



2018 YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ

BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2019

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversiteler en çok tercih edilen üniversiteler arasında yer almak için dünyada yaşanan değişimleri yakından takip etmek ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim düzeyine çıkmak zorunda olduklarının bilinciyle hareket etmelidirler. Üniversitelerde fiziki alan ile birlikte sosyal ve kültürel çevrenin de gözden geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesini yakalayan üniversiteler, mezun ettikleri öğrencilerin iş ortamındaki başarıları üniversitenin tercih edilme oranını etkileyecektir. Bu doğrultuda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna bağlı kalarak tüm öğrencilerimize kaliteli ve eşit hizmet vermekte; akademik birimlerimize ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik etmektedir. Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında her türlü koordinasyon görevini yürütmektedir.

Başkanlığımızın görev alanında yer alan faaliyetlerde başarılı olabilmek için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadırlar. Bu faaliyetlerin analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır.

Tarih: 30.01.2019

Fadıl AYKUT
Daire Başkanı V.

İmza

İ- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanımına sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

Vizyon

Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesi uyarınca yetkilendirilmiştir.

1. Merkezi sistemle alınan öğrencilerin kayıtları için gerekli organizasyonu yapmak.
2. Üst kuruluşlar ve diğer üniversitelerle Öğrenci işleri ile ilgili her türlü yazışmanın yapılmasını sağlamak.
3. Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları arasında bilgi akışını sağlamak.
4. İstatistiki bilgileri hazırlamak ve istatistiki bilgilerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
5. Genel, yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını derlemek ve ilan etmek.
6. Burslarla ilgili işlemlerin yapılmasını ve takibini sağlamak.
7. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve verimli şekilde kullanmak.
8. Birimlerimize ve öğrencilere, öğrenci işleri ile ilgili konularda danışmanlık yapmak, üst kuruluşlar ve diğer kamu kurumları ile birimlerimiz arasında iletişimi sağlamak.

9. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilmesi için faaliyetlerini programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanmasına ve işlerin basitleştirilmesine çalışmak.
10. Birimdeki personel ve bunlarla görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
11. Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli eğitim çalışmalarını yapmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak.
13. Verilecek diğer benzeri görevleri yürütmek.

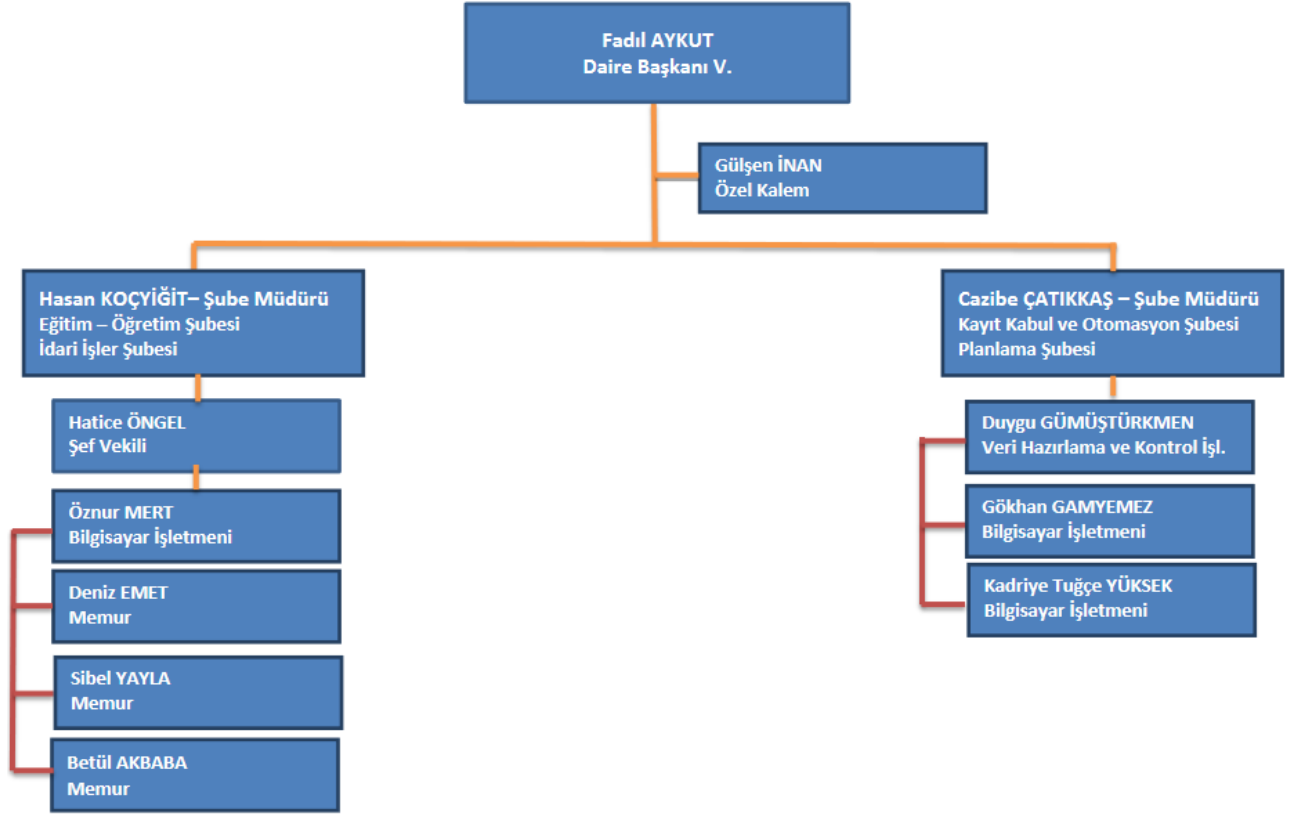
1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	9	227,25	12
TOPLAM	9	227,25	12

1.1- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 adet
Arşiv Alanı : m2

1- Örgüt Yapısı



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 22 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 (Notebook) adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1		
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Yazıcı	8		
Fotoğraf Makinesi			

Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı	1		
Diğer			

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	8	1
Yüzde	-	-	-	%88,8	%11,2

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	2	3	-	-	4
Yüzde		22,2	33,3			44,4

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	1	3	1
Yüzde			44,4	11,1	33,3	11,1

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	3		3
TOPLAM	3		3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	-	-	-
Yüzde		33,3	66,7			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	1	1		1		
Yüzde	33,3	33,3		33,3		

3- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Adalet	78	94	172			0			0	78	94	172
Antrenörlük Eğitimi	56	22	78	42	4	46			0	98	26	124
Antrenörlük Eğitimi	339	90	429	268	21	289			0	607	111	718
Arkeoloji	70	78	148			0			0	70	78	148
Bağcılık	58	12	70			0			0	58	12	70
Bankacılık ve Finans	236	323	559	272	291	563			0	508	614	1122
Bankacılık ve Sigortacılık	111	203	314	113	116	229			0	224	319	543
Bankacılık ve Sigortacılık	102	120	222	70	66	136			0	172	186	358
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	152	96	248			0			0	152	96	248
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	34	28	62			0			0	34	28	62
Bilgisayar Mühendisliği	231	86	317	235	59	294			0	466	145	611
Bilgisayar Programcılığı	106	58	164	136	24	160			0	242	82	324
Bilgisayar Programcılığı	179	65	244	167	34	201			0	346	99	445
Bilgisayar Programcılığı	117	75	192	162	41	203			0	279	116	395
Bilgisayar Programcılığı	108	60	168	144	25	169	180	44	224	432	129	561
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama			0	1		1			0	1	0	1

Bitki Koruma	62	20	82	39	6	45			0	101	26	127
Biyoloji	66	105	171		4	4			0	66	109	175
Biyomühendislik	62	166	228			0			0	62	166	228
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	116	237	353	197	155	352			0	313	392	705
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	85	130	215	46	44	90			0	131	174	305
Coğrafi Bilgi Sistemleri	31	17	48			0			0	31	17	48
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	63	142	205	86	142	228			0	149	284	433
Çocuk Gelişimi	5	130	135	8	144	152	5	266	271	18	540	558
Deri Konfeksiyon	67	16	83			0			0	67	16	83
Dış Ticaret	138	93	231	62	48	110			0	200	141	341
Dış Ticaret	223	153	376	179	84	263			0	402	237	639
Ebelik		175	175			0			0	0	175	175
Ebelik		175	175			0			0	0	175	175
Ekonometri	97	116	213	104	123	227			0	201	239	440
Ekonomi ve Finans	81	137	218	110	97	207			0	191	234	425
Elektrik	133	2	135	218	2	220			0	351	4	355
Elektrik	218	3	221	197		197			0	415	3	418
Elektrik	157	3	160	151	6	157			0	308	9	317
Elektrik (iÖ)			0	73	1	74			0	73	1	74
Elektrik Elektronik Mühendisliği	342	54	396	310	42	352			0	652	96	748
Elektronik Teknolojisi	125	4	129	115	2	117			0	240	6	246
Emlak ve Emlak Yönetimi	94	41	135			0			0	94	41	135
Endüstri Mühendisliği	155	263	418	169	219	388			0	324	482	806
Endüstriyel Cam ve Seramik	3	2	5			0			0	3	2	5
Endüstriyel Tavukçuluk	34	21	55			0			0	34	21	55
Enerji Sistemleri Mühendisliği	41	30	71			0			0	41	30	71
Felsefe	15	43	58			0			0	15	43	58
Fen Bilgisi Öğretmenliği	95	278	373	3	2	5			0	98	280	378
Fizik	54	35	89			0			0	54	35	89
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	42	112	154	40	86	126			0	82	198	280
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	95	107	202	66	43	109			0	161	150	311
Geleneksel El Sanatları	36	106	142			0			0	36	106	142
Geoteknik	36	26	62			0			0	36	26	62
Gıda Mühendisliği	134	309	443	150	246	396			0	284	555	839
Gıda Teknolojisi	21	94	115	45	64	109			0	66	158	224
Grafik Tasarımı	61	94	155	72	47	119			0	133	141	274
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	54	88	142	46	41	87			0	100	129	229
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	101	136	237	106	74	180			0	207	210	417
Harita Kadastro	4		4		1	1			0	4	1	5
Harita ve Kadastro	70	37	107	44	24	68			0	114	61	175
Harita ve Kadastro	68	42	110	73	21	94			0	141	63	204
Hemşirelik	89	294	383			0			0	89	294	383
Hemşirelik	174	322	496			0			0	174	322	496
İktisat	441	397	838	468	371	839			0	909	768	1677
İlk ve Acil Yardım	39	64	103			0			0	39	64	103
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	3	1	4	6	2	8			0	9	3	12

İlköğretim Matematik Öğretmenliği	32	86	118			0			0	32	86	118
İngiliz Dili ve Edebiyatı	191	334	525			0			0	191	334	525
İnsan Kaynakları Yönetimi	39	133	172	47	80	127	69	135	204	155	348	503
İnşaat	1		1			0			0	1	0	1
İnşaat Mühendisliği	473	103	576	456	68	524			0	929	171	1100
İnşaat Teknolojisi	208	35	243	163	28	191			0	371	63	434
İnşaat Teknolojisi	164	38	202	163	24	187			0	327	62	389
İş Sağlığı ve Güvenliği	87	59	146	87	35	122	187	88	275	361	182	543
İşletme	564	426	990	677	356	1033	23	11	34	1264	793	2057
İşletme	46	42	88			0			0	46	42	88
İşletme		1	1			0			0	0	1	1
İşletme Yönetimi	35	55	90	4	3	7			0	39	58	97
İşletme Yönetimi	73	103	176	20	15	35			0	93	118	211
İşletme Yönetimi	70	95	165	56	46	102			0	126	141	267
Kamu Yönetimi	142	186	328	163	150	313	147	102	249	452	438	890
Kimya	104	102	206	1	1	2			0	105	103	208
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	80	6	86			0			0	80	6	86
Kooperatifçilik	73	47	120	49	10	59			0	122	57	179
Laboratuvar Teknolojisi	33	89	122	34	58	92			0	67	147	214
Lojistik	148	85	233	96	47	143			0	244	132	376
Maden Teknolojisi	149	22	171	131	9	140			0	280	31	311
Makine	155	1	156	192	4	196			0	347	5	352
Makine	166	10	176	145	8	153			0	311	18	329
Makine	238	5	243	161	3	164			0	399	8	407
Makine	355	4	359	291	6	297			0	646	10	656
Makine Mühendisliği	531	59	590	492	54	546			0	1023	113	1136
Makine Resim ve Konstrüksiyon	7	1	8			0			0	7	1	8
Makine ve İmalat Mühendisliği	152	21	173	153	20	173			0	305	41	346
Maliye	77	75	152	48	64	112			0	125	139	264
Maliye	345	396	741	378	371	749			0	723	767	1490
Maliye	77	99	176	66	45	111			0	143	144	287
Maliye	26	36	62			0			0	26	36	62
Matematik	196	274	470			0			0	196	274	470
Mekatronik	34	2	36			0			0	34	2	36
Mekatronik	151	5	156	122	2	124			0	273	7	280
Mekatronik Mühendisliği	221	28	249	214	33	247			0	435	61	496
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	241	67	308	182	41	223			0	423	108	531
Moda Tasarımı	21	158	179	39	112	151			0	60	270	330
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	138	203	341	101	87	188			0	239	290	529
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	95	105	200			0			0	95	105	200
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	57	83	140	3	6	9			0	60	89	149
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	96	116	212	20	13	33			0	116	129	245
Organik Tarım	32	22	54			0			0	32	22	54
Ormancılık ve Orman Ürünleri	151	18	169	66	4	70			0	217	22	239
Otomotiv Teknolojisi			0	162	2	164			0	162	2	164
Özel Güvenlik ve Koruma	59	32	91	77	17	94			0	136	49	185

Pazarlama	74	36	110			0			0	74	36	110
Pazarlama	5	3	8			0			0	5	3	8
Pazarlama	284	124	408			0			0	284	124	408
Peyzaj ve Süs Bitkileri	20	20	40			0			0	20	20	40
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	94	196	290			0			0	94	196	290
Rekreasyon	32	15	47	43	2	45			0	75	17	92
Rekreasyon	97	64	161	99	29	128			0	196	93	289
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	6	27	33			0			0	6	27	33
Sanat Tarihi	97	114	211			0			0	97	114	211
Seracılık	2	1	3			0			0	2	1	3
Sınıf Öğretmenliği	92	302	394		3	3			0	92	305	397
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	121	125	246	138	104	242			0	259	229	488
Sondaj Teknolojisi	83	1	84			0			0	83	1	84
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	148	198	346	2	2	4			0	150	200	350
Sosyal Güvenlik	50	57	107	21	22	43			0	71	79	150
Sosyal Hizmet	28	84	112	29	67	96			0	57	151	208
Sosyal Hizmet	49	65	114	46	33	79			0	95	98	193
Sosyoloji	19	132	151			0			0	19	132	151
Spor Yöneticiliği	34	25	59	54	8	62			0	88	33	121
Spor Yöneticiliği	134	98	232	140	67	207			0	274	165	439
Tapu ve Kadastro	47	44	91	57	35	92			0	104	79	183
Tarım Alet ve Makinaları	1		1			0			0	1	0	1
Tarımsal İşletmecilik	13	1	14			0			0	13	1	14
Tarımsal Kooperatifçilik	4		4			0			0	4	0	4
Tarih	268	221	489	245	207	452			0	513	428	941
Tekstil Teknolojisi	18	69	87			0			0	18	69	87
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	41	99	140	52	118	170			0	93	217	310
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	60	96	156			0			0	60	96	156
Tıbbi Laboratuvar	1	3	4			0			0	1	3	4
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	52	197	249	30	75	105			0	82	272	354
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	25	57	82	1	3	4			0	26	60	86
Tıp	599	639	1238			0			0	599	639	1238
Türk Dili ve Edebiyatı	114	348	462	127	347	474			0	241	695	936
Türkçe Öğretmenliği	151	223	374	2	2	4			0	153	225	378
Tütün Ekspertięi	124	16	140			0			0	124	16	140
Uluslararası Ticaret	347	269	616			0			0	347	269	616
Yapı Denetimi	98	42	140	47	14	61			0	145	56	201
Yapı Tesizat Teknolojisi	1		1			0			0	1	0	1
Yapı Yalıtım Teknolojisi	3	3	6			0			0	3	3	6
Yaşlı Bakımı	32	100	132	30	62	92			0	62	162	224
Yazılım Mühendisliği	254	65	319	240	55	295			0	494	120	614
Yerel Yönetimler	145	149	294	185	115	300			0	330	264	594
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	34	11	45			0			0	34	11	45
Genel Toplam	16241	14436	30677	11440	6014	17454	611	646	1257	28292	21096	49388

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Program Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Bankacılık ve Finans	1		1	2		2	3	0,01%
Bilgisayar Mühendisliği	31	10	41	38	11	49	90	0,16%
Biyomühendislik	9	42	51			0	51	0,09%
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	3	5	3	1	4	9	0,02%
Ekonometri	3	2	5	1		1	6	0,01%
Ekonomi ve Finans		1	1	1	2	3	4	0,01%
Elektrik Elektronik Mühendisliği	53	10	63	51	11	62	125	0,23%
Endüstri Mühendisliği	20	45	65	31	36	67	132	0,24%
Gıda Mühendisliği		4	4	1	2	3	7	0,01%
İktisat	11	9	20	3	5	8	28	0,05%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	9	9	18			0	18	0,03%
İnşaat Mühendisliği	71	24	95	81	10	91	186	0,34%
İşletme	39	30	69	4	3	7	76	0,14%
Kamu Yönetimi	1		1	2		2	3	0,01%
Makine Mühendisliği	65	8	73	85	9	94	167	0,31%
Maliye	1	1	2	1		1	3	0,01%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	45	13	58	29	10	39	97	0,18%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	40	29	69	40	28	68	137	0,25%
Uluslararası Ticaret	94	54	148			0	148	0,27%
Toplam	495	294	789	373	128	501	1290	2,36%

5.1.3-Öğrenci Kontenjanları

Program Adı	Kontenjan 1	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi				
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	21	0	21	0,00%
Fen Bilgisi Öğretmenliği	93	66	26	72,04%
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	62	62	0	100,00%

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	103	103	2	98,06%
Sınıf Öğretmenliği	93	93	0	100,00%
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	82	82	0	100,00%
Türkçe Öğretmenliği	93	93	0	100,00%
Toplam	547	499	49	91,04%
Fen-Edebiyat Fakültesi				
Arkeoloji	52	52	0	100,00%
Arkeoloji (KKTC Uyraklu)	1	1	0	100,00%
Biyoloji	26	26	0	100,00%
Felsefe	62	62	1	98,39%
Fizik	16	16	0	100,00%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	93	93	0	100,00%
Kimya	26	26	0	100,00%
Matematik	72	72	1	98,61%
Sanat Tarihi	62	62	1	98,39%
Sosyoloji	62	62	0	100,00%
Tarih	113	113	0	100,00%
Tarih (İÖ)	113	113	0	100,00%
Türk Dili ve Edebiyatı	113	113	0	100,00%
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	113	113	0	100,00%
Toplam	924	924	3	99,68%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	62	62	0	100,00%
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	62	62	0	100,00%
Ekonometri	62	62	0	100,00%
Ekonometri (İÖ)	62	55	1	98,39%
İktisat	154	154	0	100,00%
İktisat (İÖ)	154	154	0	100,00%
İktisat (K.K.T.C. Uyraklu)	1	1	0	100,00%
İşletme	164	164	0	100,00%
İşletme (İÖ)	164	164	0	100,00%
Kamu Yönetimi	67	67	1	98,51%
Kamu Yönetimi (İÖ)	67	67	0	100,00%
Kamu Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	62	62	7	88,71%
Maliye	144	144	0	100,00%
Maliye (İÖ)	144	144	0	100,00%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	62	62	1	98,39%
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (İÖ)	62	62	1	98,39%
Toplam	1493	1486	11	99,26%
Mühendislik Fakültesi				
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	57	57	0	100,00%
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (İÖ)	57	57	0	100,00%

Biyomühendislik (İngilizce)	47	47	0	100,00%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	62	62	0	100,00%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	62	62	0	100,00%
Endüstri Mühendisliği	62	62	1	98,39%
Endüstri Mühendisliği (İÖ)	62	62	0	100,00%
Gıda Mühendisliği	82	82	0	100,00%
Gıda Mühendisliği (İÖ)	72	58	11	84,72%
Gıda Mühendisliği (KKTC Uyraklu)	2	0	2	0,00%
İnşaat Mühendisliği	82	82	0	100,00%
İnşaat Mühendisliği (İÖ)	82	82	0	100,00%
Makine Mühendisliği	82	82	0	100,00%
Makine Mühendisliği (İÖ)	82	82	0	100,00%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	52	52	1	98,08%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İÖ)	31	31	0	100,00%
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (KKTC Uyraklu)	1	0	1	0,00%
Toplam	977	960	16	98,36%
Tıp Fakültesi	185	185	0	100,00%
Tıp Fakültesi(K.K.T.C. Uyraklu)	1	1	0	100,00%
Toplam	186	186	0	100,00%
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi				
Enerji Sistemleri Mühendisliği	41	41	0	100,00%
Makine ve İmalat Mühendisliği	57	57	0	100,00%
Makine ve İmalat Mühendisliği (İÖ)	57	51	3	94,74%
Mekatronik Mühendisliği	58	58	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (İÖ)	58	58	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	15	15	0	100,00%
Mekatronik Mühendisliği (İÖ) (M.T.O.K.)	15	10	3	80,00%
Yazılım Mühendisliği	58	58	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (İÖ)	58	58	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	15	15	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	15	15	0	100,00%
Yazılım Mühendisliği (K.K.T.C. Uyraklu)	2	0	2	0,00%
Toplam	449	436	8	98,22%
İşletme Fakültesi				
Ekonomi ve Finans	62	62	1	98,39%

Ekonomi ve Finans (İÖ)	62	62	0	100,00%
İşletme (İngilizce)	52	52	0	100,00%
Toplam	176	176	1	99,43%
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Ebelik	88	88	0	100,00%
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	72	72	2	97,22%
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İÖ)	62	62	1	98,39%
Hemşirelik	185	185	0	100,00%
Sosyal Hizmet	52	52	0	100,00%
Sosyal Hizmet (İÖ)	52	52	0	100,00%
Toplam	511	511	3	99,41%
Spor Bilimleri Fakültesi				
Antrenörlük Eğitimi	80	80	0	100,00%
Antrenörlük Eğitimi(İ.Ö.) (Bk.2)	80	80	0	100,00%
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	60	60	0	100,00%
Rekreasyon	50	50	0	100,00%
Rekreasyon (İÖ) (Bk.2)	50	50	0	100,00%
Spor Yöneticiliği	60	60	0	100,00%
Spor Yöneticiliği (İÖ) (Bk.2)	60	60	0	100,00%
Toplam	440	440	0	100,00 %
Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Maliye	62	62	1	98,39%
Toplam	62	62	1	98,39%
Uygulamalı Bilimler YO				
Bankacılık ve Finans	123	123	0	100,00%
Bankacılık ve Finans (İÖ)	123	123	1	99,19%
Uluslararası Ticaret	103	103	3	97,09%
Toplam	349	349	4	98,85%
Tütün Eksperliği YO	36	36	10	72,22%
Toplam	36	36	10	72,22%
Ahmetli MYO				
Bankacılık ve Sigortacılık	108	108	1	99,07%
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	108	43	73	32,41%
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	103	103	20	80,58%
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	103	103	6	94,17%
İnsan Kaynakları Yönetimi	67	67	5	92,54%
İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	67	23	46	31,34%
İnsan Kaynakları Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	103	68	49	52,43%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	108	46	66	38,89%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	72	7	63	12,50%
Toplam	839	568	329	60,79%
Akhisar MYO				
Bilgisayar Programcılığı	82	30	55	32,93%

Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	77	11	67	12,99%
Elektrik	82	7	75	8,54%
Elektrik (İÖ)	67	2	65	2,99%
Endüstriyel Tavukçuluk	26	5	21	19,23%
Endüstriyel Tavukçuluk (KKTC Uyraklı)	1	0	1	0,00%
Makine	72	3	70	2,78%
Makine (İÖ)	57	2	55	3,51%
Otomotiv Teknolojisi (İÖ) (Bk.566)	62	1	61	1,61%
Pazarlama	52	14	39	25,00%
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	31	13	21	32,26%
Toplam	609	88	530	12,97%
Alaşehir MYO				
Bağcılık	21	9	11	47,62%
Bitki Koruma	52	22	29	44,23%
Bitki Koruma (İÖ)	31	4	25	19,35%
Kooperatifçilik	41	41	2	95,12%
Kooperatifçilik (İÖ)	21	11	10	52,38%
Laboratuvar Teknolojisi	67	36	38	43,28%
Laboratuvar Teknolojisi (İÖ)	62	23	41	33,87%
Organik Tarım	21	13	10	52,38%
Peyzaj ve Süs Bitkileri	21	3	19	9,52%
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	52	6	47	9,62%
Toplam	389	168	232	40,36%
Demirci MYO				
Bankacılık ve Sigortacılık	88	62	32	63,64%
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	82	19	66	19,51%
Coğrafi Bilgi Sistemleri	47	10	38	19,15%
Coğrafi Bilgi Sistemleri (İÖ)	41	2	39	4,88%
Dış Ticaret	98	27	77	21,43%
Dış Ticaret (İÖ)	36	5	33	8,33%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	62	11	55	11,29%
Ormancılık ve Orman Ürünleri	62	57	11	82,26%
Ormancılık ve Orman Ürünleri (İÖ)	52	9	43	17,31%
Toplam	568	202	394	30,63%
Manisa MYO				
İnşaat Teknolojisi	88	84	0	100,00%
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	88	49	38	56,82%
Makine	82	47	34	58,54%
Makine (İÖ)	82	19	66	19,51%
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	52	8	44	15,38%
Mekatronik	41	41	3	92,68%
Toplam	433	248	185	57,27%
Gördes MYO				
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	93	93	7	92,47%
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	36	36	7	80,56%

Halkla İlişkiler ve Tanıtım	82	82	11	86,59%
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	41	41	7	82,93%
Maliye	88	39	49	44,32%
Maliye (İÖ)	82	16	73	10,98%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	62	15	47	24,19%
Toplam	484	322	201	58,47%
Kırkağaç MYO				
Bilgisayar Programcılığı	103	14	92	10,68%
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	82	1	80	2,44%
Lojistik	108	80	35	67,59%
Lojistik (İÖ)	103	17	89	13,59%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	82	20	65	20,73%
Sosyal Güvenlik	62	62	3	95,16%
Sosyal Güvenlik (KKTC Uyraklu)	1	0	1	0,00%
Sosyal Güvenlik (İÖ)	52	52	5	90,38%
Toplam	593	246	370	37,61%
Köprübaşı MYO				
Adalet	72	72	1	98,61%
Harita ve Kadastro	47	38	16	65,96%
İşletme Yönetimi	52	14	40	23,08%
Tarımsal İşletmecilik	21	6	16	23,81%
Toplam	192	130	73	61,98%
Kula MYO				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	108	108	9	91,67%
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	72	72	8	88,89%
İşletme Yönetimi	82	21	68	17,07%
Maliye	108	28	81	25,00%
Maliye (İÖ)	82	13	73	10,98%
Toplam	452	242	239	47,12%
Manisa Sağlık Hizmetleri MYO				
İlk ve Acil Yardım	52	52	1	98,08%
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	41	41	0	100,00%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	62	62	2	96,77%
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	62	62	3	95,16%
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	62	62	0	100,00%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	62	62	0	100,00%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	62	62	0	100,00%
Yaşlı Bakımı	62	51	3	95,16%
Yaşlı Bakımı (İÖ)	62	13	51	17,74%
Toplam	527	467	60	88,61%
Salihli MYO				
Bilgisayar Programcılığı	62	23	42	32,26%
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	52	7	45	13,46%
Çocuk Gelişimi	67	67	1	98,51%
Çocuk Gelişimi (İÖ)	67	67	0	100,00%

Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)	103	103	4	96,12%
Deri Konfeksiyon	26	26	2	92,31%
Dış Ticaret	108	76	29	73,15%
Dış Ticaret (İÖ)	108	18	93	13,89%
Emlak ve Emlak Yönetimi	41	41	5	87,80%
Moda Tasarımı	62	62	3	95,16%
Moda Tasarımı (İÖ)	62	31	37	40,32%
Pazarlama	108	28	85	21,30%
Tekstil Teknolojisi	26	0	26	0,00%
Yerel Yönetimler	108	108	5	95,37%
Yerel Yönetimler (İÖ)	108	108	6	94,44%
Özel Güvenlik ve Koruma	52	52	13	75,00%
Özel Güvenlik ve Koruma (İÖ)	52	52	24	53,85%
Özel Güvenlik ve Koruma (KKTC Uyraklu)	1	0	1	0,00%
Toplam	1213	869	421	65,29%
Sarıgöl MYO				
Harita ve Kadastro	62	33	31	50,00%
Harita ve Kadastro (İÖ)	62	34	37	40,32%
Tapu ve Kadastro	52	52	2	96,15%
Tapu ve Kadastro (İÖ)	52	52	0	100,00%
Toplam	228	171	70	69,30%
Saruhanlı MYO				
Gıda Teknolojisi	47	28	22	53,19%
Gıda Teknolojisi (İÖ)	47	3	45	4,26%
İşletme Yönetimi	52	46	9	82,69%
İşletme Yönetimi (İ.Ö.)	52	9	45	13,46%
Toplam	198	86	121	38,89%
Soma MYO				
Elektrik	52	11	41	21,15%
Elektrik (İÖ)	36	2	34	5,56%
Grafik Tasarımı	62	62	1	98,39%
Grafik Tasarımı (İÖ)	62	62	12	80,65%
İş Sağlığı ve Güvenliği	62	62	2	96,77%
İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	57	38	27	52,63%
İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	103	76	35	66,02%
Maden Teknolojisi	52	36	19	63,46%
Maden Teknolojisi (İÖ)	41	12	30	26,83%
Makine	52	17	35	32,69%
Makine (İÖ)	41	12	27	34,15%
Mekatronik	52	15	39	25,00%
Mekatronik (İÖ)	47	5	42	10,64%
Sondaj Teknolojisi	26	0	26	0,00%
Toplam	745	410	370	50,34%
Turgutlu MYO				
Bilgisayar Programcılığı	82	78	3	96,34%

Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	82	11	71	13,41%
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	103	19	88	14,56%
Elektrik	82	11	69	15,85%
Elektrik (İÖ)	67	7	60	10,45%
Elektronik Teknolojisi	82	3	79	3,66%
Elektronik Teknolojisi (İÖ)	41	0	41	0,00%
Geleneksel El Sanatları	41	41	3	92,68%
Geoteknik	52	12	42	19,23%
İnşaat Teknolojisi	88	34	54	38,64%
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	88	37	53	39,77%
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	41	7	35	14,63%
Makine	103	8	95	7,77%
Makine (İÖ)	82	2	80	2,44%
Yapı Denetimi	88	27	61	30,68%
Yapı Denetimi (İÖ)	52	4	48	7,69%
Toplam	1174	301	882	24,87%
Ön Lisans Toplam	8644	4518	4477	48,21%
Lisans Toplam	6150	6065	106	98,28%
Genel Toplam	14794	10583	4583	69,02%

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Anatomi	11	22	7	40
Antrenörlük Eğitimi	55		9	64
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	51		14	65
Beden Eğitimi ve Spor			5	5
Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi	20			20
Biyoloji	95		23	118
Biyoloji Öğretmenliği				0
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	31	29		60
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	42	19		61
Ebelik	53	18	5	76
Ekonometri	22			22
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	55			55
Farmakoloji	24	24	1	49
Fen Bilimleri Eğitimi	43			43
Fizik	63		25	88

Fizyoloji	42	19	6	67
Gıda Mühendisliği	73		21	94
Halk Sağlığı	22	7		29
Halk Sağlığı Hemşireliği	10	9		19
Hareket ve Antreman Bilimleri	25			25
Hemşirelik	65	21	14	100
Hemşirelikte Yönetim	26	13		39
Histoloji Embriyoloji	24	23	16	63
İç Hastalıkları Hemşireliği	31	5		36
İktisat	211		38	249
İngiliz Dili ve Edebiyatı	31			31
İnşaat Mühendisliği	183		26	209
İşletme		33	92	125
Kadın Çalışmaları	71	16		87
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği	7			7
Kamu Yönetimi	125	219		344
Kimya	101		18	119
Makine Mühendisliği	248		39	287
Makine ve İmalat Mühendisliği	29			29
Mali Hukuk	88			88
Maliye		250	35	285
Maliye Teorisi	84			84
Matematik	87		22	109
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	6			6
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	63			63
Muhasebe Finansman	167		18	185
Mühendislik Yönetimi		280		280
Ortaöğretim Alan Öğretmenliği		13		13
Ortaöğretim Sosyal Alan Öğretmenliği		4		4
Rekreasyon	59			59
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	27	161		188
Sınıf Öğretmenliği	63			63
Sosyal Bilgiler Eğitimi	39			39
Sosyal Hizmet	62			62
Spor Bilimleri			4	4
Spor Sağlık Bilimleri	25			25
Spor Yöneticiliği	47			47
Sporda Psikososyal Alanlar	18			18
Tarımsal Bilimler	54			54
Tarih	215		36	251
Tıbbi Biyoloji	17		10	27
Tıbbi Mikrobiyoloji			4	4
Tıbbi Parazitoloji	16		9	25
Türk Dili Edebiyatı	238		41	279
Uluslararası Ticaret ve Finans	107	20		127

Üretim Yönetimi ve Pazarlama	139			139
Yönetim ve Organizasyon	159			159
TOPLAM	3669	1205	538	5412

5.1.5- Yabancı Uyraklu Öğrenciler

Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Erkek	Kadın	Genel Toplam
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	6	1	7
Antrenörlük Eğitimi	4	0	4
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	2	0	2
Rekreasyon	0	1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	8	9
Fen Bilgisi Öğretmenliği	0	1	1
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1	0	1
Sınıf Öğretmenliği	0	6	6
Türkçe Öğretmenliği	0	1	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	21	2	23
Biyoloji	1	1	2
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	0	1
Fizik	2	0	2
Gıda Mühendisliği	1	1	2
İnşaat Mühendisliği	6	0	6
Kimya	4	0	4
Makine ve İmalat Mühendisliği	2	0	2
Matematik	3	0	3
Tarımsal Bilimler	1	0	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	19	13	32
Arkeoloji	2	1	3
Biyoloji	1	0	1
Felsefe	0	1	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	2	3
Kimya	2	1	3
Matematik	9	4	13
Sanat Tarihi	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	4	3	7
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	20	5	25

Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	1	1
Makine ve İmalat Mühendisliği	4	0	4
Mekatronik Mühendisliği	4	0	4
Yazılım Mühendisliği	12	4	16
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	118	24	142
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	3	5
Ekonometri	4	1	5
İktisat	18	2	20
İşletme	33	6	39
Kamu Yönetimi	13	4	17
Maliye	23	1	24
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	25	7	32
İŞLETME FAKÜLTESİ	16	4	20
Ekonomi ve Finans	10	1	11
İşletme	6	3	9
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	104	18	122
Bilgisayar Mühendisliği	27	2	29
Biyomühendislik	3	2	5
Elektrik Elektronik Mühendisliği	13	0	13
Endüstri Mühendisliği	15	3	18
Gıda Mühendisliği	4	4	8
İnşaat Mühendisliği	24	3	27
Makine Mühendisliği	15	4	19
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	3	0	3
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2	1	3
Fizyoloji	2	0	2
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	0	1	1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	7	16	23
Ebelik	0	4	4
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	7	8	15
Hemşirelik	0	2	2
Sosyal Hizmet	0	2	2
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	7	7	14
Ebelik	0	1	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	5	2	7
Hemşirelik	1	1	2
Sosyal Hizmet	1	3	4
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	39	8	47
İktisat	4	1	5
İşletme	1	0	1
Kamu Yönetimi	2	0	2
Mali Hukuk	2	1	3
Maliye	1	0	1
Maliye Teorisi	4	0	4
Muhasebe Finansman	4	1	5

Rekreasyon	2	0	2
Sınıf Öğretmenliği	0	1	1
Tarih	1	1	2
Türk Dili Edebiyatı	1	1	2
Uluslararası Ticaret ve Finans	5	1	6
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	5	0	5
Yönetim ve Organizasyon	7	1	8
TIP FAKÜLTESİ	25	18	43
Tıp	25	18	43
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	60	18	78
Bankacılık ve Finans	38	7	45
Uluslararası Ticaret	22	11	33
Genel Toplam	445	143	588

5.3- İdari Hizmetler

1. Üniversitemizin genel, yatay ve dikey geçiş öğrenci kontenjanlarını Yükseköğretim Kurulunun belirlediği tarihlerde YÖKSİS'e elektronik ortamda girmek.
2. Enstitülerden istenilen lisansüstü eğitimi koşulları ve kontenjanlarını Senatoya sunmak, Senatoça onaylanan lisansüstü kontenjanlarını web sayfasında yayımlamak.
3. ÖSYM tarafından Üniversitemiz önlisans ve lisans bölüm/programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması için kayıt organizasyonu yapmak, kayıt merkezlerinde kayıtları yapılacak öğrencilerin kayıt evraklarını akademik birimlere teslim etmek ve kayıtların düzenli bir şekilde yapılması için gerekli bilgilendirmeyi yapmak, kayıt tarihleri ve kayıt yerlerini ÖSYM ve akademik birimlerimize göndermek, web sayfasında yayımlamak.
4. Bakanlar Kurulu kararının yayınlanmasından sonra birimler bazında öğrencilerin ödeyecekleri harç miktarlarını gösteren listeyi hazırlayarak ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak, harç tablosunu web sayfasında yayımlamak.
5. Eylül ayında kesin kaydı yapılan öğrenci sayılarını birimlerden toplayarak ÖSYM'ye bildirmek, ara sınıf öğrencilerinin belirlenen tarihlerde yapılacak kayıt yenileme işlemlerinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.
6. Kayıt işlemlerinin gerçekleşmesi sırasında iş ve işlemleri denetlemek, yönlendirmek ve danışmanlık yapmak.

7. Kayıt yenileyecek ara sınıf öğrencilerinin ödeyecekleri harç miktarlarının belirlenerek ilgili bankaya göndermek.
8. Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt yenileme işlemlerinin internet yoluyla (online) yapılmasını tüm birimlerde sağlamak amacı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eşgüdüm halinde çalışmak.
9. Üniversitemiz genel Akademik Takvim ve Tıp Fakültesi Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senatoya sunulması ve web sayfasında yayınlaması.
10. Akademik birimlerden gelecek eğitim öğretim planı değişiklik tekliflerinin Komisyona sunulması.
11. Değişiklik teklifleriyle ilgili Senato sonuçlarını ilgili birimlere duyurmak.
12. Akademik birimlerden gelen bölüm/program açılması ile ilgili teklifleri kriterlere uygunluğunu kontrol ettikten sonra Komisyona sunmak, Senato açılması onaylanan bölüm/program tekliflerini YÖK'e göndermek, YÖK'ten gelen sonuçları ilgili birimlere duyurmak.
13. Birimler tarafından hazırlanan diploma defterlerine göre mezunlara diplomalarını hazırlamak ve birimlere teslim etmek.
14. Birimimiz ile ilgili yönetmeliklerin ve yönergelerin güncellenmesi hususunda gerekli yazışmaları yapmak, Yönetmeliklerle ilgili akademik birimlerimizin değişiklik tekliflerini Komisyona sunmak.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dairemizde istihdam edilen idari personelin atama karar ve işlemleri, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Dairemizde mal ve hizmet alımları İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

İİ- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin UBS sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor şeklinde alınmasını sağlamak.
	Hedef-2 Kesin kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlayarak online kayıt sayısını yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak.
	Hedef-2 Yeni personel ihtiyacının karşılanmasını ve Daire Başkanlığı personel yapısının devamlılığını sağlamak.
	Hedef-3

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Uluslararası işbirliği ve ortaklıkları geliştirmek,
- Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek.
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütmek,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak.

iii- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	676,060	662234	97,96
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	300,280	105,882	35,26
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	91,000	75,604	83,08
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

B- Performans Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	
Ulusal Toplantı	Adım Üniversiteleri Toplantısı 100/2000 Doktora Burs Programı
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	

Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	
Diğer	
TOPLAM	2

İV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve çalışmalarımızı desteklemesi,
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,
- Personelin tecrübeli olması nedeniyle kayıt organizasyonu ve kayıt işlemleri hususunda aksaklık yaşanmaması, yenilik ve değişikliklere açık olması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılarak, işlerin zamanında planlı olarak yürütülmesi,
- Çalışanlarımızın yıllık iş planına titizlikle uyması,

B- Zayıflıklar

- Personelimiz tarafından kullanılan elektronik cihazların (bilgisayar, fotokopi makinası, yazıcı vs.) kapasite yetersizliği ya da arızalanması nedeniyle iş akışında yaşanan problemler,
- Sürekli gelişen Üniversitemiz işlerinin devamlılığına sağlayacak kadar personelin olmaması,
- Akademik birimlerimizin dağınık olması nedeniyle irtibat ve evrak akışı konusunda sıkıntı yaşanması,

C- Değerlendirme

Üniversitemiz sürekli gelişmekte; bir yandan yeni Fakülte, Yüksekokul ve bölümler açılmakta, diğer yandan açılan birimlere öğrenci alınmaktadır. Bu durumdan dolayı da öğrenci sayımız hızla artmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır.

Yasa, yönetmelik, yönerge değişiklikleri gibi nedenlerle program yenileme veya güncellemelerinin yapılması, zaman zaman kısa süre içerisinde istenen verilerin hazırlanması gibi nedenlerle, programcı personel ile daire başkanlığımız personeline birlikte çalışma yapılması gerekmektedir. Ancak ilgili programcıların Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezince (BAUM) yürütülmektedir. İlgili merkezin başka projelerde de görev almaları

nedeniyle, UBS üzerinde yapılması gereken çalışmalarda aksamalar meydana gelmektedir. Üniversitemiz açısından oldukça önemli olan söz konusu programdaki işlemlerin aksamadan yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanlı yapılabilmesi amacıyla iş akışı sürecinin hızlandırılarak, BAUM ile koordineli çalışma koşullarının sağlanması yararlı olacaktır.

Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, birimleri, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme anlayışından kurtaracaktır.

Daire Başkanlığımız personeline kullanılmakta olan bilgisayarların yazıcı ve fotokopi makinalarının sıklıkla arızalanması, yapılması gereken işlerin aksamasına ve zaman kaybına neden olmaktadır. Bu cihazları gerektiğinde yenilenmesi ve belli aralıklarla bakımının yapılması daha verimli bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ 30.01.2019

İmza

Fadıl AYKUT
Daire Başkanı V.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.