir. Üniversitemiz açısından oldukça önemli olan söz konusu programdaki işlemlerin aksamadan yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanlı yapılabilmesi amacıyla iş akışı sürecinin hızlandırılarak, resmi yazı dilini programlama dilinde yapılacak işleri planlayabilecek bir personel olması yararlı olacaktır.

Daire Başkanlığımız personeline kullanılmakta olan bilgisayar ve yazıcıların gerektiğinde yenilenmesi ve belli aralıklarla bakımının yapılması daha verimli bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.12.01.2026

Ayhan Bilir

Daire Başkanı
