

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2024 Yılı Değerlendirme Sunumu

Sunum İçeriği

- Birim hakkında genel bilgiler
- A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite
- B. Eğitim ve öğretim
- C. Araştırma ve geliştirme
- D. Toplumsal katkı
- Performans göstergeleri
- Sonuç ve değerlendirme
- Anketler
- Faaliyetler
- Planlama
- Talepler

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Birimin Tarihsel Gelişimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3837 sayılı kanunun 25. maddesine eklenen 15. ek maddesiyle kurulan Celal Bayar Üniversitesinin faaliyete geçmesiyle birlikte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının 124 Sayılı İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’nın görevleri: 1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, 2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, 3. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

09.05.2015 tarihinde yapılan Üniversitemiz Senato toplantısında, Üniversitemizin adının “Manisa Celal Bayar Üniversitesi” olarak değiştirilmesi karara bağlanmış, 2016 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilen Torba Kanun Tasarısı kapsamında, Üniversitemizin adı “Manisa Celal Bayar Üniversitesi” olarak değiştirilmiştir.

Misyon ve Vizyon

Birim Misyonu: Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanımına sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

Birim Vizyonu: Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Değerler ve Hedefler:

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna bağlı kalarak tüm öğrencilerimize kaliteli, hızlı ve eşit hizmet vermekte; akademik birimlerimize ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik etmekte; Üniversitemize bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde eğitim öğretim anlamında her türlü koordinasyon görevini yürütmektedir.

Değerler

- Kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren hizmet anlayışı,
- İşbirliği içinde görev ve sorumluluklara bağlı çalışma yapılması,
- Mesleki değerlere saygı, dürüst, katılımcı paylaşımcı yönetim,
- Hizmet esnasında tüm çalışanların etik kurallara uyması,
- Planlamaya ve teknoloji kullanmaya önem verme ,
- Üniversite kaynaklarının etkili, ekonomik, verimlilik ilkelerini gözeterek amacına uygun kullanımı için çalışılması,
- Kurum kültürüne sahip çıkılması,
- Sunulan hizmetlerde yararlılık, güvenilirlik ve eşitlik anlayışının benimsenmesi önemli değerlerimizdir.

Hedefler

- Eğitim – Öğretime dair bilişim alt yapısını güçlendirmek,
- Öğrencilerimize kaliteli, hızlı, eşit ve uluslararası standartlarda hizmet vermek,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak,
- Verilen hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuat açısından rehberlik hizmetini yürütmektir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Başkanlığımız Hakkında Genel Bilgiler

[2020-2025 Yılları Bölüm/Program Sayısı İsimleri](#)

[2020-2025 Yılları Öğrenci Sayıları](#)

[2020-2025 Yılları İdari Personel Sayıları](#)

[2020-2025 Yılları Kontenjan Doluluk Oranları](#)

[2020-2025 Yılları Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayıları](#)

2020-2025 Yılları Bölüm/Program Sayıları

Ön Lisans Lisans	Bölüm-Program Sayıları
2024-2025 Yılı	163
2023-2024 Yılı	163
2022-2023 Yılı	166
2021-2022 Yılı	165
2020-2021 Yılı	159

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ANABİLİM DALI SAYILARI	
2024-2025 Yılı	62
2023-2024 Yılı	61
2022-2023 Yılı	60
2021-2022 Yılı	58
2020-2021 Yılı	56
33 Doktora, 75 Tezli Yüksek Lisans, 31 Tezsiz Yüksek Lisans, 4 Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans olmak üzere 143 Program yer almaktadır.	

ÖĞRENCİ SAYILARI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İlgili Eğitim-Öğretim Yılları	Öğrenci Sayıları
2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı	45840
2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı	46560
2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı	44813
2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı	44816
2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı	46568

Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı	52
2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı	62
2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı	54
2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı	59
2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı	62

2024-2025 Yılı İdari Personel Sayıları		
Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Daire Başkanı	1
	Şube Müdürü	2
	Şef	3
	V.H.K.İ	1
	Bilgisayar İşletmeni	8
	Sözleşmeli Büro Personeli	1
Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	2
Toplam		18

2021-2022 Yılı İdari Personel Sayıları		
Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Daire Başkanı	1
	Şube Müdürü	4
	Şef	2
	V.H.K.İ	1
	Bilgisayar İşletmeni	3
	Memur	2
Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	2
Toplam		15

2023-2024 Yılı İdari Personel Sayıları		
Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Daire Başkanı	1
	Şube Müdürü	2
	Şef	2
	V.H.K.İ	1
	Bilgisayar İşletmeni	3
	Sözleşmeli Büro Personeli	1
	Memur	3
Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	2
Toplam		15

2020-2021 Yılı İdari Personel Sayıları		
Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Daire Başkanı	1
	Şube Müdürü	4
	Şef	0
	V.H.K.İ	2
	Bilgisayar İşletmeni	3
	Memur	1
Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	3
Toplam		14

2022-2023 Yılı İdari Personel Sayıları		
Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Daire Başkanı	1
	Şube Müdürü	3
	Şef	2
	V.H.K.İ	1
	Bilgisayar İşletmeni	3
	Memur	4
Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	2
Toplam		16

2024 Yılı Doluluk Oranları	
Üniversite Kontenjanları Doluluk Oranları	95,31%
Eğitim Bilimleri Doluluk Oranları	80,06%
Fen Bilimleri Doluluk Oranları	97,07%
Sağlık Bilimleri Doluluk Oranları	98,70%
Sosyal Bilimler Doluluk Oranları	94,49%

2023 Yılı Doluluk Oranları	
Üniversite Kontenjanları Doluluk Oranları	96,72%
Eğitim Bilimleri Doluluk Oranları	92,29%
Fen Bilimleri Doluluk Oranları	96,76%
Sağlık Bilimleri Doluluk Oranları	99,04%
Sosyal Bilimler Doluluk Oranları	96,49%

2022 Yılı Doluluk Oranları	
Üniversite Kontenjanları Doluluk Oranları	83,47%
Eğitim Bilimleri Doluluk Oranları	98,39%
Fen Bilimleri Doluluk Oranları	93,20%
Sağlık Bilimleri Doluluk Oranları	99,27%
Sosyal Bilimler Doluluk Oranları	73,03%

2021 Yılı Doluluk Oranları	
Üniversite Kontenjanları Doluluk Oranları	95,31%
Eğitim Bilimleri Doluluk Oranları	100,00%
Fen Bilimleri Doluluk Oranları	97,10%
Sağlık Bilimleri Doluluk Oranları	99,76%
Sosyal Bilimler Doluluk Oranları	92,86%

2020 Yılı Doluluk Oranları	
Üniversite Kontenjanları Doluluk Oranları	91,00%
Eğitim Bilimleri Doluluk Oranları	97,26%
Fen Bilimleri Doluluk Oranları	95,06%
Sağlık Bilimleri Doluluk Oranları	98,79%
Sosyal Bilimler Doluluk Oranları	86,89%

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren sadece ÖSYM tarafından gerçekleşen TR-YÖS sınavı sonuçlarına göre Uluslararası öğrenci kayıt işlemi yapılmaktadır. ÖSYM tarafından 52 ülkede 11 Mayıs 2025 tarihinde uygulanacak olan (2025-TR-YÖS/1) sınav ile öğrencilerin üniversitemizi tercih etmeleri için tanıtım çalışmaları 2024 yılında olduğu gibi YÖK Study in Türkiye web sayfasında yapılmaktadır.

Uluslararası Öğrenci Sayılarının Yıllar İçinde Dağılımı

Eğitim-Öğretim Dönemi	Öğrenci Sayısı
2020-2021	684
2021-2022	732
2022-2023	693
2023-2024	628
2024-2025	599

Üniversitemiz Senatosunun 06.09.2024 tarihli ve I nolu kararı ile yürürlüğe giren Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesine ilişkin Birim Kalite Komisyonu Üyesi olarak görevlendirmeler yapılmış olup ilgili kişilere tebliğ edilmiştir. Birim Kalite Komisyon Üyelerine ait tablo aşağıda listelenmiştir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
BİRİM KALİTE KOMİSYONU	
Ayhan BİLİR	Başkan
Hatice ÖNGEL	Üye
Hasan KOÇYİĞİT	Üye
Duygu GÜMÜŞTÜRKMEN	Üye
Ömer TAŞ	Üye

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmeli kriterleri gereği; **Başkanlığımız “Eğitim-Öğretim” alanında, paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme ile birlikte çeşitli uygulamalar yapmaya özen göstermektedir.** Sırasıyla bu uygulamalar;

- YKS, DGS kayıtlarının e-devlet üzerinden online olarak yapılması
- Ders Programı ve Sınav Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) üzerinden yapılmaya ve öğrencilere yine aynı sistem üzerinden duyurulmaya başlanması,
- Yatay Geçiş Başvurularının ve kayıtlarının OBS üzerinden online olarak yapılması,
- E-Devlet üzerinden alınabilen transkriptlerin içeriğine disiplin durumunu gösteren açıklamanın eklenmesi,
- Mezun durumunda olan öğrencilerin işlemlerinin OBS üzerinden yapılması,
- Diploma işlemlerinin OBS üzerinden tamamlanarak YÖKSİS’te gerekli güncellemelerin yapılması,
- OBS üzerinden elektronik imzalı Türkçe ve İngilizce öğrenci belgesi ile transkript verilmeye başlanması.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar:

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması](#)

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.2. Liderlik

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak birim içerisinde etkin ve dinamik bir iletişim ağı sağlanmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yıllık iş takvimini hazırlayarak uyguluyor olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Başkanlık tarafından, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Diğer akademik ve idari birimler ile etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birim içi kalite kapsamında yıl içinde toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yıllık İş Planı](#)
[Birim İçi Kalite Toplantıları](#)



The screenshot shows the official website of the Manisa Celal Bayar University Student Affairs Department. The header features the university's logo and name in Turkish. Below the header is a navigation menu with links to various departments and services. The main content area is titled 'İÇ KONTROL SİSTEMİ' (Internal Control System) and includes links to 'Görev Dağılımı ve Yıllık İş Planları' (Task Distribution and Annual Work Plans), 'İÇ KONTROL SİSTEMİ SORU FORMU' (Internal Control System Questionnaire), and specific forms for the years 2023 and 2024. The footer contains information about the university, student services, and a contact section with a Facebook link and a form to subscribe to the newsletter.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz uygulamalı eğitimde değişim ve dönüşüme hızlı uyum sağlayan öncü bir bilim merkezidir. **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dinamik ve yeniliklere açık bir birim olup mevzuatın çizdiği çerçevede gerekli güncellemeler sürekli yapılmakta ve Başkanlığımız web sayfasında duyurulmaktadır.**

Kanıtlar:

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)



The screenshot displays the official website of the Manisa Celal Bayar University Student Affairs Office. The header features the university's logo and name in both Turkish and English. A navigation bar includes links for Kurumsal, Eğitim-Öğretim, Yatay Geçiş, Yurt Dışı Öğrenci, Mevzuat, İstatistikler, İletişim, S.S.S, and OBS DESTEK. The main content area is titled 'MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİNDE GÜLEN YÜZLER' and features a collage of student photos. A sidebar on the right lists recent announcements under 'DUYURULAR' and 'HABERLER', including dates and topics like '08.Şub.25 - Öğrenci' and '11.Şub.25 - Öğrenci'. A 'TÜM DUYURULAR' button is at the bottom of the sidebar. Below the main content, there are sections for 'ÖĞRENCİLERİMİZE' and 'SIKÇA SORULAN SORULAR', with a 'SIKÇA SORULAN SORULAR' button at the bottom right.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Daire Başkanlığımızın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmış ve birimimizin iş akış şemaları, iç/dış paydaş tespiti, yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Ayrıca iç kontrol sistemi ve 3'er aylık performans göstergeleri hazırlanmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. İç kalite güvencesinin sağlanabilmesi için eğitim öğretim ve yönetim sistemi konularında planla, uygula, kontrol et ve önlem al (PUKO) döngüsü uygulanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

[Kamu Hizmet Standartları](#)

[İç Kontrol Soruları](#)

[3'er Aylık Performans Göstergeleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz öğrencileri ve aday öğrenciler ders içerikleri ve ders öğretim planlarına güncel olarak ulaşabilmektedirler.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Kanıtlar:

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[MCBÜ Kurumsal İletişim Politikası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Organizasyon Şeması



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birim Misyonu; Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanımına sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

Birim Vizyonu; Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan, yönlendiren, düzenleyici lider bir birim olmaktır.

Temel Politika ve Öncelikler

- Uluslararası iş birliği ve ortaklıkları geliştirmek,
- Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek,
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütmek,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Kanıtlar:

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Misyon-Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin gerçekleştirmekle sorumlu olduğu amaç ve hedefler 2023-2027 ÖİDB Stratejik Planında belirlenmiştir. Birimimizden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından istenen bilgiler düzenli olarak gönderilmektedir.

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor şeklinde alınmasını sağlamak, Hedef-2 Yatay geçiş ile ilgili tüm süreçlerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak, Hedef-2 Yeni personel ihtiyacının karşılanmasını ve Daire Başkanlığı personel yapısının devamlılığını sağlamak.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı performans göstergelerine ilişkin veriler talep edilen dönemler itibariyle Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

Kanıtlar:

[Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3. Yönetim Sistemleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, stratejik hedeflere ulaşmak için mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını Üniversitemiz sistemleri ile gerçekleştirmektedir. Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personellerin, yetkinliklerin artırılması amacıyla birim içinde yaptıkları iş ve işlemlerle ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır. Tüm akademik birimlerle yıl içerisinde birden fazla toplantılar yapılmaktadır.

Eğitim Adı	Gün	Saat	Toplantı Link Bilgisi	Katılımcı Sayısı
Öğrenci Bilgi Sistemi İdari Personel Eğitimi	5.11.2024	09:30-16:30	Microsoft Teams üzerinden "fcmyy6y" ekip kodu ile	170
Öğrenci Bilgi Sistemi İdari Personel Eğitimi	6.11.2024	09:30-16:30	Microsoft Teams üzerinden "fcmyy6y" ekip kodu ile	170
Öğrenci Bilgi Sistemi Akademik Personel Eğitimi	7.11.2024	14:00-16:00	Microsoft Teams üzerinden "y2xd6wy" ekip kodu ile	700
Enstitü Müfredat Yapılandırması	27.11.2024	10:30	https://us06web.zoom.us/j/89751955469?pwd=DsLdry4rEKXNa60tn78942tidD7bgg.1	30
Enstitü Online Başvuru ve Değerlendirme Modül	27.11.2024	14:30	https://us06web.zoom.us/j/87295398954?pwd=JC026wHH140zMRTLyrZCgPs1hYbjSg.1	30
Hazırlık İşlemleri	28.11.2024	14:30	https://us06web.zoom.us/j/83878056430?pwd=1mKi1ABBwmLRnCkO4PhD7bNaZbGZQC.1	30
Tıp Fakültesi İşlemleri	29.11.2024	14:30	https://us06web.zoom.us/j/89004780888?pwd=7bw8FUWSot8MAqR92JeKGTNPSSusxQ.1	30
Müfredat (Eğitim Planı) Düzenleme Çalışmaları	12.12.2024	10:30	Katıl Zoom Toplantı https://us06web.zoom.us/j/88685860186?pwd=Lhkmmq3bvN8Hil4TNJW4laOPa6jUBb.1	100
Ek Ders Otomasyon İşlemleri	19.12.2024	14:30	https://us06web.zoom.us/j/84448126100?pwd=6WcYBzJQSZyaiancDiuHOITX1mUmii.1	100
Bilgi Paketi İşlemleri	27.12.2024	10:30	Microsoft Teams üzerinden ufmq6vx ekip koduyla	190

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

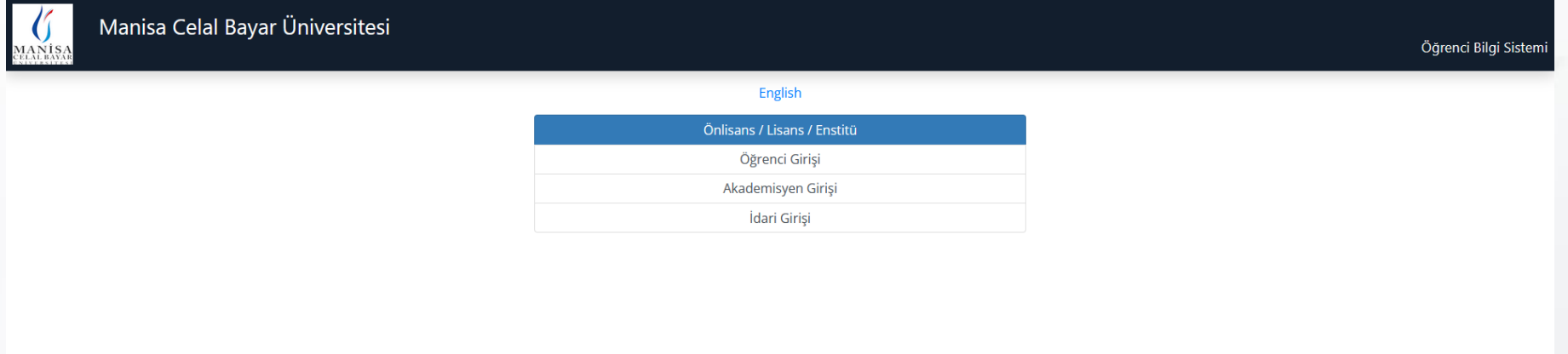
A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Eğitim-Öğretim birimlerine, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine bilişim desteği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Rapor yılı içerisinde satın alma yoluyla birçok üniversitenin de kullandığı Öğrenci Bilgi Sistemi alımı gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OBS, Başkanlığımız dışında tüm akademik birimler tarafından kullanılmaktadır. OBS ilgili personel ve öğretim elemanları, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmakta olup geçiş sürecinin tüm işlemleri Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)



A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Başkanlığımız idari işlerde görevli personellerin görev tanımları her yıl gözden geçirilerek değişiklikler olması durumunda kişilere tebliğ edilmektedir. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakatlerinin üstlendiği bu görevlerle uyumu sağlamak üzere personellerin eğitim düzeyleri, sahip olduğu sertifikalar vb. belgeler belirleyici olarak ön planda tutulmaktadır.

Kanıtlar:

[Organizasyon Şeması](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yıl içerisinde doğan ihtiyaçlar çerçevesinde satın alma işlemleri yapılmaktadır. Başkanlığımız YÖK tarafından öğrencilere verilen destek burslarının ödemeleri, iadeleri ve takip işlemlerini düzenli olarak yapmaktadır.

Kanıtlar:

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Burs Bilgileri](#)

[Satın Alınan Taşınır İşlemleri İş Akış Şeması](#)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
2024 Yılı Doğrudan Temin Kapsamında Alım Kaydı		
İşin Adı	Miktar/Adet	Toplam Fiyat
Diploma Kağıdı Alımı	17.000	₺289.000,00
Diploma Eki Alımı	17.000	₺204.000,00
Onur Belgesi Alımı	5.000	₺90.000,00

2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	744- Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	3211- Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	62.239.744.3211-0441-02-05.04	1.326.000,00	1.326.000,00	0,00
		743- Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	3210- Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	62.239.743.3210-0441-02-05.04	358.400,00	358.400,00	0,00
		756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	3221- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3221-0441-02-03.02	700.000,00	699.600,00	400,00
		759- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	3224- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	62.239.759.3224-0441-13-03.03	10.000,00	9.392,25	607,75
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9037- Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	13383- Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	98.900.9037.13383-0441-02-01.01	8.310.000,00	7.286.686,62	1.023.313,38
				98.900.9037.13383-0441-02-02.01	1.057.000,00	936.709,52	120.290,48
				98.900.9037.13383-0441-02-03.02	26.000,00	0,00	26.000,00
				98.900.9037.13383-0441-02-03.03	8.000,00	1.512,00	6.488,00
				98.900.9037.13383-0441-02-03.05	4.000,00	0,00	4.000,00
TOPLAM					11.799.400,00	10.618.300,39	1.181.099,61

2024 Yılı		
YÖK Destek Bursu Bilgileri		
Ödeme Yapılan Ay	Öğrenci Sayısı	Aktarılan Kaynak Tutarı
Ocak	12	₺22.500,00
Şubat	12	₺22.500,00
Mart	12	₺22.500,00
Nisan	12	₺36.000,00
Mayıs	12	₺36.000,00
Haziran	12	₺36.000,00
Temmuz	10	₺30.000,00
Ağustos	10	₺30.000,00
Eylül	10	₺30.000,00
Ekim	8	₺24.000,00
Kasım	8	₺24.000,00
Aralık	8	₺24.000,00
Aktarılan Toplam Kaynak:		₺337.500,00
NOT: Aylık 1875 TL olan burs tutarı Nisan ayı itibari ile 3000 TL olarak güncellenmiştir.		
Fizik-Kimya-Biyoloji-Matematik Bölümü öğrencileri		

2024 Yılı		
100/2000 YÖK Doktora Bursu Bilgileri		
Ödeme Yapılan Ay	Öğrenci Sayısı	Aktarılan Kaynak Tutarı
Ocak	16	₺100.000,00
Şubat	16	₺100.000,00
Mart	11	₺62.500,00
Nisan	11	₺100.000,00
Mayıs	11	₺100.000,00
Haziran	11	₺100.000,00
Temmuz	11	₺100.000,00
Ağustos	11	₺93.032,00
Eylül	10	₺82.000,00
Ekim	9	₺76.000,00
Kasım	9	₺76.000,00
Aralık	9	₺76.000,00
Aktarılan Toplam Kaynak:		₺1.065.532,00
NOT: Nisan ayına kadar Çalışan: 2.500 TL Çalışmayan: 7.500 TL		
Nisan Ayı Sonrası Çalışan: 4000 TL, Çalışmayan: 12000 TL ödeme almaktadır.		

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde eğitim-öğretime ilişkin tüm süreçler “Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında, ayrıca eğitim-öğretimle ilgili diğer tüm detaylı işlemler mevcut mevzuatlar kapsamında yürütülmektedir. Başkanlığımız yönetim ve idari kadrosu için görev tanımlamaları yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. Görev tanımları, iş akışları vb. tüm bilgiler web sayfamızda yayımlanmakta ve güncelleme işlemleri sürekli yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Mevzuatlar](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Stratejik hedefler doğrultusunda süreçlerin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla paydaşlar arasında etkileşimin nasıl olabileceği ve kimlerin süreci etkileyebileceği analiz edilmiş ve birim iç ve dış paydaşları tespit edilmiştir.

İç paydaşlara yönelik yıl içerisinde çeşitli toplantılar yapılmakta olup anket çalışmaları ise ilerleyen süreçlerde planlanmaktadır. İç paydaşlardan öğrencilere yönelik oryantasyon programları ilgili akademik birimler tarafından planlanmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin Üniversitenin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte olup verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Ancak bu anketler birimimizce yapılmamakta akademik birimlerce yapılmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinden, personelimizden ve dış paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimlerle gelişmeye ve iyileşmeye devam ediyoruz. Geri bildirimler Rektöre Mesaj, Başkana Mesaj, Dilekçe ile birime ulaştığında, bildirimler detaylı bir şekilde incelenir ve ihtiyaçlara uygun en iyi çözümler belirlenmeye çalışılır. Geri bildirimler konuyla en ilgili birimlere iletilir ve çözüm süreci başlatılır. İlgili birimler tarafından yapılan değerlendirmeler tamamlandığında, çözüm önerileri veya yanıtlar alınır. Geri bildirim süreci tamamlandığında, yanıtlar ilgiliye iletilir ve sürecin nasıl sonuçlandığı yazıyla bildirilir.

Kanıtlar:

[Başkana Mesaj](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

[Eğitim Kataloğu/Bilgi Paketi](#)

[Komisyonlar](#)

Eğitim Komisyonları ile Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün resmi işlemleri ve yazışmaları Birimimiz tarafından yürütülmektedir. Komisyon kararları web sayfamızda yer almaktadır.

Kanıtlar: [Komisyon Kararları](#)

ÖN LİSANS/LİSANS EĞİTİM VE AKTS KOMİSYONU	
Prof. Dr. Kadir AY	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Osman ÇULHA	Üye
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	Üye
Prof. Dr. Arzu EGE	Üye
Prof. Dr. Ali KONURALP	Üye
Prof. Dr. Ali DEMİR	Üye
Prof. Dr. Recep Tuğrul ERDEM	Üye
Prof. Dr. Coşkun ÇILBANT	Üye
Doç. Dr. Süheyla RAHMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Recep Onur UZUN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Tülin ÇETİN	Üye
Ayhan BİLİR	Üye

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE AKTS KOMİSYONU	
Prof. Dr. Kadir AY	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Halil BABACAN	Üye
Prof. Dr. Tuncer ÖZDİL	Üye
Prof. Dr. Mustafa OSKAY	Üye
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	Üye
Prof. Dr. Cihangir ALACA	Üye
Prof. Dr. Engin GÜCÜYEN	Üye
Prof. Dr. Ramazan EKİNCİ	Üye
Prof. Dr. Alpay BİZBİRLİK	Üye
Doç. Dr. İlker Çetin KESKİN	Üye
Doç. Dr. Sezen TOFUR	Üye
Ayhan BİLİR	Üye

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[Eğitim Kataloğu/Bilgi Paketi](#)



B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geribesleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz eğitim öğretim süreçleri ilgili Akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Süreçler öğrenci bilgi sisteminden ilgili yönetmelik, yönerge, usul esaslara uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[Yönetmelikler](#)

[Yönergeler](#)

[Usul ve Esaslar](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar:

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Önceki öğrenmenin tanınması yönünde değerlendirme, akademik birimlerin ilgili komisyonları tarafından mevzuatlar kapsamında değerlendirilip karara bağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması](#)

[Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[Özel Öğrenci Yönergesi](#)

[Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[MCBÜ Diploma Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Yönetmelik kapsamında mevcut şartları sağlayıp başarı elde eden öğrencilere diploma, diploma eki ve varsa onur/yüksek onur belgeleri verilmektedir. TYÇ kapsamında belgelendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)



TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİNDE YER ALAN YETERLİLİKLER

Üniversitemiz programlarının TYÇ’de yer alması; Öğrenme kazanımları yaklaşımıyla tanımlandığı, Kalite güvencesinin sağlandığı, Yeterliliğe yönelik süreçlerinin güvenilir ve şeffaf olduğu, Diğer yeterliliklerle arasındaki ilişkinin net olarak açıklandığı, Eğitim kurumları ve işverenler tarafından kabul edildiği, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine (AYÇ) açık bir referans taşıdığı anlamına gelmektedir.

Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Adı	TYÇ Seviyesi	TYÇ’ye Yerleştirme Tarihi
TR0030032410	Biyoloji Lisans Diploması	6	28-05-2024
TR0030222021	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İ.Ö) Lisans Diploması	6	09-05-2024
TR0030032358	Elektrik Elektronik Mühendisliği Lisans Diploması	6	18-07-2023
TR0030032545	Hemşirelik Lisans Diploması	6	18-07-2023
TR0030032409	Kimya Lisans Diploması	6	18-07-2023
TR0030032531	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Diploması	6	06-12-2023
TR0030032346	Tıp Lisans Diploması	7	21-12-2021

EĞİTİM ÖĞRETİM GENEL PUKO DÖNGÜSÜ

PLANLAMA

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ön lisans, lisans ve lisansüstü mevzuatı, Üniversite Yönetimi Kurulu, Senato, Akademik Birim Yönetim Kurulları Kararları ile tüm mevzuata uygun olarak eğitim-öğretimin planlanması, derslerin ve müfredatın eklenmesi, güncellenmesi, yeni program ve bölümlerin teklifi, akademik takvimin hazırlanması, ders ve sınav programlarının planlanması, öğrenci değişim programları, çift anadal, yandal, yatay geçiş, özel öğrenci, YÖK burslarını akademik ve idari birimler ile birlikte ilgili koordinatörlüklerle iş birliği yaparak planlamaktır.

UYGULAMA

Planlanan süreçler, Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile birlikte ilgili koordinatörlüklerle iş birliği yapmak suretiyle yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulamaktadır.

KONTROL

İç paydaşlardan (akademik birimler 'öğretim üyeleri ve öğrenciler' koordinatörlükler ile idari birimler) alınan dönütler, anket uygulaması ile öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi suretiyle yapılan değerlendirmelerle yürütülen iş ve işlemlerin kontrolü yapılmaktadır.

ÖNLEM

Yapılan değerlendirmeler sonucunda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi durumunda mevzuata uygun gerekli tedbirlerin alınmasına çalışılmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akademik birimlerimizde ulusal düzeyde ortak programlar bulunmaktadır. Ancak birimimizde konuyla ilgili herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

- Fizyoloji-Doktora Programı-İzmir Katip Çelebi Üniversitesi
- Fizyoloji-Tezli Yüksek Lisans Programı-İzmir Katip Çelebi Üniversitesi
- Makine Mühendisliği-Tezli Yüksek Lisans Programı-İzmir Katip Çelebi Üniversitesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2024 Yılı Faaliyetleri-MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı

Performans Göstergeleri 3'er aylık süreçlerde hazırlanmaktadır. İlgili yıl tamamlandıktan sonra performans göstergeleri Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmaktadır.

2024 Yılı Faaliyetleri-MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı	
Performans Göstergeleri	
PG1.1.1 : Üniversite kontenjanları doluluk oranı (%)	95.31%
PG1.3.1 : Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	15
PG1.3.3 : Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	599
PG1.4.2 : Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0.56%
PG1.4.3 : Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	61
PG1.4.4 : Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	52
PG1.4.5 : Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı (%)	6,54%

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- [2023 Yılı-2023-2027 Stratejik Planı](#)
- [2024 Yılı-2023-2027 Stratejik Planı](#)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yıllık iş takvimini hazırlayarak uyguluyor olması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının amaç, misyon ve hedefleri belirlenerek birimin faaliyet raporu ve stratejik planında yer alıyor olması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş takvimini, iş akış şemalarını ve personelin görev ve sorumluluklarını belirleyerek web sayfasında yayınlaması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında üzerinden bilgi akışını etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması,
- Gelişme ve değişmelere açık olması,
- Çalışanların iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Tüm öğrencilere daha iyi hizmet sunabilmek ve Üniversitemizin gelişimi için yeni Öğrenci Bilgi Sistemi programının satın alınması,
- Kanunlara ve yönetmeliklere ve diğer mevzuatlara uyulması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Takım çalışması yapılması.

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Öğrenci Bilgi Sistemine geçmiş programdaki verilerin hızlı ve doğru aktarılmasına yönelik çalışmalar,
- Yeni Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden memnuniyet anketlerinin yapılmasına ilişkin çalışmalar,
- Günümüz teknolojik gelişmelerine ilişkin eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar.
- Yeni Öğrenci Bilgi Sistemine hızlı entegre olmak,
- Akademik birimlerin tamamının merkezi yerleşke içerisine faaliyet sürdürmüyor olmaları nedeniyle hizmetlerin ve imkânların öğrencilere eşit, hızlı ve verimli bir şekilde ulaştırılamaması,
- Akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında görev yapan personelin rotasyon ve diğer nedenlerle değiştirilmesi,
- Personelin kadrosunun bulunduğu yerde görev yapmaması veya düzenlemenin hızlı yapılamaması,

FAALİYETLER

Birim Faaliyet Raporunu Özetleyiniz

Daire Başkanlığımızda; adil, şeffaf, hesap verilebilir politikalar üretilip yürütülmektedir. Karar alma süreçlerinde katılımın yoğun olarak sağlandığı yönetim modelleri uygulanmaktadır. Başkanlığımız bünyesine katılan her yeni çalışma arkadaşlarımızın oryantasyonu ve eğitimi süreçlerinde yapılan, yapılacak iş ve işlemlerde inisiyatif alma ve karar verme aşamasında personelin daha aktif rol alması sağlanmaktadır. Eğitim-Öğretim süreçlerini, güncel ve yenilikçi yaklaşımlarla destekleyerek hem öğrencilerimizin hem de diğer paydaşlarımızın daha kaliteli hizmet almalarını sağlamak için tüm personellerimizle çaba gösteriyoruz. Hizmetlerimizin kalitesini artırabilmek için iç ve dış paydaş görüşlerinin periyodik olarak belirli aralıklarla alınması, görüşlerin derlenip analizi yapıldıktan sonra çıkan sonucun hizmet kalitemize yansıtılması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz sürekli gelişmekte; bir yandan yeni Fakülte, Yüksekokul ve bölümler açılmakta, diğer yandan açılan birimlere öğrenci alınmaktadır.. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır. Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, birimleri, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme hususunda katkı sağlayacaktır.

2025 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN İŞLEMLER

1. Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
2. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
3. Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
4. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,
5. Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Yönergesi,
6. Yaz Okulu Yönergesinin güncellenmesi ,
7. Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma Düzenleme Kurallarının belirlenmesi işlemleri,
8. Öğrenci Bilgi Sistemi konusunda akademik birimlere hizmet içi eğitimler gerçekleştirilecektir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2025 Yılı Kalite Faaliyet Takvimi

SN	Eylem	Sorumlu	Sıklık	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Organizasyon Faaliyetleri					
1	Birim Komisyonlarının Güncellenmesi	Fakülte/YO/MYO/Daire Başkanlığı	Yılda 1 defa	Güz Dönemi Başı	Güz Dönemi Başı
Raporlama Faaliyetleri					
1	Birim Faaliyet raporlarının hazırlanması	Harcama Birimleri	Yılda 1 defa	1.Oca	31.Oca
2	Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Fakülte/YO/MYO/Daire Başkanlığı/Koordinatörlükler/Merkezler	Yılda 1 defa	1.Oca	31.Oca
3	Birim İç Değerlendirme Raporlarının Kalite Koordinatörlüğüne Gönderilmesi	Fakülte/YO/MYO/Daire Başkanlığı/Koordinatörlükler/Merkezler	Yılda 1 defa		31.Oca
Toplantı Faaliyetleri					
1	Yönetim Gözden Geçirme	Fakülte/YO/MYO/Daire Başkanlığı/Koordinatörlükler/Merkezler	Yılda 2 defa 6 ayda 1	Ocak ve Temmuz	Ocak ve Temmuz
2	İdari Birim Kalite Komisyonu Toplantıları	Daire Başkanlıkları	Yılda 4 defa		
Faaliyet Planları					
1	İdari Birimler Faaliyet Planları	Daire Başkanlıkları	Yılda 1 defa	1.Ara	15.Oca
Öğrenci Kalite Süreci Katılımı					
1	Öğrenci Senatosu Toplantısı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Yılda 1 defa	Yılıçi	Yılıçi
2	Kalite Topluluğu Etkinlikleri	Kalite Topluluğu	Yılda 1 defa	Yılıçi	Yılıçi
Anketler					
1	Tedarikçi Memnuniyet Anketi	Harcama yapan birimler.	Yılda 1 defa	Kasım	Kasım
ISO					
1	İç Tetkik (ISO 9001)	Fakülte/YO/MYO/Daire Başkanlığı/Koordinatörlükler/Merkezler	Yılda 2 defa 6 ayda 1	Ocak ve Temmuz	Ocak ve Temmuz
İDARİ PERSONEL ÖDÜLLERİ					
1	Ödül için önerilen memurların Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	Birim Amirleri	Yılda 1 defa	1.Oca	31.Ara













TEŞEKKÜRLER